Section : baccalauréat en gestion des transports et logistique d'entreprise
Année d'études : 1

Intitulé : Anglais

Nombre de crédits : 4 — Volume (en heures/an) : 60
Enseignement : Langues — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Avoir atteint le niveau A1 du Cadre européen commun de référence pour les langues
- **Objectifs du cours :**
  Amener les étudiants à acquérir les compétences décrites ci-dessous
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
  - lire, comprendre et commenter un texte de difficulté moyenne, spécialisé ou non, dans une langue correcte du point de vue grammatical
  - s'exprimer sur base de textes développés en classe, dans une langue correcte du point de vue grammatical
  - produire des énoncés en rapport avec le monde de la gestion des transports et de la logistique d'entreprise
  - appliquer les notions acquises à des activités en rapport avec la spécialisation
- **Contenus :**
  - révision systématique de notions fondamentales de la grammaire anglaise
  - exercices de compréhension à la lecture, résumés de textes, étude de textes techniques en rapport avec la spécialisation
  - amplification du vocabulaire courant
  - acquisition d'un vocabulaire technique lié au monde du transport et de la logistique d'entreprise
  - exercices ponctuels d'expression orale
- **Mots-clés :**
  Sans objet

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  Enseignement interactif
- **Activités particulières**
  Néant
- **Supports pédagogiques**
  Syllabus
  Tableau
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Dictionnaire
  Syllabus
- **Principales sources du titulaire**
  Sources trop nombreuses et diverses pour figurer dans ce programme
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  anglaisfacile.com
  e-anglais.com
  Dictionnaire français-anglais / anglais-français - Robert et Collins - Robert

Intitulé : Espagnol

Nombre de crédits : 4 — Volume (en heures/an) : 60
Enseignement : Langues — Cours à choix

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Néant
- **Objectifs du cours :**
  Atteindre le niveau A1.1 du Cadre européen de référence pour les langues
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  - produire oralement des expressions simples isolées sur les choses et les gens
  - utiliser des expressions élémentaires de salutation et de congé
  - écrire des expressions simples isolées sur les gens et les choses, demander ou transmettre par écrit des renseignements personnels
  - comprendre une intervention orale lente et soigneusement articulée, des instructions
  - comprendre des textes très courts et très simples, suivre des indications écrites brèves et simples
  - interagir oralement de façon simple dans le domaine des besoins immédiats ou sur des sujets très familiers.

- **Contenus :**

-Etude de l'espagnol de base : morphologie, syntaxe, vocabulaire.
-Nombreux exercices, variés et créatifs, de communication orale et écrite.
-Nombreux exercices de compréhension orale et écrite.
-Ouverture au monde et à la culture hispaniques.

- **Mots-clés :**

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)

- **Activités particulières**

Occasionnellement peuvent être organisées des activités culturelles (visites, films, conférences…) selon l'actualité du moment. Le contact avec les hispanophones est toujours favorisé.

- **Supports pédagogiques**

Tableau
CD

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Manuel : Nuevo ele 1 , Virgilio Borobio, Ediciones SM, 2003

- **Principales sources du titulaire**

Grammaire espagnole - Jacques de Bruyne - Duculot-1998
Grammaire espagnole - M. Duviols et J.Villegier - Hatier-1964
Grand Dictionnaire français-espagnol, espagnol-français - Ramon Garcia-Pelayo y Gross et Jean Testas - Larousse-1992
es.wikipedia.org
www.elpais.es, www.elmundo.es

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Grammaire espagnole par les exercices - Maïté Jégoux - Bordas langues collège-2002
Dictionnaire bilingue (au choix)
Revue « Vocable » en espagnol
es.wiktionary.org
r.douzal.free.fr
www.bruselas.cervantes.es
www.freelang.com/dictionnaire
www.lexilogos.com/espagnol
www.verbos.org/verbos-espanoles

Intitulé : Français : expression écrite et orale

Nombre de crédits : 5 — Volume (en heures/an) : 60
Enseignement : Langues — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de : Penser et s'exprimer en langue française écrite et parlée de manière usuelle.

- **Objectifs du cours :**

Amener l'étudiant à mieux maîtriser la langue et les techniques de communication et d'information.
Parvenir à synthétiser un document ou un exposé.
Développer son esprit critique.

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :Maîtrise de l'orthographe,de la grammaire,du lexique professionnel, de la synthèse et des principales techniques de communication.

- **Contenus :**

Maîtrise linguistique:orthographe,grammaire, vocabulaire et expression orale et écrite.
Communication:- écrite: correspondance commerciale, documents administratifs,…
-orale: entretien, exposé, débat.

- **Mots-clés :**

Communication,information,écrit,oral,lexique,grammaire,synthèse,correspondance,expression,langue française.

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

- **Activités particulières**

Visites d'expositions, de salons, …

- **Supports pédagogiques**

Tableau

Section : baccalauréat en gestion des transports et logistique d'entreprise
Année d'études : 1

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Syllabus
- **Principales sources du titulaire**
  Le Bon Usage – Grevisse
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  Syllabus - Titulaire du cours

Intitulé : Néerlandais

Nombre de crédits : 4 | Volume (en heures/an) : 60
Enseignement : Langues | Cours à choix

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit avoir atteint :
  le niveau A1 du Cadre européen commun de référence pour les langues
  Aux niveaux COMPRENDRE,PARLER et ECRIRE
- **Objectifs du cours :**
  Amener les étudiants à acquérir les compétences écrites ci-dessous:
  - fixation des acquis: consolidation du vocabulaire et de la grammaire de base
  - initiation à la terminologie spécifique au monde des affaires et au transport en particulier
  - meilleure maîtrise de la grammaire
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
  - lire et comprendre un texte de difficulté moyenne, spécialisé ou non
  - s'exprimer sur base de textes développés au cours
  - appliquer les notions acquises à des activités en rapport avec la spécialisation
- **Contenus :**
  - Révision systématique de notions fondamentales de la grammaire
  - Exercices de compréhension à la lecture, résumés de texte, étude de textes techniques en rapport avec la spécialisation (pour ces derniers de niveau élémentaire)
  - amplification du vocabulaire courant
  - acquisition d'un vocabulaire technique lié à la spécialisation
  - exercices ponctuels d'expression orale
- **Mots-clés :**
  Sans objet

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  enseignement interactif
- **Activités particulières**
  Néant
- **Supports pédagogiques**
  Tableau
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Dictionnaire traductif pour le suivi à domicile
  Manuel
- **Principales sources du titulaire**
  Articles provenant de la presse écrite en rapport avec l'actualité.
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  Dictionnaire néerlandais - français - Van Dale
  Exercices illustrés de grammaire néerlandaise
  Grammaire illustrée du néerlandais

Section : baccalauréat en gestion des transports et logistique d'entreprise
Année d'études : 1

Intitulé : Droit civil

Nombre de crédits : 2 | Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Droit - Fiscalité | Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de maîtriser la langue française oralement et par écrit.

- Objectifs du cours :

-Familiariser l'étudiant avec les concepts essentiels nécessaires et suffisants à l'exercice des différentes professions qu'il est appelé à exercer à la fin de ses études.
- Donner à l'étudiant un bagage juridique suffisant pour assurer l'existence d'un réel support aux cours de la spécialité
- Exercer l'étudiant à la citoyenneté

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
- Restituer de manière précise les concepts enseignés
- Comprendre ces concepts, les expliquer et être capable de les comparer
- Faire une synthèse du cours et/ou de certains chapitres
- Se servir des outils mis à sa disposition pour résoudre des cas pratiques identiques à ceux analysés durant l'année académique

- Contenus :

Le cours comporte trois parties. La première partie familiarise l'étudiant au contexte juridique dans lequel il est appelé à évoluer en tant que citoyen et futur logisticien, futur professionnel du monde de l'entreprise privée ou publique. Sont abordées, à l'occasion de cette introduction: la place du droit civil en droit positif belge, les sources du droit, les catégories de lois, la structure générale de l'Etat fédéral belge (compétences en matière de transport des entités fédérale et fédérées, des provinces et communes). La deuxième partie du cours place l'étudiant au centre de la société et de la famille. Elle permet d'approcher les concepts du droit des personnes ayant un rapport direct avec la profession du futur diplômé: la personnalité juridique (personne physique et morale), l'état civil, le mariage et les régimes matrimoniaux, les successions et libéralités. Enfin, la troisième partie du cours envisage l'étude approfondie du droit patrimonial, la composition du patrimoine: les biens, les droits réels, les droits intellectuels, la naissance et l'extinction des obligations, les principaux contrats (vente, louage, mandat, dépôt, prêt …)

- Mots-clés :

Droit,état fédéral, personnalité juridique, état civil, régime matrimonial, succession, droits réels, droits intellectuels, obligations, contrats

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

A côté de cet enseignement magistral, structuré, l'étudiant est appelé à créer des liens entre les notions abordées et à comparer les différents concepts enseignés. L'étudiant porte une réflexion sur la raison d'être de la réglementation applicable.
Enseignement magistral

- Activités particulières

Recherches ponctuelles illustrant la matière
Visites d'entreprises privées ou publiques démontrant le rôle du futur gestionnaire. Les travaux et recherches sont éventuellement évalués.
Participation éventuelle aux travaux de l'asbl "Jeunes entreprises"

- Supports pédagogiques

Syllabus et documents divers: extraits de presses, décisions des cours et tribunaux, vidéos.
Tableau
Transparents

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Les documents et extraits de presses nécessaires à l'analyse et à la découverte des concepts enseignés
Syllabus

- Principales sources du titulaire

www.belgium.be
www.droitbelge.be
www.just.fgov.be
www.moniteur.be
La jurisprudence et la doctrine illustrant les matières enseignées
La presse en fonction de l'actualité
Code civil belge - Larcier-en cours
Traité élémentaire de droit civil belge - De Page H., J-P. Masson - Bruylant-2000
Introduction au droit privé - Hanssenne, J. - Kluwer-2000

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Code civil belge - Marabout--en cours
Notions de droit civil - Fr. Alexander et C. Delrée De Boeck 2011
Introduction au droit civil belge - Hanssenne, J - Kluwer-2000
La doctrine et la jurisprudence, la presse en fonction de l'actualité

Section : baccalauréat en gestion des transports et logistique d'entreprise
Année d'études : 1

Intitulé : Droit commercial

Nombre de crédits : 3 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Droit - Fiscalité — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de maîtriser la langue française, de résumer les idées essentielles d'un texte et de les critiquer, d'appliquer les notions étudiées dans le cadre du cours de droit civil.

- **Objectifs du cours :**

Permettre à l'étudiant de comprendre les mécanismes juridiques spécifiques au droit commercial, d'appliquer les principes étudiés à des cas usuels simples, d'adapter ses outils de référence au contexte économique ou à l'évolution législative.

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de comprendre les dispositions légales étudiées et de les appliquer à des cas usuels simples, de produire une synthèse structurée d'un sujet de droit commercial et l'assortir d'un commentaire personnel, d'exercer un esprit critique en vue de procéder à la vérification et/ou la mise à jour des notions étudiées en fonction de l'évolution économique et juridique.

- **Contenus :**

Le cours de droit commercial aborde la notion d'actes de commerce ainsi que les conditions requises pour être commerçant, les obligations des commercçants, les effets de commerce, les contrats commerciaux et la protection du consommateur et les pratiques du marché et la protection du consommateur

- **Mots-clés :**

Commerçant - acte de commerce - lettre de change - bail commercial - pratiques de commerce - tribunal de commerce - faillite

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

- **Activités particulières**

Séance d"exercices à la demande des étudiants

- **Supports pédagogiques**

Syllabus d'aide à la prise de notes
Syllabus de documents et annexes, transparents, textes de loi

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

- **Principales sources du titulaire**

Journal des tribunaux - Larcier
Portail des sites des services publics fédéraux et de programmation
www.iec-iab.be
Divers ouvrages de doctrine et de jurisprudence

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Voir supra les sites du titulaire
Divers ouvrages de doctrine et de jurisprudence disponibles à la bibliothèque de la HEFF
Bibliothèque du Fonds Quetelet, City Atrium, rue du Progrès, 50 à 1210 Bruxelles
Bibliothèque du SPF Sécurité sociale, rue de la Vierge Noire 3C à 1000 Bruxelles

Les références bibliographiques et Internet seront - le cas échéant -complétées au cours

Intitulé : Droit des transports y compris droit européen et politique commune des transports (routier, aérien, maritime, ferroviaire, fluvial)

Nombre de crédits : 3 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Droit - Fiscalité — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Néant

- **Objectifs du cours :**

1. Parvenir à identifier les différents intervenants à une opération de transport et à cerner la nature des relations juridiques qui naissent entre eux.
2. Savoir identifier les intervenants juridiquement responsables en cas de perte ou avarie.
3. Acquérir les connaissances élémentaires en matière de réglementation du travail dans le secteur des transports routiers et en matière de masses et dimensions des véhicules de transport.

