

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 1

Intitulé : Philosophie du droit

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Sciences humaines

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours l'étudiant doit être capable de maîtriser le français et les principes généraux du droit.

- Objectifs du cours :

Comprendre la législation et résoudre les problèmes administratifs rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées, spécialement en reconnaissant le sens et la nécessité des normes et des décisions administratives.

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de comprendre la législation et en mesure de résoudre les problèmes rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées, spécialement en reconnaissant le sens et la nécessité des normes et des décisions administratives.

- Contenus :

Le cours aborde les réflexions sur la signification des règles imposées à la société, sur la démarche de l'administrateur, lorsqu'il crée une règle ou lorsqu'il applique celle-ci. On s'interroge sur la signification du pouvoir, de l'intérêt général, des prérogatives de la puissance publique, sur les raisons et les finalités des règles de droit.

- Mots-clés :

Droit, administration, puissance publique, législation, service public fédéral, ministère, gouvernement

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement magistral

Interactivité

- Activités particulières

- Supports pédagogiques

Présentation Power Point

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Syllabus

- Principales sources du titulaire

Utiles

Codes et autres publications juridiques

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Codes et autres publications juridiques

Intitulé : Psychologie générale

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Sciences humaines

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :

- Objectifs du cours :

Permettre aux étudiants de s'initier à la psychologie générale afin de comprendre et d'adapter leurs comportements et ceux de leurs interlocuteurs,

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
faire preuve de connaissances mobilisables dans le domaine des grands courants en psychologie, de la perception, de la motivation, de l'intelligence, la personnalité

- Contenus :

Introduction: définitions et méthodes - La perception: lois et principes - La motivation: théories de la hiérarchisation des besoins - La personnalité: définition, les différentes approches, l'approche psychodynamique, typologique et l'analyse transactionnelle - L'intelligence: définition, structure, facteurs de développement et mesure - Le processus psychopublicitaire: les différents composants du, le choc psychologique

- Mots-clés :

Psychologie - Motivation - Perception - Besoins - Tests - Personnalité - Intelligence - Créativité - Méthodes

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)

Enseignement magistral

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 1

- **Activités particulières**
Néant
 - **Supports pédagogiques**
Présentation Power Point
 - **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
Syllabus
 - **Principales sources du titulaire**
Introduction à la psychologie du travail
L'art de diriger - Papin - Dunod
Les chemins de la psychologie - Godefroid - Mardaga
Psychologie - Reuchlin - PUF
Questions de psychologie - Pire - De Boeck
 - **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
Néant
-

Intitulé : Psychosociologie des organisations

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Sciences humaines

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de : mobiliser les acquis du cours de psychologie générale
- **Objectifs du cours :**
Permettre aux étudiants de comprendre et d'adapter leurs comportements sociaux au sein des organisations
- **Compétences attendues en fin de cours :**
A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
faire preuve de connaissances mobilisables dans les domaines de la communication, autorité/pouvoir et statuts et rôles au niveau interindividuel et de l'organisation
faire preuve de connaissances mobilisables dans le domaine des fonctions sociales d'une organisation et d'une nouvelle conception des organisations
- **Contenus :**
Introduction: définition, méthodes, limites et difficultés - Autorité/pouvoir, communication, statuts/rôles au niveau interpersonnel, de l'organisation, de la société - Eléments d'analyse systémique - Les fonctions sociales de l'organisation (intégration et identitaire) - Pour une nouvelle conception des organisations - Les voies nouvelles du développement social (communication, participation, formation)
- **Mots-clés :**
Sociologie - Psychosociologie - Autorité - Pouvoir - Statuts - Communication - Relations - Système - Conflits - Formation - Développement

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)
Enseignement magistral
- **Activités particulières**
Production d'un travail (5 pages)
- **Supports pédagogiques**
Dias, vidéo, films
Présentation Power Point
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
Syllabus
- **Principales sources du titulaire**
Psychologie sociale - Moscovici - PUF
Sociologie des organisations et de l'entreprise - Sainsaulieu - PUF
Introduction à la sociologie - Crozier - PUF
Introduction à la sociologie - De Coster - De Boeck
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
Néant

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 1

Intitulé : Allemand

Nombre de crédits : 4
Enseignement : Langues

Volume (en heures/an) : 60
Cours à choix

1. Contenus

- **Prérequis :**
Néant
- **Objectifs du cours :**
amener l'étudiant à atteindre les compétences décrites ci-dessous.
- **Compétences attendues en fin de cours :**
Acquisition des bases élémentaires de la langue allemande. A la fin du cours, l'étudiant sera capable de : faire un compte rendu, oral et écrit, en allemand, sur son emploi du temps privé et professionnel, ses activités au sein de l' institut; évoquer ses ambitions post-universitaires.
- **Contenus :**
- Grammaire de base. - Vocabulaire de la vie quotidienne. - Compréhension à la lecture et à l'audition. - Conversation de la vie courante.
- **Mots-clés :**
Goethe Institut, Zertifikat Deutsch, Themen aktuell

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)
 - **Activités particulières**
Néant
 - **Supports pédagogiques**
 - CD
 - Fiches de grammaire et feuilles d'exercices distribuées pendant le cours
 - **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
Manuel: « Themen Aktuell 1 – Kursbuch » (ISBN 3-19-001690-9)
Livre d'exercices: « Themen Aktuell 1 – Arbeitsbuch » (ISBN 3-19-011690-3)
 - **Principales sources du titulaire**
Néant
 - **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
Fiches de grammaire et feuilles d'exercices distribuées pendant le cours
-

Intitulé : Anglais

Nombre de crédits : 4
Enseignement : Langues

Volume (en heures/an) : 60
Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
Avoir atteint le niveau A1 du Cadre européen commun de référence pour les langues : connaissance des structures et des règles de base de la langue anglaise ainsi que du vocabulaire fondamental
- **Objectifs du cours :**
Faire la synthèse des notions grammaticales qui devraient être connues à l'issue de l'enseignement secondaire et amener tous les étudiants au même niveau de connaissance linguistique
- **Compétences attendues en fin de cours :**
A la fin du cours, l'étudiant devrait avoir appris l'essentiel des notions grammaticales et disposer d'un vocabulaire suffisant pour affronter avec succès les exigences des années ultérieures dans les 4 compétences langagières (parler, écrire, compréhension à la lecture et à l'audition)
- **Contenus :**
 - exercices à choix multiples couvrant tout le champ de la grammaire pratique et de l'usage courant
 - révision systématique des points épineux de la grammaire anglaise: synthèse de la théorie grammaticale et nombreuses séries d'exercices
 - textes d'intérêt général ou semi-spécialisés
 - exercices de compréhension à l'audition
 - extension du vocabulaire courant
 - initiation au vocabulaire administratif et commercial
 - alphabet phonétique
- **Mots-clés :**
anglais administratif - anglais commercial

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 1

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)
 - **Activités particulières**
Néant
 - **Supports pédagogiques**
Tableau
 - **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
Dictionnaire
Syllabus
 - **Principales sources du titulaire**
voir syllabus
voir syllabus
 - **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
voir syllabus
voir syllabus
-

Intitulé : Espagnol

Nombre de crédits : 4

Enseignement : Langues

Volume (en heures/an) : 60

Cours à choix

1. Contenus

- **Prérequis :**
Néant
- **Objectifs du cours :**
Atteindre le niveau A1.1 du Cadre européen de référence pour les langues
- **Compétences attendues en fin de cours :**
 - produire oralement des expressions simples isolées sur les choses et les gens
 - utiliser des expressions élémentaires de salutation et de congé
 - écrire des expressions simples isolées sur les gens et les choses, demander ou transmettre par écrit des renseignements personnels
 - comprendre une intervention orale lente et soigneusement articulée, des instructions
 - comprendre des textes très courts et très simples, suivre des indications écrites brèves et simples
 - interagir oralement de façon simple dans le domaine des besoins immédiats ou sur des sujets très familiers.
- **Contenus :**
 - Etude de l'espagnol de base : morphologie, syntaxe, vocabulaire.
 - Nombreux exercices, variés et créatifs, de communication orale et écrite.
 - Nombreux exercices de compréhension orale et écrite.
 - Ouverture au monde et à la culture hispaniques.
- **Mots-clés :**

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)
- **Activités particulières**
Occasionnellement peuvent être organisées des activités culturelles (visites, films, conférences...) selon l'actualité du moment. Le contact avec les hispanophones est toujours favorisé.
- **Supports pédagogiques**
Tableau
CD
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
Manuel : Nuevo ele 1 , Virgilio Borobio, Ediciones SM, 2003
- **Principales sources du titulaire**
Grammaire espagnole - Jacques de Bruyne - Duculot-1998
Grammaire espagnole - M. Duviols et J.Villegier - Hatier-1964
Grand Dictionnaire français-espagnol, espagnol-français - Ramon Garcia-Pelayo y Gross et Jean Testas - Larousse-1992
es.wikipedia.org
www.elpais.es, www.elmundo.es

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 1

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Grammaire espagnole par les exercices - Maïté Jégoux - Bordas langues collège-2002
Dictionnaire bilingue (au choix)
Revue « Vocable » en espagnol
es.wiktionary.org
r.douzal.free.fr
www.bruselas.cervantes.es
www.freelang.com/dictionnaire
www.lexilogos.com/espagnol
www.verbos.org/verbos-espanoles

Intitulé : Français : expression écrite et orale

Nombre de crédits : 5

Volume (en heures/an) : 60

Enseignement : Langues

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de lire, écrire, parler le français langue maternelle

- Objectifs du cours :

- Mise à niveau des connaissances orthographiques, grammaticales, lexicales ;
- Acquisition d'une méthode efficace pour le résumé et la réflexion argumentée ;
- Acquisition d'une technique d'exposé oral efficace.

