



Dossier thématique #5 :

Ecrire son mémoire ou rapport de stage

Mettre de l'ordre dans ses idées

- ∂ **Mettre de l'ordre dans ses idées : classification des articulations logiques pour structurer son texte** / Sans auteur (chercher le livre par le titre)
- ∂ **Argumenter : information et persuasion** / NYSENHOLC, Adolphe
- ∂ **La rédaction scientifique : conception, rédaction, présentation, signalétique** / LENOBLE-PINSON, Michèle

Bien rédiger son mémoire

- ∂ **Rapports de stage et mémoires** / CAMUS, Bruno
- ∂ **Bien rédiger son mémoire ou son rapport de stage** / GREUTER, Myriam
- ∂ **Rédiger, présenter, composer : l'art du rapport et du mémoire** / JUCQUOIS, Guy
- ∂ **Comment réussir un mémoire** / FRAGNIÈRE, Jean-Pierre

Et le mettre en page

Présentation et mise en page :

- ∂ **Le détail en typographie : la lettre, l'interlettrage, le mot, l'espacement, la ligne, l'interlignage, la colonne** / HOCHULI, Jost
 - ∂ **E-books : Office 2010 pour les nuls** / WANG, Wallace (la deuxième partie de l'e-book concerne Word et la quatrième PowerPoint)
- Des versions antérieures qui concernent exclusivement Word et PowerPoint (2003 & 2007) sont également disponibles dans la collection d'E-books.

Faire une bibliographie :

- ∂ **Méthodologie documentaire : comment accéder à la littérature scientifique à l'heure d'Internet ?** / POCHET, Bernard