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable :

1. D'identifier les différents intervenants à une opération de transport, de cerner le rôle de chacun et d'analyser les relations juridiques respectives qui naissent entre eux.

2. De déterminer la personne juridiquement responsable en cas de perte, d'avarie ou de retard.

3. De mettre en pratique les règles relatives au temps de conduite et au temps de repos des conducteurs routiers (réglementation du travail).

- **Contenus :**

Analyse juridique des différents intervenants à une opération de transport (expéditeur, transporteur, destinataire, commissionnaire-expéditeur, commissionnaire de transport, courtier) - Etude de la Convention de Genève du 19 mai 1956 relative au contrat de transport international de marchandises par route (CMR) - Etude de la réglementation du travail (en particulier les règles en matière de temps de conduite et de temps de repos) - Etude des règles relatives aux masses et dimensions des véhicules.

- **Mots-clés :**

transport - route - responsabilité - CMR - transporteur - expéditeur - destinataire - commissionnaire - temps de conduite/repos - masses - dimensions

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

- **Activités particulières**

Néant

- **Supports pédagogiques**

Tableau

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Néant

- **Principales sources du titulaire**

De overeenkomst van internationaal wegvervoer CMR - Overzicht van Belgissche en buitenlandse rechtspraak 1963 - 2003 - Frans Ponet - Kluwer-2003
De Tussenpersonen in het transportrecht - Dirk Noels - Mys & Breesch-1996
International carriage of goods by road (CMR) - Jan Theunis - Lloyd's of London Press Ltd.-1987
International carriage of goods by road : CMR - Malcolm A. Clarke - Sweet & Maxwell-1997
Le contrat de transport routier de marchandises - Jacques Putzeys - Bruylant-1981
cass.be
iwt-itr.be

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Néant

Intitulé : Informatique générale

Nombre de crédits : 5 — Volume (en heures/an) : 60
Enseignement : Mathématique - Informatique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Néant

- **Objectifs du cours :**

Acquérir une bonne compréhension de la gestion des fichiers sur différents supports, localement et en environnement réseau.
Se familiariser avec l'utilisation rigoureuse des applications.

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
Comprendre une description relative au matériel informatique ou à l'environnement d'une application grâce à une bonne connaissance du vocabulaire utilisé.
Utiliser correctement le système d'exploitation pour la gestion des fichiers et des applications.
Comprendre et appliquer les procédures adéquates dans l'utilisation d'un logiciel de traitement de texte.
Analyser un problème et le résoudre à l'aide d'un tableur

- **Contenus :**

Utilisation d'un système d'exploitation :
gestion des fichiers et description de l'environnement réseau
description des objets communs à l'interface des différentes applications
Description du matériel utilisé en micro-informatique
Utilisation d'un logiciel de traitement de texte
Création et gestion de feuilles de calcul : apprentissage des fonctionnalités de base d'un tableur
Applications spécifiques à la formation.
Présentations assistées par ordinateur

- **Mots-clés :**

fichier, dossier, stockage, commande, menu, outil, interface, classeur, feuille de calcul, référence

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)

- **Activités particulières**

Néant

- **Supports pédagogiques**

Logiciel
Présentation Power Point

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Ordinateur

- **Principales sources du titulaire**

toute adresse utille relative au matériel informatique
Aide en ligne
Manuels d'utilisation du logiciel
Recueils d'applications et exercices pratiques

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Dépliants de résumés des fonctions principales des logiciels.
Ouvrages relatifs aux logiciels étudiés disponibles à la bibliothèque. - Aide en ligne

Intitulé : Mathématique appliquée à l'économie et à la gestion

Nombre de crédits : 3 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Mathématique - Informatique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :
Résoudre des équations du premier et du second degré
Résoudre des systèmes linéaires
Représenter le graphe d'une fonction linéaire
Indiquer la signification de chaque élément intervenant dans l'équation d'une droite
Progressions arithmétiques et géométriques

- **Objectifs du cours :**

Permettre à l'étudiant de se " débrouiller ", de poser des questions pertinentes, de comprendre et d'évaluer les réponses proposées, et de tirer profit des bienfaits que les modèles utilisés en gestion d'entreprise peuvent apporter
Permettre à l'étudiant d'avoir un dialogue plus satisfaisant avec les experts quantitatifs et de devenir un consommateur averti.
Comprendre la notion de modèle linéaire et de pouvoir modéliser divers problèmes de gestion. À la fin du cours, l'étudiant aura assimilé des notions d'optimisation omniprésentes en économie, finance et production. Il aura acquis la capacité d'analyser les modèles linéaires utilisés dans les sciences de la gestion.
Les étudiants seront familiarisés avec les notions de l'optimisation et les graphes ainsi qu'avec quelques applications dans la modélisation de problèmes de décision de la gestion et la technique.

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
Rechercher la valeur actuelle et la valeur acquise d'un capital placé ou emprunté
Rechercher la valeur actuelle et acquise d'une suite de capitaux équidistants et égaux
Comparer des contrats en recherchant le TAEG des transactions proposées.
Modéliser des problèmes semblables à ceux présentés en cours et de parcourir les étapes du processus de modélisation (choix des variables, formulation de la fonction-objectif et des contraintes). Il saura comment se résout un modèle linéaire par l'algorithme du simplexe; il saura également interpréter les résultats fournis par un logiciel de programmation linéaire et effectuer une analyse post-optimale de résoudre des modèles simples pour la gestion de projets et le transport.
Résoudre des applications de réseaux : chemin le plus court, transport, ordonnancement de durée minimum, programmation dynamique

- **Contenus :**

Notions de mathématique financière
Recherche opérationnelle et optimisation en avenir certain
Rôle et domaines d'applications de la recherche opérationnelle.
Modélisation de problèmes quotidiens de gestion.
Résolution graphique de problèmes simples et programmation linéaire.
Algorithmes de résolution (méthode du simplexe) et interprétation économique et dualité
Eléments de la théorie des graphes : niveau, cycle
Principaux problèmes pratiques de réseaux : chemin le plus court, transport, ordonnancement de durée minimum, programmation dynamique
Familiarisation avec un logiciel de programmation linéaire.

- **Mots-clés :**

mathématique financière, intérêt, actualisation, graphe, ordonnancement, programmation linéaire, dualité, simplexe

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Possibilité donnée aux étudiants de remettre des exercices supplémentaires

- **Activités particulières**

Néant

- **Supports pédagogiques**

Néant

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Néant

- **Principales sources du titulaire**

Néant

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Néant

Intitulé : Recherche opérationnelle

Nombre de crédits : 4 — Volume (en heures/an) : 45
Enseignement : Mathématique - Informatique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :
Résoudre des équations du premier et du second degré
Résoudre des systèmes linéaires
Représenter le graphe d'une fonction linéaire
Indiquer la signification de chaque élément intervenant dans l'équation d'une droite

- **Objectifs du cours :**

Permettre à l'étudiant de se " débrouiller ", de poser des questions pertinentes, de comprendre et d'évaluer les réponses proposées, et de tirer profit des bienfaits que les modèles utilisés en gestion d'entreprise peuvent apporter
Permettre à l'étudiant d'avoir un dialogue plus satisfaisant avec les experts quantitatifs et de devenir un consommateur averti.
Comprendre la notion de modèle linéaire et de pouvoir modéliser divers problèmes de gestion. À la fin du cours, l'étudiant aura assimilé des notions d'optimisation omniprésentes en économie, finance et production. Il aura acquis la capacité d'analyser les modèles linéaires utilisés dans les sciences de la gestion.
Les étudiants seront familiarisés avec les notions de l'optimisation et les graphes ainsi qu'avec quelques applications dans la modélisation de problèmes de décision de la gestion et la technique.

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
Modéliser des problèmes semblables à ceux présentés en cours et de parcourir les étapes du processus de modélisation (choix des variables, formulation de la fonction-objectif et des contraintes). Il saura comment se résout un modèle linéaire par l'algorithme du simplexe; il saura également interpréter les résultats fournis par un logiciel de programmation linéaire et effectuer une analyse post-optimale de résoudre des modèles simples pour la gestion de projets et le transport.
Résoudre des applications de réseaux : chemin le plus court, transport, ordonnancement de durée minimum, programmation dynamique

- **Contenus :**

Recherche opérationnelle et optimisation en avenir certain
Rôle et domaines d'applications de la recherche opérationnelle.
Modélisation de problèmes quotidiens de gestion.
Résolution graphique de problèmes simples et programmation linéaire.
Algorithmes de résolution (méthode du simplexe) et interprétation économique et dualité
Eléments de la théorie des graphes : niveau, cycle
Principaux problèmes pratiques de réseaux : chemin le plus court, transport, ordonnancement de durée minimum, programmation dynamique
Familiarisation avec un logiciel de programmation linéaire.

- **Mots-clés :**

graphe, ordonnancement, programmation linéaire, dualité, simplexe

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

enseignement magistral, enseignement de proximité

- **Activités particulières**

Possibilité donnée aux étudiants de remettre des exercices supplémentaires

- **Supports pédagogiques**

Tableau, transparents, logiciel (MS Project, Excel)

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Syllabus, calculatrice

- **Principales sources du titulaire**

Introduction à la science de la gestion - Michel Nedzela
Mathématique appliquée à la gestion de l'entreprise - M. Duhaut -Techniplus
Mathématiques de gestion -Denis Dumoulin -Economica
Mathématiques pour l'économiste -Edward T. Dowling -Mc Graw Hill ; Schaum
Programmation linéaire -F. Droesbeke, M. Hallin et Cl. Lefevre -Ellipses
Gestion de la production et des opérations -Joseph G. Monks -Mc Graw Hill ; Schaum
Nombreux sites Internet

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Introduction à la science de la gestion - Michel Nedzela
Mathématique appliquée à la gestion de l'entreprise - M. Duhaut -Techniplus
Mathématiques de gestion -Denis Dumoulin -Economica
Mathématiques pour l'économiste -Edward T. Dowling -Mc Graw Hill ; Schaum
Programmation linéaire -F. Droesbeke, M. Hallin et Cl. Lefevre -Ellipses
Gestion de la production et des opérations -Joseph G. Monks -Mc Graw Hill ; Schaum
Nombreux sites Internet

Intitulé : Comptabilité générale

Nombre de crédits : 4 — Volume (en heures/an) : 60
Enseignement : Economie - Gestion - Comptabilité — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :
- bonne compréhension de la langue française pour suivre et comprendre le cours de comptabilité
- aucun prérequis en matière de comptabilité

- **Objectifs du cours :**

- comprendre les mécanismes de base de la comptabilité générale
- familiariser les étudiants avec les principes généraux de la comptabilité et avec les principaux documents commerciaux

- **Compétences attendues en fin de cours :**

- enregister divers documents dans les livres comptables
- expliquer l'origine des écritures comptables
- comprendre les pincipales rubriques du bilan et du compte de résultats d'une entreprise

- **Contenus :**
  - notions fondamentales de comptabilité
  - facturation, paiement, recouvrement
  - effets de commerce, créances douteuses
  - placements de trésorerie
  - immobilisations corporelles : amortissements, réductions de valeur, plus-values
  - rémunérations
  - impôts
  - travail de fin d'exercice
  - affectation du résultat
  - établissement du bilan et du compte de résultats

- **Mots-clés :**
  comptabilité - comptes - livres comptables - bilan - compte de résultats - inventaire- coût de revient-balance des comptes- travail de fin d'exercice

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  - enseignement concrétisé par de nombreux exemples
  - nombreux exercices
  - cours interactif

  Enseignement magistral
- **Activités particulières**
  Néant
- **Supports pédagogiques**
  syllabus
  Tableau
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  - plan comptable
  - syllabus

  Calculatrice
- **Principales sources du titulaire**
  Lexique thématique de la comptabilité - Antoine - Be Boeck-2004
  Précis de comptabilisation - Antoine - Be Boeck-2004
  www.accountancy.be
  www.iec.ab.be
  www.ipcf.be
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  Cours programmé de comptabilité avec tests et corrigés - Antoine - De Boeck-2004

Intitulé : Economie politique

Nombre de crédits : 3 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Economie - Gestion - Comptabilité — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit avoir une maîtrise suffisante de la langue française (écrite + orale).
  Aucun prérequis spécifique n'est exigé en économie.
  L'étudiant doit cependant avoir l'esprit ouvert à l'actualité économique.
- **Objectifs du cours :**
  Comprendre les enjeux économiques au niveau de la Belgique, de l'Union européenne et au niveau mondial.
  Se définir en tant qu'agent économique actif dans le cadre de la future profession de l'étudiant.
  Permettre à l'étudiant de se familiariser avec les notions de base de la science économique.
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
  Maîtriser le vocabulaire spécifique à l'économie et à l'activité économique ;
  Déterminer l'équilibre du consommateur et du producteur et d'en justifier le comportement ;
  Interpréter les variations des principaux agrégats de la comptabilité nationale ;
  Utiliser des notions vues dans le cadre du cours pour expliquer des cas pratiques dans l'actualité économique.