- Compétences attendues en fin de cours :

- repérer des lacunes d'expression et d'orthographe et y remédier ;
- maîtriser le vocabulaire vu au cours ;
- rédiger un résumé correct d'un article de presse généraliste ;
- rédiger dans une langue correcte une réflexion argumentée, avec entrée en matière et conclusion ;
- effectuer un exposé oral respectant la durée fixée et les consignes de présentation.

- Contenus :

Grammaire et orthographe : révision d'une série de thèmes de grammaire (accord des participes, indéfinis, difficultés de conjugaison, emploi des majuscules, homophones, etc.), correction de phrases fautives ;
Expression : exercices de substitution (participes présents, relatives, etc.), correction de phrases fautives classées par types de problèmes (construction, mots superflus, connecteurs, termes impropres, etc.) ;
Vocabulaire : exercices divers sur les synonymes, paronymes, termes et expressions présentant des difficultés ;
Rédaction : exercices d'élucidation, analyse de texte (plan), travaux pratiques ;
Argumentation : types d'arguments, types de plans, travaux pratiques ;
Expression orale : débats préparés, techniques d'exposé (théorie), 1 exercice pratique.

- Mots-clés :

orthographe, correction, expression, vocabulaire, résumé, argumentation, texte argumentatif, débats, exposé oral

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

- cours magistral ;
- séances d'exercices ;
- exercices / jeux ;
- travaux réalisés à domicile ;
- discussions collectives.

- Activités particulières

- Supports pédagogiques

Tableau, rétroprojecteur, syllabus

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Syllabus

- Principales sources du titulaire

A. Rey et al., Le Petit Robert, éd. Le Robert, 1991
Maurice Grevisse, Le Bon Usage, De Boeck-Duculot, 14e éd., 2007
Thiry et al., Vocabulaire français, Bruxelles, Duculot, 2000
H. Bertaud du Chazaud, Dictionnaire de synonymes, mots de sens voisin et contraires, Gallimard (Quarto), 2007
Office québécois de la langue française : www.oqlf.gouv.qc.ca/ressources/bdl.html
Le Trésor de la Langue Française Informatisé : <http://atilf.atilf.fr/tlfv3.htm>
etc.

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Le nouveau Bescherelle, Bruxelles, Hatier, 1966
A. Rey et al., Le Petit Robert, éd. Le Robert, 1991

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 1

Intitulé : Néerlandais

Nombre de crédits : 4

Enseignement : Langues

Volume (en heures/an) : 60

Cours à choix

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit avoir acquis le niveau A1 du Cadre européen commun de référence

- Objectifs du cours :

L'étudiant doit acquérir le niveau A2 du Cadre européen commun de référence - Profil 'Toeristische en informele taalvaardigheid' du Certificaat Nederlands als Vreemde Taal

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

- utiliser des structures élémentaires constituées d'expressions mémorisées, de groupes de quelques mots et d'expressions toute faites afin de communiquer une information limitée dans des situations simples de la vie quotidienne ainsi que de l'actualité économique et institutionnelle;

- utiliser des structures simples correctement;

- se faire comprendre dans une brève intervention même si la reformulation, les pauses et les faux démarrages sont évidents;

- répondre à des questions et réagir à des déclarations simples;

- relier des groupes de mots avec des connecteurs simples tels que "et", "mais" et "parce que".

- Contenus :

Activités et exercices de compréhension et de production écrite et orale destinés à augmenter l'étendue, la correction, l'aisance, l'interaction et la cohérence dans les situations de communication visées.

Les exercices de compréhension à l'audition se font à partir de journaux parlés repris dans Taalnet 1

Les exercices de compréhension à la lecture et d'expression orale se font à partir des articles portant sur l'actualité économique et institutionnelle du journal Wablieft.

- Mots-clés :

Cadre européen commun de référence - Certificaat Nederlands als vreemde taal

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)

- Activités particulières

Néant

- Supports pédagogiques

Lecteur de CD et CD Taalnet 1 pour les exercices de compréhension à l'audition

Logiciel

Tableau

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Polycopié pour les explications et exercices de grammaire, les exercices de compréhension à la lecture et de vocabulaire.

Manuel de compréhension à l'audition Taalnet 1

Le journal Wablieft de la semaine

- Principales sources du titulaire

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Taalnet 1 - Pierre Godin, Paul Ostyn et Johan Vanparys - Plantyn-1999

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 1

Intitulé : Droit constitutionnel et théorie de l'Etat

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Droit

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

L'étudiant sera capable, de maîtriser la langue française et les principes généraux de droit (cours de droit civil)

- Objectifs du cours :

L'étudiant devra avoir une connaissance complète et précise des principes fondamentaux appliqués dans la démocratie belge ainsi que des mécanismes de fonctionnement des institutions fédérales belges.

Dans ses relations avec les autorités fédérales, il sera à même de s'adresser au pouvoir compétent et ce, tant au niveau territorial que matériel.

Il sera à même de comprendre des articles de presse, de doctrine et de jurisprudence abordant ces matières. Il pourra résoudre des problèmes juridiques simples à complexes (impliquant plusieurs notions vues au cours) en relation avec la matière enseignée.

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

Restituer les matières enseignées, expliquer des articles de presse, de doctrine et de jurisprudence abordant ces matières, résoudre des problèmes juridiques regroupant plusieurs notions vues au cours, il pourra reconnaître les mécanismes appliqués et effectuer des recherches juridiques en choisissant les sources adéquates.

- Contenus :

Evolution structurelle de la Belgique -Le modèle constitutionnel belge et sa particularité (les grands principes démocratiques, leur application et leur évolution, le mécanisme électoral) - la Constitution belge -le territoire et ses divisions - les pouvoirs législatif, exécutif et judiciaire au niveau fédéral – le pouvoir judiciaire (aperçu- voir cours de droit judiciaire 2ème) le règlement des conflits d'intérêt et de compétence - la coopération institutionnelle - les mécanismes de protection des minorités linguistiques - les autorités sous tutelle

- Mots-clés :

Droit belge – Cour de Cassation – Cour Constitutionnelle – Chambre des représentants – Sénat – service public fédéral – Conseil d'Etat – Cour des Comptes – Moniteur belge – Régions – Communautés- Communes – Provinces

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement tantôt participatif, tantôt magistral - Afin de susciter la motivation et l'implication des étudiants, le cours ex cathedra sera complété, sauf information contraire, par de courtes activités d'apprentissage généralement hebdomadaires qui seront réalisées en groupes, discutées et corrigées périodiquement (analyse de texte, mise en situation, recherches juridiques...). Elles permettront donc également à l'étudiant de vérifier le niveau de ce qu'il a acquis en cours d'année. Le dossier complet sera évalué périodiquement et interviendra dans la cote de l'examen max ¼ des points (répartition à fixer au cours et précisée aux valves en début d'année). Le travail n'interviendra que dans la session de janvier. Examen oral

- Activités particulières

Des visites d'institutions pourront être organisées ainsi que des conférences.
Des travaux de recherche et études sur documents pourront être demandés.

- Supports pédagogiques

Tableau, power points, vidéos, références aux sites internet officiels, syllabus

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Accès à internet
Texte de la Constitution belge) NB ce support peut être utilisé sous conditions lors de l'examen
syllabus

- Principales sources du titulaire

Cours de la faculté de droit de l'ULB - divers - PUB

Les journaux des tribunaux JLMB ... strada .be

Cour de justice des communautés européennes .be

Europa.be

<http://www.belgium.be> + liens

Actualités juridiques - doctrine - jurisprudence belge et européenne diverses

Juridat.be.

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Sites internet de nos institutions belges, juridat, strada (JT, JLMB et autres), fiches documentaires de la Chambre des représentants

Manuel de droit public - Maricq- Sohier - Ed. Labor - Collection Ingber-2006

Annexes au syllabus

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 1

Intitulé : Fondements du droit

Nombre de crédits : 5

Enseignement : Droit

Volume (en heures/an) : 60

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

L'étude du cours ne demande aucun prérequis si ce n'est une bonne connaissance du français

- Objectifs du cours :

L'objectif de ce cours est de permettre à l'étudiant d'acquérir les notions fondamentales constituant les prérequis obligatoires à l'étude de toutes les matières juridiques.