- **Contenus :**

Le libre-échange et le protectionnisme
Le Fonds Monétaire International et la Banque mondiale
Notions fondamentales : les besoins, les biens, les agents économiques et leurs fonctions, schéma de l'activité économique
Analyse macro-économique : étude des 3 optiques du Produit National Brut.
Analyse micro-économique : étude de l'équilibre économique du consommateur et du producteur.

- **Mots-clés :**

Produit Intérieur Brut - -Produit National Brut - macro-économie - micro-économie - mondialisation - globalisation, agents économiques, facteurs de production, Fonds Monétaire International, Organisation Mondiale du Commerce, protectionnisme, libre-échange.

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral et/ou interactif selon la matière.
Illustration de la théorie par des cas pratiques dans l'actualité économique.
Présentation par des étudiants d'un sujets économique (travail de recherche et présntation en classe par groupe de 4 à 6 étudiants)

- **Activités particulières**

Si l'organisation du cours le permet, visite du Musée de la Banque Nationale de Belgique (en particulier de l'espace consacré à la politique monétaire menée par la Banque Centrale Européenne).
Eventuellement, si l'occasion se présente, lecture d'un livre ou vision d'un film consacré à l'économie ou à la finance.

- **Supports pédagogiques**

Tableau + notes de cours

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

notes de cours + calculatrice (pour certaines chapitres) + de quoi prendre notes

- **Principales sources du titulaire**

Economie politique - Bernard JURION - De Boeck & Larcier-2003
Eléments d'économie politique - Jacques NAGELS - Université de Bruxelles-2000
BNB : www.nbb.be
Bureau fédéral du plan : www.plan.be
Fédération des entreprises de Belgique : www.vbo-feb.be
Ministère des finances : www.minfin.fgov.be
Portail fédéral : www.belgium.be

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Economie politique - Bernard JURION - De Boeck & Larcier-2003
Eléments d'économie politique - Jacques NAGELS - Université de Bruxelles-2000

Intitulé : Marketing

Nombre de crédits : 3 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Economie - Gestion - Comptabilité — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de : maîtriser la langue française et doit avoir suivi le cours d'économie politique.

- **Objectifs du cours :**

Familiariser l'étudiant à la terminologie et au raisonnement marketing.

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
Maîtriser le vocabulaire spécifique au marketing ;
Etablir une stratégie marketing en tenant compte du produit, de son prix, de sa promotion et de la distribution de celui-ci ;
Organiser une gamme de produits comportants des nouveaux produits (comment les lancer sur le marché), des produits vedettes (vache à lait) et des produits en fin de vie (quand et comment les retirer du marché) ;
Etablir et modifier le prix de vente d'un produit en fonction de l'élasticité de ce dernier ;
Justifier la politique de réduction des prix ;
Commenter et réagir (en utilisant les notions vues dans le cadre du cours) à une politique marketing menée par une entreprise, une ville, une institution, …

- **Contenus :**

Qu'est-ce que le marketing ?
Les besoins du consommateur
Le produit
Le prix
La publicité
La distribution
Elaboration d'une stratégie marketing

- **Mots-clés :**

Marketing -Publicité -Stratégie de vente -Distribution

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

  Enseignement magistral
  Illustration de la théorie vue au cours par des articles de presse consacrés à des politiques marketing.
  Cours interactif pour les matières qui s'y prêtent.
- **Activités particulières**

  Néant
- **Supports pédagogiques**

  Tableau
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

  Néant
- **Principales sources du titulaire**

  Le marketing pour les nuls - Alexander HIAM - Sybex-1998
  Le publicitor - BROCHAND & LENDREVIE - Dalloz (5ème édition)-2001
  50 fiches pour comprendre le marketing - Bernard PERCONTE - Rosny : Bréal-2003
  Marketing et action commerciale - Daniel DURAFOUR - Paris : Dunod-2000
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

  Le marketing pour les nuls - Alexander HIAM - Sybex-1998
  Marketing et action commerciale - Daniel DURAFOUR - Paris : Dunod-2000
  Le publicitor - BROCHAND & LENDREVIE - Dalloz (5ème édition)-2001
  50 fiches pour comprendre le marketing - Bernard PERCONTE - Rosny : Bréal-2003

Intitulé : Principes de management

Nombre de crédits : 4 — Volume (en heures/an) : 45
Enseignement : Economie - Gestion - Comptabilité — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

  - bonne compréhension de la langue française pour suivre et comprendre le cours
  - aucun prérequis en matière de management
- **Objectifs du cours :**

  connaissance de l'entreprise , de sa gestion et de son environnement
- **Compétences attendues en fin de cours :**

  A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
  - pouvoir distinguer les différents types d'entreprises
  - savoir comment créer une entreprise individuelle
  - situer l'entreprise dans son environnement
  - avoir des notions élémentaires de rentabilité : prix de revient - seuil de rentabilité
  - avoir une bonne connaissance de la structure des entreprises et des principales fonctions (commerciale, approvisionnement,…)
- **Contenus :**

  - classification des entreprises suivant différents critères
  - entreprises individuelles et principales formes de sociétés commerciales
  - structure de l'entreprise : l'organigramme
  - gestion commerciale
  - gestion des approvisionnements
  - gestion financière
  - autres fonctions de l'entreprise : R&D, RH, production,…
- **Mots-clés :**

  management - gestion - économie d'entreprise - organisation - marketing - gestion de stocks- gestion de projets

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

  - enseignement le plus concret et le plus pratique possible
  - applications à l'aide de nombreux exemples et exercices
  - cours interactif

  Enseignement magistral
- **Activités particulières**

  Néant
- **Supports pédagogiques**

  Tableau
  Transparents
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

  brochure et syllabus d'exercices
  Calculatrice

- **Principales sources du titulaire**
  Economie d'entreprise - Amalbert - Barreau - Delahaye - Editions Economie et Gestion Sirey
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  Economie d'entreprise - Darbelet - Foucher
  Economie d'entreprise - Darbelet - Izard - Scaramuzza - Foucher

Intitulé : Logistique industrielle et commerciale (approvisionnement, stockage, manutention, distribution, conditionnement)

Nombre de crédits : 4 — Volume (en heures/an) : 45
Enseignement : Transports et logistique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :
  - Utiliser les principales fonctions d'une calculatrice simple
  - Lire, écrire et s'exprimer correctement en français
  - Décrire les principes généraux de statistique (loi normale, moyenne, écart-type)
  - Faire une recherche documentaire simple sur internet
  - Lire un texte en anglais
- **Objectifs du cours :**
  1, Présenter la fonction logistique au sein de la chaîne d'approvisionnement et de la gestion d'entreprise
  2, Permettre aux étudiants de valider leur choix de projet professionnel en leur présentant quelques aspects de leur futur métier de logisticien
  3, Se préparer aux cours de2BA et 3BA
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
  1, Définir et expliquer (avec ses propres mots) les concepts principaux de la logistique et du supply chain management.
  2, Expliquer les rôles de la fonction logistique au sein de la gestion d'entreprise et au sein de la gestion de la chaîne d'approvisionnement (supply chain management)
  3, Situer la place et le rôle des principales sous-fonctions de la fonction logistique
  4, Décrire les principales fonctionnalités des outils informatiques associés à la gestion logistique (ERP, WMS, DRP, ,,,)
  5, Analyser une situation logistique simple et recommander des actions d'amélioration et d'optimalisation
- **Contenus :**
  1, Définition des concepts de base
  2, Le rôle de la logistique au sein de la gestion d'entreprise
  3, Le rôle de la logistique au sein de la gestion de la chaîne d'approvisionnement (supply chain management)
  4, Les différentes sous-fonctions de la fonction logistique
  5, Les outils de gestion logistique
  6, Etude de cas
- **Mots-clés :**
  Supply chain, logistique, gestion, optimalisation, analyse

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  Cours en ligne
  Enseignement magistral
- **Activités particulières**
  Néant
- **Supports pédagogiques**
  Présentation Power Point
  Tableau
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Calculatrice
  Ordinateur
- **Principales sources du titulaire**
  Néant
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  Néant

Section : baccalauréat en gestion des transports et logistique d'entreprise
Année d'études : 1

Intitulé : Technique des transports

Nombre de crédits : 7 — Volume (en heures/an) : 75
Enseignement : Transports et logistique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Néant
- **Objectifs du cours :**
  Importance, rôle & caractéristiques du secteur transport routier
  Connaissance élémentaire du matériel de transport routier
  Organisation du secteur (accès à la profession et au marché)
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  Aptitude à appréhender la problématique des transports et à maîtriser certains aspects du transport routier
- **Contenus :**
  Transport routier de marchandises
  Caractéristiques, marché, matériel, opérateurs, organismes, licences
- **Mots-clés :**
  camion- tracteur - semi-remorque - container ISO - transport combiné et multimodal - licences - FEBETRA - UPTR - IRU -

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  Enseignement magistral
- **Activités particulières**
  Visites d'expositions, de salons, …
- **Supports pédagogiques**
  Dias, vidéo, films
  documentations, modèles réduits de véhicules, photos
  Transparents
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Syllabus
- **Principales sources du titulaire**
  Diverses revues professionnelles (FEBETRA, UPTR) + journal Le Lloyd Anversois - divers - divers
  www,atm-transports,ch
  www,europa,eu,int/pol/trans
  www,febetra,be
  www,iru,org
  www,iwt-itr,be
  Le Secteur du Transport Routier en Péril - Peeters & Debisschop - GARANT-1995
  Syllabi de l'Institut du Transport Routier (ITR) - divers - ITR Bruxelles-2000 à 2005
  www,mmm,be
  www,mobilit,fgov,be
  www,uptr,be
  www,vici,fgov,be
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  idem ceux cités ci-dessus
  idem celles citées ci-dessus

Intitulé : Méthodologie d'apprentissage

Nombre de crédits : 2 — Volume (en heures/an) : 15
Enseignement : Activités d'intégration professionnelle — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Aucun
- **Objectifs du cours :**
  Permettre à l'étudiant de se préparer à l'exercice de son métier d'étudiant et en particulier de confirmer son choix d'études et se doter d'outils d'apprentissage pour l'enseignement supérieur
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  A l'issue de cette activité, l'étudiant sera capable de :
  -Confirmer, son projet personnel, professionnel et académique
  -Mettre en œuvre les méthodes de travail liées à l'enseignement supérieur
  -S'intégrer harmonieusement au sein de la communauté étudiante