Il permettra aussi à l'étudiant, de prendre des décisions correctes dans les domaines juridiques abordés afin d'élaborer autour de lui, de sa famille et dans sa vie professionnelle, un système de protection juridique efficace et performant.

- Compétences attendues en fin de cours :

A l'issue du cours, l'étudiant sera capable de :

- Comprendre et restituer la matière enseignée
- Comprendre des textes de lois, de doctrine et de jurisprudence, et les analyser en utilisant la terminologie juridiquement adéquate.
- Effectuer des recherches juridiques et de choisir à cet effet les sources adéquates
- Résoudre des problèmes juridiques présentant une certaine complexité
- Pouvoir reconnaître les mécanismes enseignés et justifier leur utilité

- Contenus :

Après s'être familiarisé avec les notions fondamentales (droit positif, naturel, objectif, droits subjectifs), avec la terminologie et la structure du droit et droit civil en particulier (sources - branches - théorie de la preuve), le cours abordera le droit civil de la personne, de sa famille (personnalité juridique - capacité - filiation - création de la famille - régimes matrimoniaux - divorce - succession) et la théorie générale applicable à ses obligations.

Les autres matières du droit civil seront abordées en 2ème : (cours de droit patrimonial)

- Mots-clés :

droit objectif - droit positif belge - droits subjectifs - branches du droit - sources du droit - preuve du droit - personnalité juridique - droit familial - théorie générale des obligations.

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement tantôt participatif, tantôt magistral - Afin de susciter la motivation et l'implication des étudiants, le cours ex cathedra sera complété, sauf information contraire, par de courtes activités d'apprentissage généralement hebdomadaires qui seront réalisées en groupes, discutées et corrigées périodiquement (analyse de texte, mise en situation, recherches juridiques...). Elles permettront donc également à l'étudiant de vérifier le niveau de ce qu'il a acquis en cours d'année. Le dossier complet sera évalué périodiquement et interviendra dans la cote de l'examen max ¼ des points (répartition à fixer au cours et précisée aux valves en début d'année). Le travail n'interviendra que dans la session de janvier. Examen oral

- Activités particulières

Dans la mesure du possible des visites d'institutions seront organisées ainsi que des conférences. Des travaux et interrogations dont le résultat interviendra dans la cote d'examen final pourront être demandés aux étudiants en cours d'année

- Supports pédagogiques

Tableau, transparents, PW, vidéos, sites internet fiables renseignés au cours, analyse de documents, syllabus

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Syllabus et documents juridiques analysés au cours

Constitution belge, Code civil et ses lois particulières - ces supports pourront être utilisés à l'examen sous conditions qui seront précisées au cours

Accès à internet

- Principales sources du titulaire

Législation - Actualités juridiques - doctrine - jurisprudence

Bibliothèque ferrer / bibliothèque de l'ULB

Sites internet conseillés : moniteur belge - juridat - Site du Conseil d'Etat - de la Cour Constitutionnelle - de la Cour de Cassation - Strada - Barreaux belges

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Législation - Actualités juridiques - doctrine - jurisprudence

Bibliothèque ferrer / bibliothèque de l'ULB

Sites internet conseillés : moniteur belge - juridat - Site du conseil d'Etat - de la cour constitutionnelle - de la cour de cassation - strada - Barreaux belges

Annexe

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 1

Intitulé : Eléments de mathématique

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Mathématique - Informatique

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :
Utiliser correctement des opérations algébriques
Utiliser une calculatrice

- Objectifs du cours :

Applications pratiques des mathématiques
Révisions des notions de base des cours de mathématique du secondaire

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant
- calculer des fonctions exponentielles et logarithmiques
- résoudre des équations du premier et du second degré
- résoudre des systèmes linéaires de deux équations à deux inconnues

- Contenus :

Application des exponentielles et logarithmes
Modélisation de données expérimentales
Fonctions : dérivées, optimisations

- Mots-clés :

Fonction, exponentielle, équation, inconnue, modélisation, optimisation

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement de proximité
Enseignement magistral

- Activités particulières

Néant

- Supports pédagogiques

Expériences
Tableau
Transparents

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Calculatrice

- Principales sources du titulaire

Espace math 5/6 - Adam et Loesberg - De Boeck
algèbre 1 - S. et R. Lorent - De Boeck
Mathématique d'aujourd'hui - Boutriau Lievens - H. Dessain

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Mathématique d'aujourd'hui - Boutriau Lievens - H. Dessain
Ouvrages à la Bibliothèque - livres utilisés dans le secondaires
algèbre 1 - S. et R. Lorent - De Boeck
Espace math 5/6 - Adam et Loesberg - De Boeck

Intitulé : Informatique générale

Nombre de crédits : 5

Enseignement : Mathématique - Informatique

Volume (en heures/an) : 60

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Bases des cours de mathématique, de statistique et d'économie (pour les applications informatiques dans le domaine de l'économie et de la gestion), culture générale.
Eléments d'informatique acquis dans l'enseignement secondaire (un cours en ligne de mise à niveau sera disponible).

- Objectifs du cours :

Acquérir une bonne compréhension de la gestion des fichiers sur différents supports, localement et en environnement réseau.
Se familiariser avec l'utilisation rigoureuse des applications.

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 1

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

Comprendre une description relative au matériel informatique ou à l'environnement d'une application grâce à une bonne connaissance du vocabulaire utilisé.

Utiliser correctement le système d'exploitation pour la gestion des fichiers et des applications.

Comprendre et appliquer les procédures adéquates dans l'utilisation d'un logiciel de traitement de texte.

Analyser un problème et le résoudre à l'aide d'un tableur

- Contenus :

Introduction à l'informatique : L'ordinateur : principes généraux et fonctionnement ; système d'exploitation et logiciels d'application ;

Utilisation pratique d'un système d'exploitation

Gestion des fichiers et réseaux : introduction ; utilisations de ressources en réseau

Description des objets communs à l'interface des différentes applications

Description du matériel utilisé en informatique

Information numérique, structuration

Outils de productivité personnelle :

Utilisation efficace d'un traitement de texte, gestion et structuration des documents.

Tableurs : manipulation de feuilles de calcul, création et gestion de graphiques, plages de données, utilisation de fonctions, applications.

□ Applications spécifiques à la formation.

Logiciels de présentation assistée par ordinateur. Intégration.

Recherche d'informations : différents outils, méthodes

- Mots-clés :

fichier, dossier, stockage, commande, menu, outil, interface, classeur, feuille de calcul, référence ordinateur réseau traitement de texte

tableur graphique fonction internet recherche

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Cours en ligne

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)

Enseignement magistral

Travaux pratiques sur ordinateur

- Activités particulières

- Supports pédagogiques

Logiciels

Présentation Power Point

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Syllabus

Clé USB

- Principales sources du titulaire

Toute adresse utile relative au matériel informatique

Aide en ligne

Manuels d'utilisation du logiciel

Recueils d'applications et exercices pratiques

Word 2003 Préparation à l'examen Microsoft® Certified Application Specialist Word 2003-Auteur : COLLECTIF Collection :

Certification Microsoft Office

Excel 2003 Préparation à l'examen Microsoft® Certified Application Specialist Excel 2007

Auteur : COLLECTIF Collection : Certification Microsoft Office

<http://www.testoffice.com/Francais/>

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Ouvrages relatifs aux logiciels étudiés disponibles à la bibliothèque. - Aide en ligne

Intitulé : Principes de la statistique

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Mathématique - Informatique

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :

Éléments d'analyse mathématique : intégration et dérivation

- Objectifs du cours :

Initier les étudiants aux méthodes de tri, de résumé et de présentation de résultats numériques,

Donner quelques éléments de calcul de probabilité en axant les présentations sur l'utilisation concrète

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 1

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
Présenter correctement une série d'observations numériques
Utiliser un tableur pour calculer les paramètres de position et de dispersion
Interpréter ces paramètres
Construire une boîte à moustache
Gérer des problèmes simples en calcul des probabilités

- **Contenus :**

Statistique descriptive
Méthodes de sondage
Présentation en tableaux et graphiques
Paramétrisation usuelle (moyenne médiane variances, quartiles, boîtes à moustache)
Calcul des probabilités
Axiomatique
Résultats élémentaires : proba conditionnelles, proba totales, Th de Bayes, arbres de décision
Paramétrisation
Principales distributions discrètes et continues