- **Contenus :**

-Séminaire Projet Personnel et Professionnel
-Séminaires Méthodes de travail : transition secondaire-supérieur, gestion du temps, étudier au quotidien, préparation des examens, gestion de la session d'examens
-Journée de Team Building
-Séminaire de Recherche documentaire
-Cours de Français pour l'enseignement supérieur
-Charte d'engagement pour les étudiants en difficulté en demande d'accompagnement

- **Mots-clés :**

Projet personnel et professionnel – Orientation – Choix d'études – Choix de vie – Personnalité – Métier – Profession – Portfolio – Outils d'apprentissage - Recherche documentaire – Team Building - Accompagnement

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Exposés, ateliers, séminaires, recherches documentaires, immersion, interview, portfolio, autonomie, présentation

- **Activités particulières**

Team building, présentation d'un portfolio, conclusion de Charte d'engagement et suivi individuel (rencontre et courriel)
Notez que le Service d'orientation et de soutien à la réussite est accessible à tous les étudiants tout au long de l'année

- **Supports pédagogiques**

Présentation Powerpoint, syllabus (Guide de l'étudiant et Méthodes de travail), plate-forme pédagogique (i Campus)

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

- **Principales sources du titulaire**

-Arrous J., Elaboration et accompagnement du projet personnel de l'étudiant, PPT, Université Robert Schuman de Strasbourg
-Belanger C., Comment mettre en place un portfolio, CEFES, Montreal
-Bireaud A., Les méthodes pédagogiques dans l'enseignement supérieur, Edition d'organisation
-Charpentier J., Collin B., De l'orientation au projet de l'élève, Hachette Education
-Cobut B., S'orienter en fin de secondaire, Cortext Editions, 2008
-Coulon A., Le métier d'étudiant. L'entrée dans la vie universitaire, Paris, PUF, 1997. A.
-Frenay M., Noël B., Parmentier Ph., Romainville M., L'étudiant-apprenant, De Boeck Université 1998
-Gilles D., Projet professionnel de l'étudiant : les nouvelles donnes, ONISEP
-Maurice D., Réussir la première année à l'université : le projet Boussole, Revue française de pédagogie, 2001
-Wolfs J-L., Méthodes de travail et stratégies d'apprentissage, De Boeck Université, 1998

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

-Site www.hec.ca/registraire/programmes
-Site www.univ-lyon2.fr
-Site www.orientation.be
-Site www.enseignement.be

Section : baccalauréat en gestion des transports et logistique d'entreprise
Année d'études : 2

Intitulé : Anglais des affaires

Nombre de crédits : 5 — Volume (en heures/an) : 60
Enseignement : Langues — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre le cours, l'étudiant doit avoir atteint le niveau A2 du Cadre Européen commun de référence pour les langues

- **Objectifs du cours :**

Atteindre le niveau BA.1. du Cadre Européen commun de référence pour les langues

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
- lire, comprendre et commenter un texte semi-spécialisé de la langue des affaires à orientation économique et de gestion des transports et logistique d'entreprise
- s'exprimer avec intelligibilité sur base des notions et textes semi-spécialisés à spécialisés vus au cours
- produire/traduirede manière intelligible des énoncés en rapport avec la gestion des transports et le logistique d'entreprise
- produire/traduire des énoncés comprenant des difficultés grammaticales et du vocabulaire spécialisé de gestion des transports et logistique d'entreprise

- **Contenus :**

- rappel bref des points principaux de la grammaire de base
- développement de points de grammaire non abordés en 1e année
- amplification du vocabulaire économique et de transport et logistique sur base d'un lexique fourni
- présentation orale d'un sujet au choix
- étude de textes spécialisés dans le domaine de la gestion des transports et logistique d'entreprise
- notions de correspondance commerciale

- **Mots-clés :**

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement interactif

- **Activités particulières**

Néant

- **Supports pédagogiques**

Syllabus
Lexique spécialisé dans le domaine économique français-anglais et anglais-français
Lexique spécialisé dans le domaine de la gestion des transports et gestion d'entreprise français-anglais
Tableau

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Dictionnaire
Syllabus

- **Principales sources du titulaire**

Sources trop nombreuses et diverses pour figurer dans ce programme

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

anglaisfacile.com
e-anglais.com
Dictionnaire économique, commercial et financier anglais-français/français-anglais - Presses Pocket / Les langues pour tous
Dictionnaire français-anglais / anglais-français - Robert et Collins - Robert

Intitulé : Espagnol

Nombre de crédits : 5 — Volume (en heures/an) : 60
Enseignement : Langues — Cours à choix

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit avoir atteint le niveau A1.1 du Cadre européen de référence pour les langues.

- **Objectifs du cours :**

Atteindre le niveau A1.2 du Cadre européen de référence pour les langues.

- **Compétences attendues en fin de cours :**

- prendre part à une conversation et communiquer de façon simple sur des sujets familiers.
- écrire des textes courts et simples.
- comprendre une intervention orale concernant une situation courante
- comprendre des textes courts et simples, y compris certains à orientation économique

- **Contenus :**

-Approfondissement de l'étude de l'espagnol de base (morphologie, syntaxe);
-Enrichissement du vocabulaire de base;
-Approche de l'espagnol des affaires.
-Nombreux exercices de communication orale et écrite.
-Nombreux exercices de compréhension orale et écrite.

- **Mots-clés :**

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)

- **Activités particulières**

Occasionnellement peuvent être organisées des activités culturelles (visites, films, conférences…) selon l'actualité du moment. Le contact avec les hispanophones est toujours favorisé.

- **Supports pédagogiques**

Tableau, CD, vidéos

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Manuel : Nuevo Ele 1 - Virgilio Borobio - Ediciones SM-2003

- **Principales sources du titulaire**

Grammaire espagnole - Jacques de Bruyne - Duculot-1998
Grammaire espagnole - M. Duviols et J.Villegier - Hatier-1964
Grand Dictionnaire français-espagnol, espagnol-français - Ramon Garcia-Pelayo y Gross et Jean Testas - Larousse-1992
Revue Vocable en espagnol
es.wikipedia.org
www.elpais.es, www.elmundo.es

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Nuevo Ele 1 - Virgilio Borobio - Ediciones SM-2003
Socios - Marisa Gonzalez, Felipe Martin, Conchi Rodrigo , Elena Verdia - Difusion-1999
Grammaire espagnole par les exercices - Maïté Jégoux - Bordas langues, collège-2002
Dictionnaire bilingue (au choix)
es.wiktionary.org
r.douzal.free.fr
www.bruselas.cervantes.es
www.mixmarketing-online.com/vocabulario
Revue Vocable en espagnol
www.elpais.es, www.elmundo.es

Intitulé : Néerlandais des affaires

Nombre de crédits : 5 — Volume (en heures/an) : 60
Enseignement : Langues — Cours à choix

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre le cours, l'étudiant doit avoir atteint le niveau A2 du Cadre Européen commun de référence pour les langues

- **Objectifs du cours :**

Atteindre le niveau B1.1. du Cadre Européen commun de référence pour les langues

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de s'exprimer en néerlandais correct, par écrit et oralement, et en ne commettant pas d'erreur envers les matières étudiées au cours (cf, contenus et mots-clés).

- **Contenus :**

- révision ponctuelle de notions grammaticales;
- exploitation de documents authentiques , de textes authentiques, et de textes de presse (spécialisée ou non);
- acquisition de vocabulaire technique ou non;
- apprentissage du néerlandais oral

- **Mots-clés :**

- Transportbeheer - Logistiek - Verpakking - Doeane - Handel - (ver)kopen - Hoeveelheid - Ruimte - Transportmiddelen - Verkeer - Telefoon - Handelscorrespondentie

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement interactif, où la participation de l'étudiant est très importante

- **Activités particulières**

- Travaux oraux à préparer et présenter par chaque étudiant

- **Supports pédagogiques**
  articles de presse, émissions radiophoniques et télévisées;
  documents authentiques divers liés à la formation choisie
  Dias, vidéo, films
  Tableau
  Transparents
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Dictionnaire
  Livre de référence (cf. bibliographie)
  Syllabus
- **Principales sources du titulaire**
  voir bibliographie distribuée au cours
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  Bescherelle, Le néerlandais pratique. - Didier Hatier
  Dictionnaire traductif néerlandais-français / français-néerlandais - Van Dale

Intitulé : Droit des sociétés

Nombre de crédits : 3 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Droit - Fiscalité — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :
  connaître et comprendre les notions de droit civil et de droit commercial
- **Objectifs du cours :**
  Connaître de manière précise les différents types de sociétés commerciales
  Connaître de manière précise leurs organes et modalités de fonctionnement
  Pouvoir collaborer utilement à la constitution et au fonctionnement d'une société
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
  Collaborer utilement à la constitution et au fonctionnement d'une société commerciale
- **Contenus :**
  Dispositions introductives
  Dispositions communes à toutes les sociétés
  La société de droit commun, la société momentanée et la société interne
  Dispositions communes aux personnes morales régies par le code
  La société en nom collectif et la société en commandite simple
  La société privée à responsabilité limitée
  La société coopérative
  La société anonyme
  La société en commandite par action
  Les sociétés à finalité sociale
  Restructuration de sociétés
  La transformation des sociétés
  Le groupement d'intérêt économique
- **Mots-clés :**
  Société

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  Enseignement magistral
- **Activités particulières**
  Etude de cas dans le secteur transport/logistique
- **Supports pédagogiques**
  Expérimentations pratiques
  Publications légales de sociétés du domaine transport / logistique
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Syllabus
- **Principales sources du titulaire**
  Traîté des sociétés 3 tomes - Auteur(s): T. Tilquin, V. Simonart
  Code des sociétés
  just,fgov,be
  mineco,fgov,be
  minfin,fgov,be
  moniteur,be

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  just,fgov,be
  mineco,fgov,be
  minfin,fgov,be
  moniteur,be
  Traité des sociétés, 3 tomes - Auteur(s): T. Tilquin, V. Simonart

Intitulé : Droit des transports y compris droit européen et politique commune des transports (routier, aérien, maritime, ferroviaire, fluvial)

Nombre de crédits : 3 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Droit - Fiscalité — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Néant
- **Objectifs du cours :**
  Raisonner sur les éléments & les conséquences et les effets des contratsde transport c-à-d l'application des législations relatives à ce domaine
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  Capacité à résoudre des cas concrets en s'appuyant sur des principes juridiques
- **Contenus :**
  Transport de marchandises par voie d'eau (contrat de transport, loi sur l'affrètement fluvial, ADNR, ADN, CMNI) et transport ferroviaire (contrats COTIF & CIM)
- **Mots-clés :**
  COTIF - CIM - Lettre de voiture - connaissement fluvial - bill of lading - affrètement fluvial - staries

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  Enseignement magistral
- **Activités particulières**
  Salons
  Visites de milieux professionnels
- **Supports pédagogiques**
  articles de presse, documents
  Dias, vidéo, films
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Syllabus
- **Principales sources du titulaire**
  Revues professionnelles, + Lloyd Anversois - ITB, IBOT, OPVN, revues de presse,
  www,mobilitit,fgov,be + www,,itb-info,be . - www,cit-rail,org - www,sncb,be
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  www,europa,eu,int/pol/trans - www,voies-hydrauliques,wallonie,be ; www,vnf,fr

Intitulé : Fiscalité : I.P.P. - I. SOC.

Nombre de crédits : 3 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Droit - Fiscalité — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :
  connaître les éléments de droit civil et de droit commercial
- **Objectifs du cours :**
  comprendre la notion de "contribution" , "d'impôts directs" et "d'impôts indirects"
  comprendre les principes généraux de l'imposition des citoyens et des sociétés
  appliquer ces éléments à la fiscalité des particuliers et des sociétés dans le domaine particulier du transport et de la logistique des entreprises
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
  appliquer les éléments de fiscalité directe et indirecte des particuliers et des sociétés dans le domaine particulier du transport et de la logistique des entreprises

- **Contenus :**

Impôts des personnes physiques
revenus et précompte immobiliers
revenus des capitaux et biens mobiliers
revenus divers
revenus professionnels
éléments d' impôt des sociétés
éléments d'impôts indirects

- **Mots-clés :**

fiscalité générale des transports

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral
Etude de cas
Applications pratiques

- **Activités particulières**

Néant

- **Supports pédagogiques**

déclaration fiscale
documents fiscaux officiels
Tableaux statistiques
Transparents

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

déclaration fiscale
Syllabus

- **Principales sources du titulaire**

code des impôts sur le revenu
febetra,be
minfin,fgov,be

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

code des impôts sur le revenu
febetra,be
minfin,fgov,be

Intitulé : Informatique : logiciels et système de gestion de base de données

Nombre de crédits : 5 — Volume (en heures/an) : 60
Enseignement : Mathématique - Informatique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :
Comprendre une information relative au matériel utilisé, à l'organisation des fichiers ou à l'utilisation d'une application
Analyser et structurer une information dans le cadre des exercices pratiques
Utiliser les fonctionnalités de base d'un tableur

- **Objectifs du cours :**

Analyse de situations en rapport avec la formation et conception de la base de données ou des tableaux nécessaires à l'élaboration d'une solution.
Mise en oeuvre de la solution obtenue par la création et la gestion de la base de données ou des feuilles de calcul.

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
Analyser un problème de gestion
Proposer une solution basée sur les fonctionnalités d'un tableur ou d'un système de gestion de base de données.
S'adapter aux différents types de logiciels existant sur le marché et à l'évolution de l'outil informatique.

- **Contenus :**

utilisation d'un tableur :
Fonctions intégrées, gestion d'une liste de données (consolidation, filtres,
tableaux croisés dynamiques…)
Conception d'une base de données relationnelle :
schéma conceptuel, schéma logique, schéma physique
Création et gestion d'une base de données à l'aide d'un système de gestion de bases de données
Applications spécifiques à la formation

- **Mots-clés :**

fonction, filtre, tableau, liste de données, table, relation, clé, requête, formulaire, état

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

  Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)
  travaux pratiques sur ordinateurs

- **Activités particulières**

  Néant

- **Supports pédagogiques**

  Logiciels
  notes de cours
  ordinateurs
  présentations PowerPoint

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

  Syllabus

- **Principales sources du titulaire**

  Aide en ligne
  Manuels d'utilisation des logiciels
  Recueils d'applications et exercices pratiques

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

  Aide en ligne
  ouvrages relatifs aux logiciels étudiés disponibles à la bibliothèque

Intitulé : Statistique appliquée à l'économie et à la gestion

Nombre de crédits : 4 — Volume (en heures/an) : 45
Enseignement : Mathématique - Informatique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

  Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :
  Utiliser correctement les opérations algébriques
  Utiliser une calculatrice
  Résoudre des équations du premier degré
  Résoudre des systèmes linéaires de deux équations à deux inconnues
  Représenter graphiquement une fonction linéaire
  Indiquer la signification de chaque paramètre intervenant dans l'équation d'une droite

- **Objectifs du cours :**

  Analyser avec objectivité un tableau de données et un graphique, comparer deux séries statistiques univariées
  Décrire la pertinence d'une corrélation établie statistiquement
  Dénombrer des ensembles et calculer des probabilités d'événements
  Utiliser des modèles théoriques dans des applications socio-économiques et logistique

- **Compétences attendues en fin de cours :**

  A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
  Etablir un tableau de statistique descriptive et représenter graphiquement une série statistique
  Calculer la moyenne, médiane, mode, variance et écart type, écart moyen absolu, coefficient de variation d'une distribution statistique à une variable
  Décrire la corrélation entre deux caractères observés et calculer la droite de régression linéaire (ajustement linéaire)
  Résoudre des exercices d'analyse combinatoire et calculer des probabilités
  Utiliser différents modèles théoriques: gérer un stock ou analyser un problème de file d'attente (en fonction des modèles vus au cours)

- **Contenus :**

  Statistique descriptive à une variable : tableaux - graphiques - paramètres de position et de dispersion.
  Statistique descriptive à deux dimensions. Corrélation et droite de régression.
  Analyse combinatoire.
  Notions de probabilités.
  Variables aléatoires discrètes et variables aléatoires continues: espérance mathématique, variance
  Distribution binomiale, de Poisson et normale
  Applications dans le domaine de la logistique: gestion de stock ou file d'attente

- **Mots-clés :**

  variable aléatoire, courbe de Gauss, loi normale, inférence statistique, intervalle de confiance, marge d'erreur, tests d'hypothèse, gestion de stock, file d'attente

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

  Enseignement magistral
  Explication des notes de cours
  Exercices dirigés
  Exercices supplémentaires individuels

- **Activités particulières**
  Néant
- **Supports pédagogiques**
  Tableau
  Transparents
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Calculatrice
  Calculatrice utilisant des listes pour le calcul des paramètres statistiques
  Syllabus
- **Principales sources du titulaire**
  Les statistiques: une approche nouvelle - Donald Sanders et François Allard - Mc Graw Hill
  Statistique - Droesbeke et Lemaire - PUB
  Statistique de la gestion - Léonard J. Kazmier - Série Schaum
  Statistique pour décideurs - Daniel Justens - De Boeck université
  Statistiques et probabilités pour la gestion et l'économie - Anne-Marie Spalanzani et Sylvie Fréreau - PUG
  agro-montpellier.fr
  Les sources internet sont nombreuses et changent très fort d'une année à l'autre.
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  agro-montpellier.fr
  Les sources internet sont nombreuses et changent très fort d'une année à l'autre. Les sites de références sont donc donnés aux étudiants au cours de l'année
  Les statistiques: une approche nouvelle - Donald Sanders et François Allard - Mc Graw Hill
  Ouvrages de statistique disponibles à la bibliothèque
  Statistique de la gestion - Léonard J. Kazmier - Série Schaum
  Statistiques et probabilités pour la gestion et l'économie - Anne-Marie Spalanzani et Sylvie Fréreau - PUG

Intitulé : Comptabilité analytique d'une entreprise de transports

Nombre de crédits : 4 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Economie - Gestion - Comptabilité — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :
  Les étudiants doivent être familiarisés avec les mécanismes de base de la comptabilité et notamment savoir établir un compte de résultats.
- **Objectifs du cours :**
  Connaître et maîtriser la stucture des coûts et des différents coûts de revient de l'entreprise et particulièrement de l'entreprise de transports.
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
  - De comprendre les différents éléments de coûts dans un coût de revient en général
  -Savoir déterminer, dans le cadre d'une entreprise de transports, le coût de revient d'un trajet, le coût de revient à la tonne transportée,…
- **Contenus :**
  -classification des charges
  -évaluation des stocks
  -coût de revient complet
  -coût de revient variable
  -détermination des coûts dans l'entreprise de transports
  -analyse des composantes du coût de revient dans l'entreprise de transports
  -établissement d'offres de prix
  -calcul du coût de revient d'un trajet, du coût de revient à la tonne,…
- **Mots-clés :**
  comptabilité analytique d'exploitation - coût de revient - fonds d'exploitation - compte de résultats - entreprise de transports-charges fixes-charges variables

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  - enseignement concrétisé par de nombreux exemples
  - nombreux exercices
  - cours interactif
  Enseignement magistral
- **Activités particulières**
  Néant
- **Supports pédagogiques**
  - syllabi
  Tableau
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Calculatrice
  Syllabus

- **Principales sources du titulaire**
  - cours suivi à l'I.T.R.
  - notes de cours provenant de l'I.T.R.
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  Néant

Intitulé : Management de la qualité

Nombre de crédits : 2 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Economie - Gestion - Comptabilité — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Néant
- **Objectifs du cours :**
  Sensibiliser à l'importance de management de la qualité
  Connaissance élémentaire des principaux référentiels, de leur mise en place, de leurs apports & contraintes, des coûts, de leur maintenance, de la terminologie spécifique
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  Aptitude à maîtriser les concepts, les questions fondamentales, ainsi que les aspects techniques & économiques relatifs au management de la qualité & aux diverses normes appliquées
- **Contenus :**
  Sensibilisation - La Qualité (historique, concepts, définitions) - Processus - Procédures - SMQ, TQM, ISO 9001 - Autres référentiels / notions (ISO 14000 / 18000 /22000 + HACCP, VCA, GMP, EFQM,…
- **Mots-clés :**
  ISO - HACCP - audits qualité - traçabilité - actions préventives & correctives - certification - organisme accrédité

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  Enseignement magistral
- **Activités particulières**
  exercices en entreprises lors du stage de 3° année
- **Supports pédagogiques**
  Expériences
  modèles de documents
  Transparents
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Syllabus
- **Principales sources du titulaire**
  - Divers référentiels - ISO - ISO Genève
  - Guide pour l'établissement d'un manuel qualité selon ISO 9001: 2000 - CQHN - idem-2002
  - ISO pour les PME, comment procéder - ISO Genève - idem-2003
  - La certification, moteur pour la qualité - Guy Landoyer - Edition Organisation-1993
  - Qualy Guide - MWQ et Région Wallonne - idem-2004
  www,afaq,org
  www,cequal,be
  www,cqhn,be
  www,cqll,be
  www,efqm,org
  www,ibn,be
  www,mwq,be
  www. Iso.ch
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  idem
  idem

Section : baccalauréat en gestion des transports et logistique d'entreprise
Année d'études : 2

Intitulé : Géographie des transports

Nombre de crédits : 2 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Transports et logistique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit maîtriser le français (oral + lecture).

- **Objectifs du cours :**

Comprendre l'organisation des transports selon une approche globale et à différentes échelles géographiques.
Etre conscient de la forte influence des structures sociales et géographiques sur les transports.
Conscientiser les étudiants aux choix de société.

- **Compétences attendues en fin de cours :**

Penser et comprendre géographiquement les transports.
Etre capable de réfléchir à différentes échelles géographiques.
Etre en mesure d'analyser une carte.
Le cas échéant ne pas être d'accord avec l'enseignant tout en étant capable d'argumenter.

- **Contenus :**

Bref historique des transports.
Les infrastructures et leurs réseaux.
Géographie contemporaine des transports de voyageurs.
Géographie contemporaine des transports de marchandises.
Géographie contemporaine des télécommunications.
Transports et environnement.

- **Mots-clés :**

Géographie des transports -Transports urbains -Transport aérien -Transport international -Multimodalité -Politique des transports - Aménagement du territoire -Environnement -Sociologie des transports

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral
Forte implication des étudiants qui sont invités à analyser avec l'enseignant les nombreuses cartes présentées, à poser des questions et à débattre.