- **Mots-clés :**

boîte à moustache - moyenne - médiane - moindres carrés

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

cours magistral et séances d'exercices

- **Activités particulières**

Utilisation du tableur Excel

- **Supports pédagogiques**

ouvrage de référence

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

ouvrage de référence, note de cours et calculette

- **Principales sources du titulaire**

Eléments de statistique - JJ Droesbeke - Editions de l'Université de Bruxelles-2001
La statistique par l'analyse - Daniel Justens - Céfal/Ferrer-2004

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Néant

Intitulé : Comptabilité générale

Nombre de crédits : 4

Enseignement : Economie - Gestion

Volume (en heures/an) : 60

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre le cours de comptabilité, l'étudiant doit maîtriser la langue française.
Aucun prérequis n'est exigé en matière de comptabilité

- **Objectifs du cours :**

Initier l'étudiant aux mécanismes et au cycle comptables : approche patrimoniale et du résultat
Etudier le fonctionnement des comptes principaux au travers du plan comptable et appliquer certaines dispositions de la législation comptables
Examiner les principaux documents commerciaux en relations avec la matière.
Appliquer certaines règles d'évaluation contenues dans l'Arrêté royal 30 janvier 2001 aux travaux de fin d'exercice et établir les comptes annuels des entreprises selon les schémas légaux

- **Compétences attendues en fin de cours :**

Maîtrise des termes comptables
Enregistrement des opérations courantes en application des règles définies par l'A.R. du 30 janvier 2001 relatif aux comptes annuels.
Etablissement des comptes annuels selon les schémas normalisés

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 1

- **Contenus :**

La comptabilité de situation
Le résultat
Etudes des transactions commerciales courantes et application des règles d'évaluation définies par le droit comptable
Les achats et les ventes
Les services et biens divers
Les rémunérations du personnel
Les impôts et les taxes
Les opérations d'inventaire
L'affectation du résultat

- **Mots-clés :**

Comptabilité - comptes - bilan - actif - passif - charges - produits - droit comptable

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

- enseignement concrétisé par de nombreux exemples
- nombreux exercices
- cours interactif
- magistral

- **Activités particulières**

Préparation d'exercices à domicile

- **Supports pédagogiques**

Syllabi
Tableau
Transparents

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

- plan comptable
- Calculatrice
- Syllabus

- **Principales sources du titulaire**

Droit comptable belge - Mercier - dernière édition
Lexique thématique de la comptabilité - Antoine - De Boeck-dernière édition
Précis de comptabilisation - Antoine - De Boeck-dernière édition
www.accountancy.be
www.iec.ab.be
www.ipcf.be
www.oecb.be

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

bibliographie figurant dans le syllabus

Intitulé : Economie politique

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Economie - Gestion

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :

- **Objectifs du cours :**

Initiation aux bases de l'économie politique : initiation à la macroéconomie (notions de PIB, revenu national d'équilibre, inflation, ...), comportement du consommateur, comportement du producteur en concurrence parfaite, éléments de théorie monétaire

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
Maîtriser le vocabulaire et les techniques de base de la macroéconomie (notions de PIB, revenu national d'équilibre, inflation, ...)
Maîtriser les éléments de base de la théorie du choix du consommateur (optimum d'utilité sous contrainte budgétaire), tant d'un point de vue théorique que pratique
Maîtriser les éléments de base de la théorie du choix du producteur (maximisation de l'output sous contrainte de coût, minimisation des coûts sous contrainte d'output, maximisation du profit), tant d'un point de vue théorique que pratique
Percevoir les fondements de la théorie monétaire : création de monnaie fiduciaire, taux de change, ...

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 1

- **Contenus :**

- * macroéconomie - notions de base : mesure de l'économie nationale, équilibre macroéconomique, plein- et sous-emploi, inflation
- * théorie du choix du consommateur : courbes d'indifférence, fonction d'utilité, contrainte budgétaire
- * théorie du choix du producteur : maximisation de l'output sous contrainte de coût, minimisation des coûts sous contrainte d'output, maximisation du profit
- * principaux types de marchés
- * théorie monétaire : formes de monnaie, création monétaire, taux d'intérêt

- **Mots-clés :**

consommateur producteur optimum contrainte monnaie économie politique macroéconomie microéconomie

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

- **Activités particulières**

Néant

- **Supports pédagogiques**

Tableau

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Calculatrice

Syllabus

- **Principales sources du titulaire**

Fondements d'économie politique - JACQUEMIN, A., TULKENS, H. et MERCIER, P. - De Boeck-Université-2001

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Fondements d'économie politique - JACQUEMIN, A., TULKENS, H. et MERCIER, P. - De Boeck-Université

Intitulé : Organisation et gestion de l'entreprise

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Economie - Gestion

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

-

- **Objectifs du cours :**

- *Familiariser l'étudiant avec la structure et le fonctionnement des entreprises
- *Etudier les objectifs, les moyens et les stratégies des entreprises
- *Analyser le vocabulaire spécifique, et aborder les différentes fonctions dans l'entreprise

- **Compétences attendues en fin de cours :**

L'étudiant prendra conscience de l'importance du management et des relations sociales dans l'entreprise

L'étudiant maîtrisera le vocabulaire spécifique et l'appliquera à bon escient

L'étudiant aura une vue d'ensemble sur les différentes fonctions dans l'entreprise

- **Contenus :**

Notions fondamentales : Organisation, entreprise, société

Les principales formes d'entreprises commerciales et leur régime juridique

Historique : les formes d'organisation de l'entreprise et le management, de Taylor à Ohno

Organigramme, Fonctions et Structures de l'Entreprise

La fonction de direction, et les modes de direction

La fonction financière : comptabilité, budgets, gestion de trésorerie

La gestion des ressources humaines : gestion prévisionnelle de l'emploi, évolution de la GRH, évaluation, recrutement et sélection

La fonction d'approvisionnement et la gestion des stocks

La fonction commerciale : marketing, marketing opérationnel et animation des forces de ventes

La fonction de production, son évolution et le service après-vente

- **Mots-clés :**

Economie d'entreprise - management - structure - organigramme - stratégie - fonctions dans l'entreprise

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Cours magistral

Etudes de cas

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 1

- **Activités particulières**
 - **Supports pédagogiques**
Présentations powerpoint
 - **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
Syllabus
 - **Principales sources du titulaire**
Économie, organisation et management, Milgrom, Roberts & Ruffieux, De Boeck Université
"Références" (Le Soir)
Economie d'entreprise - formation Web geronim.free.fr, référencé par <http://www.cultureco.com/>
Cours de management - notes de cours de Renaud Loridan
 - **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
Presse quotidienne
-

Intitulé : Documentation juridique et administrative

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Administration

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
Pour pouvoir aborder et suivre ce cours l'étudiant doit être capable de maîtriser le français et les principes généraux du droit.
- **Objectifs du cours :**
Comprendre la législation et résoudre les problèmes administratifs rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées, spécialement faire des recherches documentaires et rédiger des rapports, avis circonstanciés et autres publications.
- **Compétences attendues en fin de cours :**
A la fin du cours, l'étudiant sera capable de comprendre la législation et en mesure de résoudre les problèmes de droit rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées, spécialement faire des recherches documentaires et rédiger des rapports, avis circonstanciés et autres publications.
- **Contenus :**
Le cours vise à former à la méthodologie en matière de recherche documentaire et scientifique et aborde les éléments bibliographiques nécessaires à une recherche efficace en ce qui concerne la législation, la doctrine et la jurisprudence. Les démarches de la recherche scientifique sont expliquées et mises en pratique.
- **Mots-clés :**
Droit, administration, puissance publique, législation, service public fédéral, ministère, gouvernement.

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
Enseignement magistral
Interactivité
 - **Activités particulières**
Néant
 - **Supports pédagogiques**
Tableau
 - **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
Syllabus
 - **Principales sources du titulaire**
Guide des citations, références et abréviations juridiques et autres publications juridiques
 - **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
Guide des citations, références et abréviations juridiques et autres publications juridiques
-

Intitulé : Histoire des institutions et organisations administratives de la Belgique

Nombre de crédits : 4

Volume (en heures/an) : 45

Enseignement : Administration

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
Pour pouvoir aborder et suivre ce cours l'étudiant doit être capable de maîtriser le français et les principes généraux du droit.
- **Objectifs du cours :**
Comprendre plus aisément les raisons d'être de la législation et être en mesure de résoudre les problèmes rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées.
- **Compétences attendues en fin de cours :**
A la fin du cours, l'étudiant pourra plus aisément comprendre les raisons d'être de la législation et résoudre les problèmes rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées.

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 1

- **Contenus :**

Le cours étudie l'histoire des institutions politiques et administratives qui ont permis de gouverner les territoires qui constituent la Belgique actuelle et dont l'efficacité et la permanence se manifestent depuis l'antiquité, la période féodale, les différentes époques d'ancien régime et les révolutions qui les ponctuèrent. Sont présentés les particularismes et les caractéristiques des principautés qui ont forgé dans le temps l'installation et l'organisation de l'Etat, les systèmes administratifs et la société administrative belge.