- **Activités particulières**

Sous réserve de temps : une visite du hub de DHL

- **Supports pédagogiques**

Dias, vidéo, films
Syllabus mis à jour et modifié chaque année.
Transparents

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Néant

- **Principales sources du titulaire**

Dobruszkes F. et Marissal P. (1995) : "La problématique des déplacements à Bruxelles", Revue Belge de Géographie n°118, fascicule 3, p. 133-153
Géographie de la mondialisation - Carroué L. - A. Collin-2002
Géographie économique, volume 1 (2e édition) - Vandermotten C. et Marissal P. - Presses de l'Université de Bruxelles-2004
Géographie économique, volume 2 - Vandermotten C. et Marissal P. - Presses de l'Université de Bruxelles-2002
Géographie, économie et planification des transports - Merlin P. - PUF-1991

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Néant

Intitulé : Gestion financière d'une entreprise de transports

Nombre de crédits : 3 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Transports et logistique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de : Notions de base en comptabilité

- **Objectifs du cours :**

Gestion financière de la trésorerie d'une entreprise (Fonds de roulement, besoine en fonds de roulement et trésorerie nette)
Interprétation des bilans et comptes de résultats (Ratios)
Prix de revient en transport
Valeur actuelle et intérêts composés
Cash flows actualisés: Viabilité d'un projet d'investissement

- **Compétences attendues en fin de cours :**
  A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :d'analyser les comptes annuels d'une société (Notions de base) et de les interpréter, de composer un prix de revient et d'en analyser la rentabilité.
- **Contenus :**
  Rappel des notions de base en comptabilité;
  Gestion de la trésorerie d'une entreprise: Fonds de roulement , besoin en fonds de roulement et trésorerie nette,
  Interprétations des bilans et comptes de résultats d'une entreprise. (Ratios financiers)
  Prix de revient en transport.Applications.
  Calculs de rentabilité: Notions d'intérêts et de valeurs actualisées. Cash flows actualisés.Implication fiscale sur mode d'amortissements.
- **Mots-clés :**
  Analysefin

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  Néant
- **Activités particulières**
  Néant
- **Supports pédagogiques**
  Néant
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Néant
- **Principales sources du titulaire**
  Néant
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  Néant

Intitulé : Informatique appliquée à la logistique

Nombre de crédits : 4 — Volume (en heures/an) : 45
Enseignement : Transports et logistique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Utiliser les fonctionnalités de base et les fonctions avancées d'un tableur
  Utiliser les notions acquises dans le cadre du cours de statistique
  Utiliser les notions acquises dans le cadre des cours de logistique
- **Objectifs du cours :**
  Analyse de problèmes spécifiques à la logistique et résolution basée sur l'utilisation des outils informatiques disponibles.
  Gestion de projets
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  Analyser une situation pratique basée sur les différents modèles abordés au cours et proposer une solution à mettre en œuvre sur ordinateur
- **Contenus :**
  Seuil de rentabilité : modèle, applications, résolution à l'aide du tableur
  Résolution de problèmes de simulations ; analyse de données : valeur cible, table de données, gestionnaire de scénarios
  Programmation linéaire : planification de production, problèmes de chargement et de conditionnement, problèmes de transport … : utilisation du solveur d'Excel et présentation de logiciels de programmation linéaire.
  Gestion de projet : initiation aux principes fondamentaux de la gestion de projet, ordonnancement, gestion de projets avec MS Project Professional 2007
- **Mots-clés :**
  Rentabilité, planification, programmation linéaire, ordonnancement, projet

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)
  Travaux pratiques sur ordinateurs
- **Activités particulières**
- **Supports pédagogiques**
  Logiciels
  Notes de cours
  Ordinateurs
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Syllabus

- **Principales sources du titulaire**

Gestion de la production et des opérations – série Schaum
Programmation linéaire, 65 problèmes d'optimisation modélisés et résolus avec Visual Express – Christine Guéret, Christian Prins, Marc Servaux -Edition EYROLLES
Microsoft Office Project pour l'entreprise – Bonnie Biafore – Edition Microsoft Press
Project Server 2003 : solution pour la gestion de projets d'entreprise – Drifa Seba – Ressources informatiques – Edition ENI

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Aide en ligne
Ouvrages disponibles à la bibliothèque

Intitulé : Législation et technique des assurances

Nombre de crédits : 2 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Transports et logistique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable d'appliquer les principes juridiques étudiés dans les cours de droit civil et de droit fiscal, de résumer les idées essentielles d'un texte et de le critiquer.

- **Objectifs du cours :**

Permettre à l'étudiant de comprendre les mécanismes juridiques spécifiques au droit des assurances afin de pouvoir les utiliser comme instruments de gestion d'entreprise et de négocier avec les différents intervenants du secteur de l'assurance, d'appliquer les principes étudiés à des cas usuels simples, d'adapter ses outils de référence au contexte économique ou à l'évolution législative.

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de comprendre les dispositions légales étudiées et les appliquer à des cas usuels simples, de produire une synthèse structurée d'un sujet de droit des assurances et l'assortir d'un commentaire personnel, d'exercer un esprit critique en vue de procéder à la vérification et/ou la mise à jour des notions étudiées en fonction de l'évolution économique et juridique.

- **Contenus :**

Dans son introduction le cours définit les concepts nécessaires à l'étude du marché de l'assurance (risque classification des assurances, intermédiaires et distributeurs d'assurances, entreprises d'assurance, législation) et opère un relevé des assurances de l'entreprise. Ensuite dans une première partie, il analyse les dispositions juridiques applicables au contrat d'assurances terrestres en général et dans une deuxième partie, il analyse les dispositions juridiques et fiscales spécifiques aux contrats d'assurances vie du deuxième pilier et du troisième pilier. Enfin dans sa dernière partie, il développe les principes élémentaires de responsabilité civile.

- **Mots-clés :**

Assurances terrestres - pension extra-légale - contrat d'assurance - coassurance - réassurance - courtier - responsabilité - indemnitaire - forfaitaire – prime

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

- **Activités particulières**

Conférences sur site et en entreprise

- **Supports pédagogiques**

Syllabus
Textes de loi, transparents, polices d'assurance, documents divers

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Syllabus et textes de loi

- **Principales sources du titulaire**

Divers ouvrages de doctrine et de jurisprudence
Guide des impôts et des placements - Ouvrage collectif - Editions Pelckmans-Mise à jour annuelle
Manuel de l'assurance - Ouvrage collectif - Editions Kluwer-Mise à jour annuelle
Traité pratique de l'assurance - Ouvrage collectif - Editions Kluwer-Mise à jour annuelle
www.cbfa.be, www.assuralia.be
www.minfin.fgov.be, www.meta.fgov.be, www.just.fgov.be

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Voir ci-avant sites internet du titulaire
Bibliothèque du Fonds Quetelet, City Atrium, rue du Progrès 50 à 1210 Bruxelles
Bibliothèque du SPF Sécurité sociale, rue de la Vierge Noire 3c à 1000 Bruxelles

Les références bibliographiques et Internet seront - le cas échéant -complétées au cours
Manuel de l'assurance - Ouvrage collectif - Editions Kluwer-Mise à jour annuelle
Divers ouvrages et diverses revues disponibles à la bibliothèque de la HEFF

Section : baccalauréat en gestion des transports et logistique d'entreprise
Année d'études : 2

Intitulé : Logistique industrielle et commerciale (approvisionnement, stockage, manutention, distribution, conditionnement)

Nombre de crédits : 5 — Volume (en heures/an) : 60
Enseignement : Transports et logistique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Réussite du cours de logistique de 1BA
Etre capable d'aborder des notions techniques et économiques d'organisation des activités physiques menées en magasinage & stockage

- **Objectifs du cours :**

Situer l'importance des activités d'entreposage dans la chaîne logistique
Maîtriser l'exécution des activités fondamentales (stockage, picking, manutention) et des conditions annexes (personnel, assurances, installations, bâtiments & équipements,…)

- **Compétences attendues en fin de cours :**

Aptitude à maîtriser les questions relatives à l'organisation des opérations d'entreposage

- **Contenus :**

Entreposage : importance - localisation - formes d'appropriation & de financement - assurances, conception & fonctionnement - bâtiment & quais - exploitation (stockage, picking, manutentions)

- **Mots-clés :**

palettier - chariot élévateur - transtockeur - convoyeurs - gestion des stocks - W.M.S - AGV - méthodes ABC, FIFO, LIFO, CUMP - RFID - codes-barres

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

- **Activités particulières**

Visites de milieux professionnels
Visites d'expositions, de salons, …

- **Supports pédagogiques**

Dias, vidéo, films
documentations, plans, schémas
Transparents

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Syllabus

- **Principales sources du titulaire**

Entrepôts et Magasins - Michel ROUX - Ed. d'Organisation-2001
Gestion des stocks par la maîtrise des flux - R. LAUMAILLE - Ed. d'Organisation-1990
Processus & Méthodes Logistiques - Laurentie, Berthélémy, Grégoire, Terrier - AFNOR-2000
Revues spécialisés - divers - divers
www,interfaces-logistiques,com
www,logisticsbusiness,com
www,warehouseans logistics,com

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

idem ceux cités ci-dessus
idem ceux cités ci-dessus

Intitulé : Opérations douanières

Nombre de crédits : 4 — Volume (en heures/an) : 60
Enseignement : Transports et logistique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Néant

- **Objectifs du cours :**

1. Initier les étudiants à la réglementation, aux pratiques et aux formalités douanières qui régissent les mouvements de biens et services au niveau du commerce mondial, avec ses impacts et influences tant au niveau belge qu'européen.
2. Partager avec les étudiants la vie pratique et les expériences du terrain, vécues soit au sein des services de l'Administration des douanes soit en entreprises ou auprès des opérateurs économiques, transporteurs, transitaires, agences en douane, entreproseurs, entrepositaires, etc.
3. Préciser aux étudiant le rôle fiscal mais également économique, sécuritaire, social et de partenariat que la douane peut entretenir avec le monde économique et ses opérateurs ou intervenants, de même que son rôle d'information et de service au public.

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
1. Circonscrire le rôle et les missions de la douane,
2. Connaître la base réglementaire et/ou légale régissant les aspects douaniers liés aux mouvements de marchandises
3. D'utiliser et de remplir les principaux documents requis pour le transport, l'acheminement et/ou certains mouvements de marchandises ou à tout le moins d'en connaître l'existence
4. De connaître l'existence des régimes et/ou des autres facilités en matière douanière auxquels un opérateur ou une entreprise peut recourir, compte tenu des spécificités de son ou ses activités industrielle, économique, commerciale et logistique.

- **Contenus :**

Contexte national, européen et mondial de la douane et des opérations douanières + Réglementation + Traités et accords internationaux
Missions de la Douane
Mouvements douaniers de marchandises, biens et services
Mise en libre pratique et à la consommation de marchandises
Documents douaniers et déclarations en douane - Document unique
Droits et accises à l'importation
Restitutions à l'exportation
Exportation de marchandises, biens et services
Régimes douaniers
Principes de l'origine de marchandises
Principes de la valeur en douane des marchandises
Tarification et nomenclature des marchandises
Notion et base de la matière accises et des mouvement des produits d'accises
Opérations privilégiées
Rôle et statut de l'agence en douane

- **Mots-clés :**

douane - dédouanement - formalités douanières - importation (mise en libre pratique et mise à la consommation) - exportation - transit - origine - valeur (en douane) - nomenclature - tarif douanier - régimes douaniers - perfectionnement actif - perfectionnement passif - entrepôt douanier - transformation sous douane - admission - temporaire) - régimes économiques - transport - accises

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

- **Activités particulières**

Visites de milieux professionnels

- **Supports pédagogiques**

Expériences
Syllabus
Tableau

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Calculatrice
Syllabus

- **Principales sources du titulaire**

Code des douanes communautaire (Règlement (CEE) n° 2913/92)
Dispositions d'application du code (Règlement (CEE) n° 2454/93)
Loi Générale sur les Douanes et Accises - 1977
Vade-Mecum sur les Douanes et Accises - SPF Finances - Administration des douanes
www.europa.eu.int
www.europa.eu.int/eur-lex/fr
www.fiscus.fgov.be
www.minfin.fgov.be
www.wcoomd.org
www.wto.org
intranet du SPF Finances et de l'Administration des douanes
Tarweb
www.douane.gouv.fr

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Code des douanes communautaire (Règlement (CEE) n° 2913/92)
Dispositions d'application du code (Règlement (CEE) n° 2454/93)
Vade-Mecum sur les Douanes et Accises - SPF Finances - Administration des douanes et accises

Section : baccalauréat en gestion des transports et logistique d'entreprise
Année d'études : 2

Intitulé : Politique et gestion des achats et approvisionnements de l'entreprise

Nombre de crédits : 2 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Transports et logistique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Réussite du cours de Logistique de 1BA
Aborder les notions d'organisation & d'économie de l'entreprise avec rigueur & méthode

- **Objectifs du cours :**

Importance de la fonction achat / approvisionnement pour la chaîne logistique de l'entreprise
Maîtrise de l'exécution des diverses tâches, ainsi que la relation fournisseurs et de la mesure des performances

- **Compétences attendues en fin de cours :**

Aptitude à maîtriser les aspects commerciaux, techniques & économiques relatifs à la fonction achat / approvisionnement et à résoudre des cas concrets

- **Contenus :**

Gestion des flux de marchandises & des services (transport & logistique) ;
Fonctions Achat / Approvisionnement ;
Récolte des informations sur les marchés ;
Définition de la base des fournisseurs ;
Gestion de la relation fournisseurs ;
Informatique appliquée ;
Intégration professionnelle