- **Mots-clés :**

Belgique, système administratif, évolution de l'administration belge

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral
Interactivité

- **Activités particulières**

- **Supports pédagogiques**

Tableau

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Cartes géopolitiques
Syllabus

- **Principales sources du titulaire**

Publications sur l'histoire de l'administration et des institutions administratives

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Ouvrages d'histoire de Belgique

Intitulé : Méthodologie d'apprentissage

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Activités d'intégration professionnelle

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Aucun

- **Objectifs du cours :**

Permettre à l'étudiant de se préparer à l'exercice de son métier d'étudiant et en particulier de confirmer son choix d'études et se doter d'outils d'apprentissage pour l'enseignement supérieur

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A l'issue de cette activité, l'étudiant sera capable de :
-Confirmer, son projet personnel, professionnel et académique
-Mettre en œuvre les méthodes de travail liées à l'enseignement supérieur
-S'intégrer harmonieusement au sein de la communauté étudiante

- **Contenus :**

-Séminaire Projet Personnel et Professionnel
-Séminaires Méthodes de travail : transition secondaire-supérieur, gestion du temps, étudier au quotidien, préparation des examens, gestion de la session d'examens
-Journée de Team Building
-Séminaire de Recherche documentaire
-Cours de Français pour l'enseignement supérieur
-Charte d'engagement pour les étudiants en difficulté en demande d'accompagnement

- **Mots-clés :**

Projet personnel et professionnel – Orientation – Choix d'études – Choix de vie –
Personnalité – Métier – Profession – Portfolio – Outils d'apprentissage - Recherche
documentaire – Team Building - Accompagnement

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Exposés, ateliers, séminaires, recherches documentaires, immersion, interview, portfolio, autonomie, présentation

- **Activités particulières**

Team building, présentation d'un portfolio, conclusion de Charte d'engagement et suivi individuel (rencontre et courriel)
Notez que le Service d'orientation et de soutien à la réussite est accessible à tous les étudiants tout au long de l'année

- **Supports pédagogiques**

Présentation Powerpoint, syllabus (Guide de l'étudiant et Méthodes de travail), plate-forme pédagogique (i Campus)

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 1

- Principales sources du titulaire

- Arrous J., Elaboration et accompagnement du projet personnel de l'étudiant, PPT, Université Robert Schuman de Strasbourg
- Belanger C., Comment mettre en place un portfolio, CEFES, Montreal
- Bireaud A., Les méthodes pédagogiques dans l'enseignement supérieur, Edition d'organisation
- Charpentier J., Collin B., De l'orientation au projet de l'élève, Hachette Education
- Cobut B., S'orienter en fin de secondaire, Cortext Editions, 2008
- Coulon A., Le métier d'étudiant. L'entrée dans la vie universitaire, Paris, PUF, 1997. A.
- Frenay M., Noël B., Parmentier Ph., Romainville M., L'étudiant-apprenant, De Boeck Université 1998
- Gilles D., Projet professionnel de l'étudiant : les nouvelles donnes, ONISEP
- Maurice D., Réussir la première année à l'université : le projet Boussole, Revue française de pédagogie, 2001
- Wolfs J-L., Méthodes de travail et stratégies d'apprentissage, De Boeck Université, 1998

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

- Site www.hec.ca/registraire/programmes
- Site www.univ-lyon2.fr
- Site www.orientation.be
- Site www.enseignement.be

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 2

Intitulé : Relations humaines

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Sciences humaines

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Néant

- Objectifs du cours :

Développer des relations humaines positives au sein de l'organisation

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

Etablir, maintenir et enrichir des relations humaines positives au sein de l'organisation

Gérer des conflits selon une stratégie gagnant-gagnant

- Contenus :

De l'importance des relations humaines positives - Situation du problème (Approche Gordon) - L'affirmation de soi - La relation d'aide -

La gestion des problèmes pratiques - Les situations relationnelles sans problème - La gestion des conflits selon l'approche gagnant-gagnant

- Mots-clés :

Relations- conflits - Ecoute - Affirmation de soi - Situation du problème - Communication - relation

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Rencontre/immersion dans un milieu professionnel en vue de réaliser et présenter un travail de synthèse (5 pages)

Séminaire

- Activités particulières

Visites de milieux professionnels

- Supports pédagogiques

Transparents

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Syllabus

- Principales sources du titulaire

Néant

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Néant

Intitulé : Allemand

Nombre de crédits : 4

Enseignement : Langues

Volume (en heures/an) : 60

Cours à choix

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit avoir atteint le niveau A1.1 du Cadre Européen commun de référence pour les langues

- Objectifs du cours :

Atteindre le niveau A1.2 du Cadre Européen commun de référence pour les langues

- Compétences attendues en fin de cours :

Atteindre un niveau seuil qui permette à l'étudiant une communication de base orale et écrite dans la vie quotidienne : - Exprimer son opinion, ses goûts et ses loisirs. - Raconter des activités passées et futures. - Tenir des conversations dans des situations courantes de la vie quotidienne.

- Contenus :

- Renforcement des bases de grammaire vues pendant la première année. - Vocabulaire de la vie quotidienne. - Exercices de compréhension à la lecture et à l'audition.

- Conversation de la vie courante.

- Mots-clés :

Goethe Institut, Zertifikat Deutsch, Themen aktuell

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)

- Activités particulières

- Supports pédagogiques

- CD

- Fiches de grammaire et feuilles d'exercices distribuées pendant le cours

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 2

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Manuel: « Themen Aktuell 1 – Kursbuch » (ISBN 3-19-001690-9)
Livre d'exercices: « Themen Aktuell 1 – Arbeitsbuch » (ISBN 3-19-011690-3)

- Principales sources du titulaire

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Fiches de grammaire et feuilles d'exercices distribuées pendant le cours

Intitulé : Anglais

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Langues

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de maîtriser les compétences attendues en fin de première baccalauréat

- Objectifs du cours :

Amélioration de la compréhension à l'audition (variété des accents, débit, prononciation) et acquisition de vocabulaire nouveau par la lecture d'articles de presse

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de lire un article de presse non simplifié et de comprendre un exposé

- Contenus :

Sélection d'articles de presse et exercices de compréhension à l'audition sur des thèmes qui sont en rapport avec l'actualité politique et institutionnelle

- Mots-clés :

anglais administratif

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)

- Activités particulières

Néant

- Supports pédagogiques

Tableau

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Dictionnaire
Syllabus

- Principales sources du titulaire

voir syllabus

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

voir syllabus

Intitulé : Espagnol

Nombre de crédits : 4

Enseignement : Langues

Volume (en heures/an) : 60

Cours à choix

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit avoir atteint le niveau A1.1 du Cadre européen de référence pour les langues.

- Objectifs du cours :

Atteindre le niveau A1.2 du Cadre européen de référence pour les langues.

- Compétences attendues en fin de cours :

- prendre part à une conversation et communiquer de façon simple sur des sujets familiers.
- écrire des textes courts et simples.
- comprendre une intervention orale concernant une situation courante
- comprendre des textes courts et simples, y compris certains à orientation économique

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 2

- **Contenus :**

- Approfondissement de l'étude de l'espagnol de base (morphologie, syntaxe);
- Enrichissement du vocabulaire de base;
- Approche de l'espagnol des affaires.
- Nombreux exercices de communication orale et écrite.
- Nombreux exercices de compréhension orale et écrite.

- **Mots-clés :**

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

- **Activités particulières**

Occasionnellement peuvent être organisées des activités culturelles (visites, films, conférences...) selon l'actualité du moment. Le contact avec les hispanophones est toujours favorisé.

- **Supports pédagogiques**

Tableau, CD, vidéos

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Manuel : Nuevo Ele 1 - Virgilio Borobio - Ediciones SM-2003

- **Principales sources du titulaire**

Grammaire espagnole - Jacques de Bruyne - Duculot-1998

Grammaire espagnole - M. Duviols et J.Villegier - Hatier-1964

Grand Dictionnaire français-espagnol, espagnol-français - Ramon Garcia-Pelayo y Gross et Jean Testas - Larousse-1992

Revue Vocabulaire en espagnol

es.wikipedia.org

www.elpais.es, www.elmundo.es

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Nuevo Ele 1 - Virgilio Borobio - Ediciones SM-2003

Socios - Marisa Gonzalez, Felipe Martin, Conchi Rodrigo, Elena Verdia - Difusion-1999

Grammaire espagnole par les exercices - Maïté Jégoux - Bordas langues, collège-2002

Dictionnaire bilingue (au choix)

es.wiktionary.org

r.douzal.free.fr

www.bruselas.cervantes.es

www.mixmarketing-online.com/vocabulario

Revue Vocabulaire en espagnol

www.elpais.es, www.elmundo.es

Intitulé : Néerlandais

Nombre de crédits : 4

Enseignement : Langues

Volume (en heures/an) : 60

Cours à choix

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit

- avoir un niveau de compétence linguistique équivalant au niveau 2 du Selor

- **Objectifs du cours :**

Maîtrise des parties 'Compréhension' (Lire - Décrire - Ecouter) et 'Communication' (Réagir) de l'examen linguistique du Selor au niveau 1.

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

- réussir les modules 6 à 9 de l'examen informatisé du Selor au niveau 1;

- faire la synthèse orale d'un article de presse et soutenir une conversation sur le thème qui y est développé

- **Contenus :**

Activités et exercices de compréhension écrite et orale ainsi que de production orale, visant à développer les connaissances et savoir-faire nécessaires eu égard aux compétences attendues en fin de cours.

Les exercices de compréhension à l'audition se font à partir de journaux parlés de la VRT relatifs à l'actualité juridique et institutionnelle nationale et internationale.

Les exercices de compréhension à la lecture et d'expression orale se font au départ d'articles scientifiques traitant de la question linguistique en Belgique, de l'identité culturelle flamande, wallonne, bruxelloise, belge et européenne.

- **Mots-clés :**

Selor - Atlas

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 2

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)
 - **Activités particulières**
Néant
 - **Supports pédagogiques**
Dias, vidéo, films
Tableau
 - **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
Polycopié du professeur pour les exercices de compréhension à la lecture et à l'audition.
 - **Principales sources du titulaire**
Néant
 - **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
Néant
-

Intitulé : Droit du commerce et des entreprises

Nombre de crédits : 4

Enseignement : Droit

Volume (en heures/an) : 60

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de maîtriser la langue française ainsi que les notions étudiées dans le cadre du cours de fondements du droit .
- **Objectifs du cours :**
Familiariser l'étudiant aux techniques et à la terminologie propres au droit commercial ainsi que relatives à la constitution et au fonctionnement d'une société à forme commerciale . Le rendre apte à collaborer utilement , à effectuer un raisonnement juridiquement correct et des recherches adéquates et performantes dans ces domaines juridiques. Favoriser la compréhension et l'utilisation d'articles de presse , de doctrine et de jurisprudence abordant ces matières .
- **Compétences attendues en fin de cours :**
A la fin du cours, l'étudiant sera capable de restituer les matières enseignées, expliquer des articles de presse, de doctrine et de jurisprudence les concernant , de résoudre des problèmes juridiques regroupant plusieurs notions vues au cours , il pourra reconnaître les mécanismes appliqués et effectuer des recherches juridiques en choisissant les sources adéquates. Il pourra procéder à la vérification et/ou la mise à jour des notions étudiées en fonction de l'évolution économique et juridique
- **Contenus :**
Ce cours comprend deux parties. La première porte sur l'étude des notions d'acte de commerce et de commerçant, des effets de commerce, des contrats commerciaux les plus usuels , des règles de la concurrence et relatives à la protection du consommateur.
La seconde partie porte sur l'étude des formes et caractéristiques de fonctionnement des sociétés à forme commerciale et groupements d'intérêt économique . Après avoir envisagé les ,dispositions communes à toutes les sociétés, le cours aborde ,la société de droit commun, la société momentanée et la société interne. Il poursuit avec les dispositions communes aux personnes morales régies par le code (La société en nom collectif et la société en commandite simple,la société privée à responsabilité limitée ,la société coopérative,la société anonyme,la société en commandite par action,Les sociétés à finalité sociale,). Enfin la restructuration de sociétés, leur transformation et Le groupement d'intérêt économique seront abordés
- **Mots-clés :**
Commerçant - acte de commerce - lettre de change - bail commercial - pratiques de commerce - tribunal de commerce - société à forme commerciale – sociétés

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
Enseignement magistral- Méthodes inductives et déductives appliquées notamment via l'analyse de documents et textes
- **Activités particulières**
Néant
- **Supports pédagogiques**
Tableau
Manuel
Textes de loi
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
Manuel de droit commercial
Textes de loi
- **Principales sources du titulaire**
SPF justice.be et liens divers,Cour de justice des communautés européennes .be,SPF économie, classes moyenne, PME , énergie.be, journaux des tribunaux , strada , codes Larcier, Cour de justice des communautés européennes .be,Europa.be, SPF justice.be et liens divers Actualités juridiques - doctrine - jurisprudence belge et européenne diverses à disposition dans les ouvrages des bibliothèques juridiques et notamment à la bibliothèque du Palais du midi . code des sociétés,just,fgov,be,minfin,fgov,be,moniteur,be

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 2

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

SPF justice.be et liens divers, Cour de justice des communautés européennes .be, SPF économie, classes moyenne, PME , énergie.be, journaux des tribunaux , strada , codes Larcier, Cour de justice des communautés européennes .be, Europa.be, SPF justice.be et liens divers Actualités juridiques - doctrine - jurisprudence belge et européenne diverses à disposition dans les ouvrages des bibliothèques juridiques et notamment à la bibliothèque du Palais du midi . code des sociétés, just,fgov,be,minfin,fgov,be,moniteur,be Bibliothèque du Fonds Quetelet, City Atrium, rue du Progrès, 50 à 1210 Bruxelles Bibliothèque du SPF Sécurité sociale, rue de la Vierge Noire, 3C à 1000 Bruxelles
Annexe ETC-

Intitulé : Droit fiscal : I.P.P. - I.SOC.

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Droit

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Avoir des notions de droit civil, droit commercial et de comptabilité générale.

- Objectifs du cours :

Avoir une connaissance des éléments imposables et déductibles en IPP et en ISOC

- Compétences attendues en fin de cours :

Connaître les principes généraux de l'IPP et de l'ISOC. Dans des situations basiques (personnes physiques et sociétés) savoir déterminer les montants imposables, les avantages fiscaux, l'impôt dû.

- Contenus :

Les impôts directs

IPP : les 4 sortes de revenus, les charges déductibles, les dépenses avec avantages fiscaux, le R.I.G., le calcul de l'impôt

ISOC : les bénéfices réservés imposables et exonérés, les DNA, les bénéfices distribués, les éléments déductibles, la détermination de la base imposable, le calcul de l'impôt.

- Mots-clés :

Impôts directs : impôt des personnes physiques

- impôt des sociétés

- revenus

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement magistral - Interactivité

Exercices pratiques

- Activités particulières

- Supports pédagogiques

déclarations IPP, ISOC, le CIR

Tableau

Transparents

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Barèmes - déclarations IPP, ISOC

Calculatrice

Syllabus

- Principales sources du titulaire

www.fisconet.be

www.just.fgov.be

www.minfin.fgov.be

www.moniteur.be

"Guide imôts et placements" - J. De Mey et Co - Ed. Pelckmans - toutes les années

"Impôts - personnes physiques - Guide Fiscal du contribuable " Guide pratique - UNSP Finances - Ed Corporate Copyright - toutes les années

"L'almanach du contribuable" - A. Chiau, M. De Mey, G. Heyvaert, J. Leyssens, B. Lievens, H. Pelgroms, L. Sanders, and Co - Ed. Standaard - toutes les années

"Pratique de l'impôt des personnes physiques" - Nouvelle déclaration Volumes : I, II et III - R. Rosoux - E.C.P. Toutes les années

"Guide fiscal du contribuable - impôt des sociétés" Guide pratique - UNSP Finances - Corporate copyright - toutes les années

"Impôt des sociétés - exercice d'imposition ..." L. Taillieu et J. Lherminiaux - E. Standaard Toutes les années

"La pratique de l'impôt des sociétés" Nouvelle déclaration - Y Dewael - E. Comptabilité et productivité - toutes les années

Revue : fiscologue, bilan idéfisc, points de plume, revue belge de la comptabilité, comptabilité et fiscalité pratique, pacioli, focus ,...

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

www.fisconet.be

www.just.fgov.be

www.minfin.fgov.be

www.moniteur.be

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 2

Intitulé : Droit judiciaire

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Droit

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :

Cours de droit civil et droit constitutionnel

- Objectifs du cours :

L'étudiant se destinant, de par sa formation, à une profession en contact avec les juridictions belges, l'objectif de ce cours est de le familiariser à ce milieu particulier tant au niveau de son organisation que de sa terminologie spécifique. Il sera notamment à même de gérer et comprendre le chemin procédural de dossiers litigieux nécessitant l'intervention d'acteurs du monde judiciaire.

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
de restituer les matières enseignées, expliquer des articles de presse, de doctrine et de jurisprudence abordant ces matières, résoudre des problèmes juridiques regroupant plusieurs notions vues au cours, il pourra reconnaître les mécanismes appliqués et effectuer des recherches juridiques en choisissant les sources adéquates.