- **Mots-clés :**

besoins - ERP - e-business - marchés fournisseurs - marketing des achats - évaluation des fournisseurs - sous-traitance - partenariat - externalisation -

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

- **Activités particulières**

stages en entreprises
Visites de milieux professionnels
Visites d'expositions, de salons, …

- **Supports pédagogiques**

Dias, vidéo, films
documentation, cas pratiques
Transparents

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Syllabus

- **Principales sources du titulaire**

- Diverses revues professionnelles
- Politique d'Achats&Gestion des Approvisionnements - Olivier BRUEL - Dunod-1986
¨www.abcal.org
www.interfaces.logistiques.com

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

idem

Intitulé : Technique des transports

Nombre de crédits : 4 — Volume (en heures/an) : 45
Enseignement : Transports et logistique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Néant

- **Objectifs du cours :**

Importance, rôle & caractéristiques des transports ferroviaires & par voies d'eau
Connaissance élémentaire du matériel, du réseau et des infrastructures
Organisation du secteur

- **Compétences attendues en fin de cours :**

Aptitude à appréhender la problématique des transports et à maîtriser certains aspects des transports ferroviaires et fluviaux

- **Contenus :**

Transport ferroviaires & par voie d'eau de marchandises
Caractéristiques, ,marché, matériel, réseau, infrastructure, opérateurs, organismes, exploitations, documents

- **Mots-clés :**

voies navigables - bateau - automoteur - pousseur - wagon - gare -

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

- **Activités particulières**

Visites de milieux professionnels
visites de ports intérieurs, écluses, parcours en bateau-école, port d'Anvers
Visites d'expositions, de salons, …

- **Supports pédagogiques**

Dias, vidéo, films
documentation, documents utilisés
Transparents

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Syllabus

- **Principales sources du titulaire**

Diverses revues professionnelles (ITB, OPVN, SNCB, DB,…) et revues de presse - divers - divers
Journal Le Lloyd Anverseois
www,cit-rail,org
www,europa,eu,int/pol/trans
www,itb-info,be
www,mobilit,fgov,be
www,sncb,be + www,b-rail,be
www,vici,be
www,voieshydrauliques,wallonie,be
www2,uic,asso,fr

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

idem ceux cités ci-dessus
idem ceux cités ci-dessus

Section : baccalauréat en gestion des transports et logistique d'entreprise
Année d'études : 3

Intitulé : Relations de service

Nombre de crédits : 2 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Sciences humaines — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Néant
- **Objectifs du cours :**
  Décrire la culture d'une entreprise visée (stage, emploi) et savoir comment s'y adapter facilement.
  Mieux se connaître, mieux comprendre les autres pour mieux communiquer en situations interpersonnelles et en situations concrètes (savoir téléphoner, savoir accueillir, structure d'un entretien)
  Savoir gérer les conflits en utilisant différents outils (Porter, Salomé, A.T, PNL,…)
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  Expliquer en ses propres termes les concepts utilisés au cours
  Utiliser les notions essentielles en situations de simulation (jeux de rôles)
  Evaluer ses comportements et ceux des autres selon des critères pertinents
- **Contenus :**
  Culture d'entreprise
  Attitudes en situation d'aide (Porter)
  Ecoute active (empathie, reformulation, questions)
  Notion de base d'Analyse transactionnelle (Etats du moi, transactions, positions de vie,…) et de Programmation
  Neuro linguistique (calibrage, synchronisation, parler vrai, parler flou,…)
  Communication non verbale
- **Mots-clés :**
  Culture d'entreprise, écoute active (reformulation, empathie), technique ERIC, synchronisation verbale et non verbale, P.A.E., transaction, position de vie, signes de reconnaissance, parler vrai, parler flou,…

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  Enseignement interactif (jeux de rôles) , travaux personnels
- **Activités particulières**
- **Supports pédagogiques**
  Transparents, vidéos, notes écrites
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Notes écrites (portefeuille de lecture)
- **Principales sources du titulaire**
  Trop nombreuses (citées à la fin de chaque chapitre)
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  Bibliographie annexée

Intitulé : Anglais des affaires

Nombre de crédits : 4 — Volume (en heures/an) : 45
Enseignement : Langues — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de maîtriser la matière de 2BA
- **Objectifs du cours :**
  Amener les étudiants à acquérir les compétences décrites ci-dessous
- **Compétences attendues en fin de cours :**

  A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
  - traiter - comprendre - expliquer un texte spécialisé dans le domaine de la gestion des transports et logistique d'entreprise grâce à un vocabulaire technique amplifié
  - prendre la parole de manière intelligible sur des sujets relatifs au monde des transports et de la logistique d'entreprise dans le cadre des futures activités professionnelles
  - maîtriser le vocabulaire technique spécialisé dans le domaine de la gestion des transports et de la logistique d'entreprise
- **Contenus :**
  - présentation d'exposés sur des sujets liés au monde de la gestion des transports et de la logistique d'entreprise
  - développement du vocabulaire acquis et amplification du vocabulaire technique spécialisé dans le domaine de la gestion des transports et de la logistique d'entreprise
  - exercices de compréhension et de résumé de textes techniques spécifiques au domaine de la spécialisation
- **Mots-clés :**

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  Enseignement interactif
- **Activités particulières**
  Néant
- **Supports pédagogiques**
  Syllabus
  Lexique français-anglais et anglais-français
  Tableau
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Dictionnaire
  Syllabus
- **Principales sources du titulaire**
  Sources trop nombreuses et diverses pour figurer dans ce programme
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  Dictionnaire économique, commercial et financier anglais-français/français-anglais - Presses Pocket / Les langues pour tous
  Dictionnaire français-anglais / anglais-français - Robert et Collins - Robert
  anglaisfacile.com
  e-anglais.com

Intitulé : Espagnol

Nombre de crédits : 4 — Volume (en heures/an) : 45
Enseignement : Langues — Cours à choix

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de : communiquer couramment en espagnol (oral et écrit), y compris dans les situations courantes de la vie professionnelle.
- **Objectifs du cours :**
  Amener les étudiants à acquérir les compétences décrites ci-dessous.
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
  -communiquer dans les situations courantes de la vie professionnelle;
  -comprendre des discours et des textes à caractère économique ou technique.
- **Contenus :**
  -Approfondissement de la morphologie, de la syntaxe et de l'espagnol des affaires;
  -Enrichissement du vocabulaire économique et technique;
  -Entraînement à la communication orale et écrite caractéristique du monde des affaires.
- **Mots-clés :**

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)
- **Activités particulières**
  Occasionnellement peuvent être organisées des activités culturelles (visites, films, conférences…). Les contacts avec les hispanophones sont toujours favorisés.
- **Supports pédagogiques**
  CD, cassettes
  Tableau
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Ouvrage
- **Principales sources du titulaire**
  Grammaire espagnole - Jacques de Bruyne - Duculot-1998
  Grand Dictionnaire français-espagnol, espagnol-français - Ramon Garcia-Pelayo y Gross et Jean Testas, - Larousse-1992
  Grammaire espagnole - Jacques de Bruyne - Duculot-1998
  Grand Dictionnaire français-espagnol, espagnol-français - Ramon Garcia-Pelayo y Gross et Jean Testas, - Larousse-1992
  es.wikipedia.org
  www.elpais.es

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Dictionnaire de l'espagnol économique, commercial et financier - Jean Chapron, Pierre Gerboin et Edourad Jiménez - Langues pour tous, Business Management Series, Pocket-2005
Grammaire de l'espagnol, avec exercices et corrigé - Georges Lebouc - De Boeck-1996
es.wiktionary.org
r.douzal.free.fr
www.bruselas.cervantes.es
www.esmas.com/emprendedores/glosario
www.mixmarketing-online.com/vocabulario
Revue Vocable en espagnol
Socios - Marisa Gonzalez, Felipe Martin, Conchi Rodrigo, Elena Verdia - Difusion-1999
Socios - Marisa Gonzalez, Felipe Martin, Conchi Rodrigo, Elena Verdia - Difusion-1999

Intitulé : Néerlandais des affaires

Nombre de crédits : 4 — Volume (en heures/an) : 45
Enseignement : Langues — Cours à choix

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours avec succès, l'étudiant doit être capable de porter son attention sur le néerlandais acquis en 1BA et 2BA et de s'intéresser activement au vocabulaire technique lié à sa spécialisation et à sa vie future, professionnelle et personnelle. L'accent est mis de manière égale sur les aspects écrit et oral du néerlandais.

- **Objectifs du cours :**

- Fixation des acquis : consolidation du vocabulaire et de la grammaire vus en 2BA;
- Compréhension de textes issus de la presse, générale ou technique;
- Etude de vocabulaire complémentaire lié aux activités professionnelles et quotidiennes du futur diplômé;

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
- s'exprimer en néerlandais correct, aussi bien à propos de sujets illustrant la vie de tous les jours qu'à propos de sujets dits techniques, y compris relatifs à leur stage (cf, contenus et mots-clés).

- **Contenus :**

- Exploitation d'articles de presse, spécialisée ou non;
- Apprentissage des outils d'expression écrite et orale à utiliser dans diverses situations de la vie professionnelle du futur diplômé (cf. mots-clés);
- Exercices de thème, de rédaction de résumés, de lettres de candidature, de notes de service;
- Exercices de compréhension à l'audition portant sur l'actualité radiophonique/télévisée …

- **Mots-clés :**

- Logistiek en transportbeheer - Telefoongesprekken - Solliciteren en schrijven (dienstnota, verslag, sollicitatiebrief ...) - Solliciteren en spreken (sollicitatiegesprek, psychotechnische testen ...) - Stage

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement interactif, où la participation active de l'étudiant et une étude régulière du cours sont primordiales

- **Activités particulières**

Exercices oraux à préparer et présenter par chaque étudiant

- **Supports pédagogiques**

Transparents
articles de presse, bulletins radiophoniques et émissions télévisées;
documents authentiques relatifs à la formation choisie
Dias, vidéo, films
Tableau

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

ouvrage de référence
Syllabus

- **Principales sources du titulaire**

voir bibliographie fournie du cours

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Dictionnaire traductif néerlandais/français - français/néerlandais - Van Dale

Section : baccalauréat en gestion des transports et logistique d'entreprise
Année d'études : 3

Intitulé : Droit des transports y compris droit européen et politique commune des transports (routier, aérien, maritime, ferroviaire, fluvial)

Nombre de crédits : 3 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Droit - Fiscalité — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

  Néant

- **Objectifs du cours :**

  se familiariser avec les conventions internationales regissant cette manière de droit
  se familiariser avec la conception de la responsabilité du transporteur maritime et aérien avec tout ce que cette conception englobe comme divergences et consequences
  se familiariser avec le processus de la gestion portuaire et la politique commune européenne
  se familiariser avec certains termes de technique maritime en anglais

- **Compétences attendues en fin de cours :**

  A la fin du cours, l'étudiant sera capable de : maitriser les notions générales du droit européen et international des transports,
  il devrait connaître le contenu des conventions internationales regissant cette matiere de droit

- **Contenus :**

  notions générales sur le droit maritime (historique)
  le transport international maritime (definitions et conventions)
  la responsabilté du transporteur maritime et aérien et ses conséquences (divergences sur le plan international)
  la nationalité du navire , de l'aéronef et ses conséquences
  l' identification du transporteur (exemples pratiques)
  la gestion portuaire et la politique commune des transports (nouveautés sur le plan européen)
  les techniques maritimes

- **Mots-clés :**

  droit maritim - droit européen des transports - droit aérien - politique européenne des transports -droit international des transports

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

  Néant

- **Activités particulières**

  Visites de milieux professionnels

- **Supports pédagogiques**

  Transparents

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

  Néant

- **Principales sources du titulaire**

  droit maritime et droit des transports - Martine Remond Gouillond
  www,lloyd,be

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

  Néant

Intitulé : Droit social

Nombre de crédits : 2 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Droit - Fiscalité — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

  Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de maîtriser la langue française, de résumer les idées essentielles d'un texte et de les critiquer, d'appliquer les notions étudiées dans le cadre du cours de droit civil et de droit commercial.