- Contenus :

L'organisation juridictionnelle, le droit judiciaire, l'organisation judiciaire, la compétence ratione loci et ratione materiae, les règles de procédure civile

- Mots-clés :

Droit belge, Cour de cassation, cour d'arbitrage, parlements, SPF justice, conseil d'Etat, cour d'arbitrage, moniteur belge, bibliothèque

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement magistral, méthodes inductives et déductives appliquées notamment via l'analyse de documents et textes, des recherches juridiques seront demandées.

- Activités particulières

Dans la mesure des possibilités, visites d'institutions, conférences.
Un travail qui interviendra dans la note de fin d'année est envisageable
Visites de milieux professionnels

- Supports pédagogiques

, Vidéos, références aux sites internet adéquats, analyse de documents syllabus
Tableau
Transparents

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Code judiciaire
Syllabus

- Principales sources du titulaire

Cours de la faculté de droit ULB - divers - PUB
Les journaux des tribunaux - divers - Larcier-périodique
Cour de justice des communautés européennes .be
<http://www.belgium.be> + liens
SPF justice .be
Actualités juridiques - doctrine - jurisprudence belge et européenne diverses à votre disposition dans les ouvrages des bibliothèques juridiques et notamment à la bibliothèque du Palais du midi.

En particulier, le Journal des Tribunaux est une ex

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

voir sites renseignés à la rubrique sites internet du titulaire du cours
Actualités juridiques - doctrine - jurisprudence belge et européenne diverses à votre disposition dans les ouvrages des bibliothèques juridiques et notamment à la bibliothèque du Palais du midi.

En particulier, le Journal des Tribunaux est une ex

Manuel de droit public - A Maricq - J. Sohler - Labor - Collection Ingber-2006

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 2

Intitulé : Droit pénal et procédure

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Droit

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours l'étudiant doit être capable de maîtriser le français et les principes généraux du droit.

- Objectifs du cours :

Comprendre la législation et être en mesure de résoudre les problèmes de droit pénal rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées.

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de comprendre la législation et en mesure de résoudre les problèmes de droit pénal rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées.

- Contenus :

La matière concerne l'ensemble des règles de droit pénal qui organise la contrainte sociale à l'égard des infractions et de leurs auteurs. Sont ainsi étudiés les comportements délictueux et les sanctions pénales infligées. Sont passés en revue les notions de base comme la responsabilité pénale, la tentative, la complicité, les incriminations, les formes de la répression, la mise en oeuvre de cette dernière par les tribunaux répressifs et le déroulement de l'action publique.

- Mots-clés :

Droit pénal, responsabilité pénale, tentative, complicité, incriminations, sanctions, circonstances atténuantes, aggravantes.

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement magistral

Interactivité

- Activités particulières

- Supports pédagogiques

Tableau

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Code pénal

- Principales sources du titulaire

Codes et autres publications juridiques

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Codes et autres publications juridiques

Intitulé : Droits intellectuels

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Droit

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours l'étudiant doit être capable de maîtriser le français et les principes généraux du droit

- Objectifs du cours :

Comprendre la législation et être en mesure de résoudre les problèmes rencontrés en matière de droits intellectuels dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées.

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de comprendre la législation et en mesure de résoudre les problèmes rencontrés en matière de droits intellectuels dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées.

- Contenus :

Cette branche du droit concerne la protection des créations. Elle étudie les règles du droit organisant la protection des œuvres littéraires et artistiques des inventions, des dessins et modèles ainsi que des marques, appellations d'origine, indications de provenance, noms commerciaux et autres signes distinctifs. Sont également abordés certains problèmes de concurrence déloyale. La législation sur la propriété intellectuelle et industrielle analyse les règles de dépôt, d'enregistrement, de monopole, d'exclusivité, de licence, de protection, les droits et les obligations des créateurs et des tiers et les divers contentieux.

- Mots-clés :

législation, propriété intellectuelle, propriété industrielle, droits d'auteur, brevets, dessins, modèles, marques

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement magistral

Interactivité

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 2

- **Activités particulières**
Néant
 - **Supports pédagogiques**
tableau
 - **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
code
syllabus
 - **Principales sources du titulaire**
codes et autres publications juridiques
 - **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
codes et autres publications juridiques
-

Intitulé : Introduction au droit de l'Union européenne

Nombre de crédits : 2

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Droit

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
Aucun
- **Objectifs du cours :**
Faire découvrir aux étudiants les aspects essentiels et l'histoire de la création de l'Union européenne, de ses institutions, ainsi que les principales règles qui s'y appliquent.
- **Compétences attendues en fin de cours :**
Capacité de restituer les éléments essentiels de la matière enseignée.
- **Contenus :**
 - Introduction générale,
 - Histoire de la création de l'Union européenne,
 - Présentation des institutions européennes,
 - Libre circulation des marchandises et droit de la douane.
- **Mots-clés :**
Néant

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
 - Enseignement ex cathedra,
 - Exercices de lecture de textes de droit européen
 - **Activités particulières**
Le cas échéant, visite de la Cour de Justice de l'Union européenne
 - **Supports pédagogiques**
Syllabus
 - **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
Syllabus
 - **Principales sources du titulaire**
site europa.be
 - **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
Néant
-

Intitulé : Questions approfondies de droit constitutionnel

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Droit

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de : restituer et d'appliquer les notions vues au cours de droit civil et de droit constitutionnel et théorie de l'Etat
- **Objectifs du cours :**
Après un bref rappel des notions de bases dans un chapitre introductif, le cours aura pour objectif d'apporter à l'étudiant une connaissance complète et précise des principes fondamentaux ainsi que des mécanismes de fonctionnement des entités fédérées belges. Cette matière constitue le cœur de ce cours. Des questions plus spécifiques (incompatibilités, immunités parlementaires, ...) pourront être abordées en fin de quadrimestre.
Il sera à même de comprendre des articles de presse, de doctrine ou de jurisprudence abordant ces matières. Il pourra résoudre des problèmes juridiques en relation avec la matière.

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 2

- **Compétences attendues en fin de cours :**

de restituer les matières enseignées, expliquer des articles de presse, de doctrine et de jurisprudence abordant ces matières, résoudre des problèmes juridiques regroupant plusieurs notions vues au cours, il pourra reconnaître les mécanismes appliqués et effectuer des recherches juridiques en choisissant les sources adéquates.

- **Contenus :**

Les institutions communautaires et régionales : considérations générales, les institutions, les compétences, le mode de financement, la coopération institutionnelle, le règlement des conflits.

- **Mots-clés :**

Droit belge - service public fédéral - conseil d'Etat - Cour des Comptes - moniteur belge - Cour d'arbitrage - Europe - ONU - organisations internationales - régions et communautés

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral, méthodes inductives et déductives appliquées notamment via l'analyse de documents et textes.

- **Activités particulières**

Néant

- **Supports pédagogiques**

Syllabus
Textes de loi
Tableau

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Code de droit public et ses lois particulières
Syllabus

- **Principales sources du titulaire**

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

voir sites renseignés à la rubrique sites internet du titulaire
Actualités juridiques - doctrine - jurisprudence belge et européenne diverses à votre disposition dans les ouvrages des bibliothèques juridiques et notamment à la bibliothèque du Palais du midi et des Universités.

Intitulé : Informatique : logiciels et système de gestion de base de données

Nombre de crédits : 5

Volume (en heures/an) : 60

Enseignement : Mathématique - Informatique

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Bonne connaissance du maniement de l'ordinateur, du système d'exploitation, des fonctions élémentaires du tableur.

- **Objectifs du cours :**

-Comprendre un problème et le résoudre à l'aide de l'outil informatique,
-Concevoir et créer une base de données à l'aide du tableur et du logiciel de gestion de bases de données dans le cadre de la future profession de l'étudiant
Analyse de situations en rapport avec la formation et conception de la base de données ou des tableaux nécessaires à l'élaboration d'une solution.
Mise en oeuvre de la solution obtenue par la création et la gestion de la base de données ou des feuilles de calcul

- **Compétences attendues en fin de cours :**

-de maîtriser le tableur et la gestion de base de données,
-savoir résoudre des problèmes liés à la future profession de l'étudiant à l'aide du tableur et du logiciel de gestion de bases de données.