- **Objectifs du cours :**

  Permettre à l'étudiant de comprendre les mécanismes juridiques spécifiques au droit social, d'appliquer les principes étudiés à des cas usuels simples, d'adapter ses outils de référence au contexte économique ou à l'évolution législative.

- **Compétences attendues en fin de cours :**

  A la fin du cours, l'étudiant sera capable de comprendre les dispositions légales étudiées et de les appliquer à des cas usuels simples, de produire une synthèse structurée d'un sujet de droit social et l'assortir d'un commentaire personnel, d'exercer un esprit critique en vue de procéder à la vérification et/ou la mise à jour des notions étudiées en fonction de l'évolution économique et juridique.

- **Contenus :**

Le cours de droit social aborde dans son introduction les concepts de base et les notions essentielles au droit du travail et à la sécurité sociale. Il aborde ensuite l'étude des relations individuelles du travail et du contrat de travail dans ses différents aspects ainsi que l'étude des relations collectives de travail et du rôle des différents partenaires sociaux. La dernière partie aborde les notions élémentaires requises pour appréhender le fonctionnement de la sécurité sociale.

- **Mots-clés :**

Contrat de travail - règlement de travail - partenaires sociaux - emploi des langues - juridictions sociales - non discrimination - clause d'essai - licenciement - préavis - motif grave

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

- **Activités particulières**

Séance d'exercices à la demande des étudiants

- **Supports pédagogiques**

Syllabus
Syllabus de documents et annexes, transparents, textes de loi, exercices

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Syllabus et textes de loi

- **Principales sources du titulaire**

Journal des tribunaux du travail - LARCIER
Chronique de droit social
Divers ouvrages de doctrine et de jurisprudence
Divers sites de secrétariats sociaux
www.iec-iab.be
www.minfin.fgov.be, www.meta.fgov.be, www.just.fgov.be

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Bibliothèque du Fonds Quetelet, City Atrium, rue du Progrès 50 à 1210 Bruxelles
Bibliothèque du SPF Sécurité sociale, rue de la Vierge Noire 3c à 1000 Bruxelles

Les références bibliographiques et Internet seront - le cas échéant -complétées au cours o
Voir supra sites internet du titulaire
Divers ouvrages et revues disponibles à la bibliothèque

Intitulé : Politique générale de l'entreprise

Nombre de crédits : 2 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Economie - Gestion - Comptabilité — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :
Connaissance du fonctionnement de l'entreprise, des fonctions de base, des responsabilités de chacun.
Connaissance de base de l'économie politique (Offre demande)
Bases de gestion financière et comptable : frais fixes frais variables, analyse de bilan et comptes de résultats, connaissance des principaux ratios

- **Objectifs du cours :**

Aborder les aspects généraux de la stratégie d'entreprise, son positionnement avec ses principaux partenaires (commerciaux financiers technologiques, sous traitants…)

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
Pouvoir effectuer une analyse SWOT
Définir et comprendre la notion de « mission statement »
Comprendre les partenariats stratégiques de l'entreprise
Pouvoir effectuer un profil stratégique d'entreprise

- **Contenus :**

- **Mots-clés :**

Mission statement
Stratégie
Partenariat
Objectifs
Analyse SWOT
Porter (Michaël)
Créativité
Innovation
Florida (Richard)

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  Néant
- **Activités particulières**
  Néant
- **Supports pédagogiques**
  extrait d'articles de presse internationale en langue française, néerlandaise et anglaise
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Néant
- **Principales sources du titulaire**
  Néant
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  Néant

Intitulé : Economie des transports

Nombre de crédits : 3 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Transports et logistique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
  capacité de synthétiser les aspects économiques, juridiques & techniques abordés en 1BA et 2BA, d'établir les liens entre ces notions & les transposer dans des cas pratiques
- **Objectifs du cours :**
  Identifier l'importance stratégique des décisions transport prises par l'entreprise industrielle ou commerciale
  Identifier la portée des règles & des objectifs qui sous-tendent le Livre Blanc de l'UE et leurs répercussions
  Identifier le rôle, l'importance et les caractéristiques des techniques de transport combiné
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  Aptitude à identifier et à maîtriser les enjeux et les répercussions pour l'entreprise dans les choix qu'elle retient en élaborant sa stratégie transport, ainsi que les nuances dans l'application des incoterms et la nature des orientations fondamentales données par le Livre Blanc.
- **Contenus :**
  Stratégie transport de l'entreprise
  Incoterms de la CCI
  Livre Blanc de l'UE & Marco Polo
  Transport combiné
- **Mots-clés :**
  Stratégie transport - Incoterms - Livre Blanc de l'UE - Marco Polo - Rail/Route - UIRR - Caisse Mobile

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  Enseignement magistral
- **Activités particulières**
  Visites de milieux professionnels
  Visites de salons, gares, hub
- **Supports pédagogiques**
  Dias, vidéo, films
  Transparents, documentations
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Syllabus
- **Principales sources du titulaire**
  Géographie des Transports - E. MERENNE - Presses Univ. De Rennes-2003
  Les Incoterms - CCI
  Revues spécialisées - divers - divers
  UIRR a 30 ans - H. WENGER - UIRR-2001
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  www,europa,eu,int/pol/trans
  idem ouvrages cités ci-dessus
  www,uirr,com - www,novatrans,fr - www,trw,be

Section : baccalauréat en gestion des transports et logistique d'entreprise
Année d'études : 3

Intitulé : Logistique et gestion

Nombre de crédits : 3 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Transports et logistique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de : Interpréter les bilans et comptes de résultats d'une entreprise. Faire un calcul de prix de revient. Faire un calcul de rentabilité.

- **Objectifs du cours :**

Mise en pratiques des éléments vus en gestion financière (2BA)
Notions plus approfondies d'interprétations des résultats d'une entreprise
Notions d'organisation interne au sein de l'Entreprise : Le Leadership
Notions de Marketing en transport : La segmentation
Evaluation de la valeur d'une entreprise et de son goodwill.

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de : Interpréter les résultats d'une entreprise à la lecture d'un bilan ou d'un compte de résultats.
Réaliser un calcul de prix de revient ou de rentabilité.
Evaluer la viabilité d'un projet d'investissement.

- **Contenus :**

Applications pratiques sous forme de Case Study en groupe sur les notions approfondies de :
- gestion de la trésorerie d'une entreprise et analyse de sa situation en terme de liquidités
- interprétations des résultats d'une entreprise (ratios financiers) et commentaires
- calcul de prix de revient en transport
- décisions financières en termes d'investissements ou de projets économiques
- calculs de rentabilité d'un projet d'investissement
- organisation interne au sein d'une entreprise
- applications marketing dans le secteur du transport et de la logistique

- **Mots-clés :**

analyse fin

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
- **Activités particulières**
- **Supports pédagogiques**
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
- **Principales sources du titulaire**
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Intitulé : Logistique industrielle et commerciale (approvisionnement, stockage, manutention, distribution, conditionnement)

Nombre de crédits : 5 — Volume (en heures/an) : 60
Enseignement : Transports et logistique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Réussite des cours de Logistique de 1BA et 2BA
Etre capable d'aborder les notions techniques & économiques relatives au domaine de l'emballage & du conditionnement de marchandises

- **Objectifs du cours :**

Mettre en évidence l'importance du maillon emballage dans la chaîne logistique.
Connaissance des différents matériaux & types d'emballage (points forts/faibles, usages, marché,…)
Connaissance des techniques de palettisation & des méthodes de renforcement de la cohésion

- **Compétences attendues en fin de cours :**

Idem ci-dessus (objectifs du cours)

- **Contenus :**

Emballage et conditionnement
Définitions, activités dans la chaîne logistique, fonctions, choix stratégiques, matériaux utilisés, types d'emballage, calage, palettisation & activités annexes, reverse logistics et valorisation des déchets.

- **Mots-clés :**

sacs - fûts - IBC - container - palettes EURO - pool palettes - films étirables et rétractables

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  Enseignement magistral
- **Activités particulières**
  Visites de milieux professionnels
  Visites d'expositions, de salons, …
- **Supports pédagogiques**
  Dias, vidéo, films
  documentations, photos, modèles d'emballages & de matériaux
  Transparents
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Syllabus
- **Principales sources du titulaire**
  Revues spécialisées (Pack News, Packaging, Logistics Business Magazine,…) - divers - divers
  www,epal-pallets,org
  www,ibebvi,be
  www,interfaces-logistiques,org
  www,logisticsbusiness,com
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  idem ceux cités ci-dessus
  idem ceux cités ci-dessus

Intitulé : Organisation du marché des transports

Nombre de crédits : 2 — Volume (en heures/an) : 30
Enseignement : Transports et logistique — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :
  Maîtriser les matières vue en droit commercial et aux cours de la specialité dispensés durant les deux premières années d'étude.
- **Objectifs du cours :**
  1- Maîtriser la technique commune à l'exploitation de divers modes de transport.
  2- Opérer une synthèse de l'étude des auxiliaires de transport et de l'accès à la profession
  3- Maîtrise des aspects spécifiques au commerce international (crédit documentaire, Incoterms)
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
  De gérer l'expédition de marchandises par divers mode de transport, il aura aussi les compétences requises à la gestion d'opérations soumises à un crédit documentaire.
- **Contenus :**
  - Les acteurs
  - Les documents de transport
  - Les Incoterms
  - Les auxiliaires de transport
  - La tarification
  - Le crédit documentaire
- **Mots-clés :**
  Incoterms, crédit documentaire, auxiliaire de transport, connaissement, lettre de transport aérien, lettre de voiture CMR, tarification, IATA, commisionnaire expéditeur, courtier de transport,

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  Enseignement magistral
- **Activités particulières**
  Néant
- **Supports pédagogiques**
  Néant
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Néant

- **Principales sources du titulaire**
  - CD TACT (réglementation IATA sur CD rom)
  - Convention CMR
  - Conditions générales des expéditeurs de Belgique
  Règles et usances uniformes relatives aux crédits documentaires - CCI - 1994
  www.airbus.com
  www.boeing.com
  www.fiata.com
  www.iata.com
  www.iru.com
  www.mobilit.fgov.be
  www.portofantwerp.be
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  - Convention CMR
  - Conditions générales des expéditeurs de Belgique

Intitulé : Stage

Nombre de crédits : 30 — Volume (en heures/an) : 345
Enseignement : Activités d'intégration professionnelle — Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
  Réussite des1BA et 2BA
  Capacité à s'intégrer dans les activités logistiques journalières de l'entreprise.
- **Objectifs du cours :**
  Intégration dans les activités logistiques journalières de l'entreprise ;
  Rédaction & défense orale d'un rapport de stage & d'un T.F.E.
- **Compétences attendues en fin de cours :**
  Capacité de mener un stage en responsabilité (ce qui implique un travail productif et une capacité de prises d'initiatives) et d'en reproduire le déroulement, les tâches, ainsi que les points forts / faibles, les observations et conclusions du TFE
- **Contenus :**
  Stage p.dit de 15 semaines dans une (ou plusieurs) entreprise(s) à l'issue duquel l'étudiant doit présenter et défendre un rapport de stage (écrit), ainsi qu'un TFE (écrit, réflexion plus profonde, c-à-d un projet en rapport avec les matières théoriques et/ou pratiques et avec la finalité de la section.
- **Mots-clés :**
  Stage - rapport - T.F.E.

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  Préparation & briefing en classe par le titulaire et suivi du stage par 2 maîtres de stage (Ecole & Entreprise)
- **Activités particulières**
  Néant
- **Supports pédagogiques**
  Modèles de rapports & de TFE
  Dossiers avec présentation du stage, procédure de recherche, emplois-types
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  Néant
- **Principales sources du titulaire**
  Critique & Techniques documentaires (Prolégomènes au rapport) - C. CATOIRE & P. GOLIOMITIS - Documentique-1997
  Modèles de rapports de stages & de TFE des années précédentes - divers
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
  idem ceux cités ci-dessus