- **Contenus :**

-Introduction aux fonctions avancées du tableur
-Conception d'une base de données à l'aide du tableur,
Fonctions intégrées, gestion d'une liste de données (consolidation, filtres,
-tableaux croisés dynamiques...)
-Introduction aux bases de données relationnelles,
-schéma conceptuel, schéma logique, schéma physique
-Conception d'une base de données à l'aide du logiciel de gestion de bases de données,
-Applications au domaine d'études

- **Mots-clés :**

Tableau dynamique croisés, valeur cible, consolidation, SGBD, base de données. fonction, filtre, tableau, liste de données, table, relation, clé, requête, formulaire, état

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)
travaux pratiques sur ordinateurs

- **Activités particulières**

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 2

- **Supports pédagogiques**
 - notes de cours
 - ordinateurs
 - présentations PowerPoint
 - **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
 - notes de cours
 - **Principales sources du titulaire**
 - Aide en ligne
 - Manuels d'utilisation des logiciels
 - Recueils d'applications et exercices pratiques
 - **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
 - Aide en ligne
 - ouvrages relatifs aux logiciels étudiés disponibles à la bibliothèque
-

Intitulé : Statistique publique

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Mathématique - Informatique

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
 - Quelques éléments d'analyse : notion de fonction, représentation graphique de fonctions,
 - Notions élémentaires de calcul différentiel et intégral : dérivée et primitives de fonctions usuelles.
- **Objectifs du cours :**
 - Présenter une base théorique en statistique descriptive univariée et bivariée. Illustrer les notions théoriques à partir d'exemples concrets.
- **Compétences attendues en fin de cours :**
 - Etre capable d'analyser de manière propre des bases de données statistiques, de les représenter graphiquement ou de savoir critiquer une représentation graphique donnée.
 - Etre capable d'utiliser un tableur pour calculer les paramètres statistiques usuels (moyenne, médiane, variances, écarts-types, covariance).
 - Pouvoir également les interpréter correctement comme dans la proposition suivante issue d'une des derniers rapports "pauvreté" de l'INS : "Le seuil de pauvreté équivaut à 60% de la médiane, à l'échelle individuelle, du revenu disponible."
 - Etre capable de reconnaître des liens entre variables. Pouvoir calculer des corrélations, et les interpréter. Etre capable de présenter des liens de type "linéaire". Pouvoir distinguer des rapports de dépendance "cause à effet" des rapports de dépendance "Effets conjoints".
- **Contenus :**
 - Chapitre 1 : Contexte statistique et exemples
 - Chapitre 2 : Graphiques et Tableaux
 - Chapitre 3 : Paramètres de position
 - Chapitre 4 : Effets de structure
 - Chapitre 5 : Paramètres de dispersion
 - Chapitre 6 : Régressions linéaires simples
- **Mots-clés :**
 - Moyenne - variance - écart-type- fonction de répartition - fonction densité - régression linéaire

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
 - Alternance de cours théoriques et de séances d'exercices le plus souvent au labo d'informatique avec traitement de bases de données réelles adaptées.
- **Activités particulières**
 - Apprentissage de la manipulation des fonctions statistiques du tableur Excel. Construction des fonctions non existantes dans ce tableur.
- **Supports pédagogiques**
 - Ouvrage de référence : "La statistique par l'analyse" (D. Justens).
 - CD-ROM reprenant des articles (format pdf), des fichiers de calcul et des bases de données en Excel.
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
 - Une calculatrice scientifique
 - Les fichiers xls lors des séances de TP (fournis en début de cours sur CD-ROM)
- **Principales sources du titulaire**
 - T H Wonnacott et R J Wonnacott : Statistique, Economica, 1995.
 - J J Drosbeke : Eléments de statistique, Ellipses, 2000.
 - D Justens : La statistique par l'analyse, Ferrer, 2004.
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
 - D Justens : La statistique par l'analyse, Ferrer, 2004.

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 2

Intitulé : Comptabilité des collectivités locales

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Economie - Gestion

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Principes de fonctionnement des institutions locales

- Objectifs du cours :

1. Pouvoir lire et comprendre les mécanismes budgétaires et comptables
2. Etre en mesure, à l'analyse des données comptables et budgétaires, de les utiliser comme outil de gestion!
3. Acquérir les notions indispensables pour assumer la gestion financière de l'entité dont on a la charge (cellule, service, administration, institution)

- Compétences attendues en fin de cours :

Cfr. Les objectifs

- Contenus :

1. Principes généraux budgétaires
2. Procédure budgétaire (élaboration et exécution)
3. Analyse des postes du budget (classification fonctionnelle, économique)
4. Technique budgétaire (tenue des comptes, etc...)
5. Principes de comptabilité analytique
6. Etude du bilan et des compte de résultats
4. Enseignement tirés des données budgétaires et comptables pour la gestion

- Mots-clés :

Budget communal - Engagement - Imputation - Ordonnancement - Principes budgétaires - Bilan d'une commune - Compte budgétaire

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement magistral

- Activités particulières

Néant

- Supports pédagogiques

Remise de documents budgétaires
Note de synthèse du cours magistral

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Documents remis au cours (modèles)

- Principales sources du titulaire

KHROUZ. POTVIN - Comptabilité des communes - Bruylant
Nouvelle comptabilité et finances communales - Laurent BODARWE - Edit. Crédit Communal-(pas remis à jour)
Administration Régionale des pouvoirs locaux

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

KHROUZ. POTVIN (?????)

Intitulé : Economie politique

Nombre de crédits : 4

Enseignement : Economie - Gestion

Volume (en heures/an) : 60

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :
Maîtriser les notions élémentaires (notamment le vocabulaire) du cours d'économie politique, première année.
La notion de dérivée de fonctions polynômes, ainsi que la résolution d'équations élémentaires constituent également un prérequis

- Objectifs du cours :

Identifier et pratiquer les techniques de choix du consommateur et du producteur, en fonction des différents types de marchés; renforcer les éléments de base de macroéconomie, notamment par des cas pratiques; interpréter et décoder l'actualité économique

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

- * maîtriser les différences entre comportement des agents en fonction des marchés sur lesquels ils agissent; des biens qu'ils consomment, des paramètres intertemporels auxquels ils font face;
- * appréhender les principaux indicateurs et agrégats de la comptabilité nationale;
- * percevoir l'utilité des modèles macroéconomiques et appliquer lesdits modèles dans un cadre basique;
- * maîtriser les concepts et le vocabulaire nécessaires à l'interprétation de l'actualité économique

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 2

- **Contenus :**

Macroéconomie :

- * principales variables macroéconomiques et éléments de comptabilité nationale
- * modèles macroéconomiques, modèles ISLM, multiplicateurs
- * croissance, conjoncture et politique économiques
- * fonction de consommation macroéconomique

Microéconomie :

- * analyse comparative des types de marchés
- * comportement du consommateur : détermination de l'optimum, biens inférieurs, de Giffen, effet Veblen, effets de substitution et de revenu, ...
- * comportement du producteur : fonction de production, coûts de production, optimum du producteur en fonction des caractéristiques du marché sur lequel il est actif (conc. parfaite, monopole, oligopole, conc. monopolistique)

- **Mots-clés :**

Macroéconomie, Microéconomie, IS-LM, comptabilité nationale, conjoncture, politique économique, monopole, oligopole

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

- **Activités particulières**

Néant

- **Supports pédagogiques**

Tableau

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Calculatrice

Syllabus

- **Principales sources du titulaire**

<http://beagle.u-bordeaux4.fr/yildi/page0.html>

macroéconomie - Gregory N. Mankiw - De Boeck Université

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

<http://beagle.u-bordeaux4.fr/yildi/page0.html>

macroéconomie - Gregory N. Mankiw - De Boeck Université

Intitulé : Droit administratif

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Maîtriser la langue française et le vocabulaire spécifique au droit.

Maîtriser les principes généraux de droit.

- **Objectifs du cours :**

Etudier les notions de base du droit administratif afin de préparer les étudiants à notre environnement institutionnel et à notre fonctionnement administratif.

Pour cette matière, le but est également d'amener les étudiants à adopter un regard critique et un esprit ouvert aux impératifs de notre Société.

- **Compétences attendues en fin de cours :**

À la fin du cours, les étudiants seront capables:

- d'adopter un regard critique à propos de la matière analysée, tout en la restituant par le biais d'un examen (accompagné éventuellement d'une analyse d'un article de presse, de doctrine ou de jurisprudence);
- de résoudre des problèmes juridiques regroupant les diverses notions expliquées au cours.

- **Contenus :**

Le cours traite des principes généraux de droit administratif tels que :

- Les personnes publiques ;
- L'intérêt général ;
- Le bien commun ;
- Les actes administratifs ;
- Les lois et prérogatives du service public ;
- Le pouvoir discrétionnaire ;
- Compétences de l'Administration ;
- Fonctionnaire de fait ;
- Organe ;
- Concessions de service public.

- **Mots-clés :**

Administration – service public – intérêt général – pouvoirs publics

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 2

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral, accompagné d'exemples pratiques.
Disponibilité du professeur pour répondre aux questions des élèves.
Interactivités entre le professeur et les élèves.

- **Activités particulières**

Néant

- **Supports pédagogiques**

Présentations de type Powerpoint à 90% complètes où les étudiants sont invités à compléter les exemples explicités en classe (disponibles sur le portail de la Haute École).
Utilisation du tableau pour éventuellement compléter les explications.

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

De quoi prendre note.
Les présentations imprimées du professeur.

- **Principales sources du titulaire**

- D. Batselé et al., Manuel de droit administratif, Bruylant, 2010.
- Divers articles de doctrine.

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Présentations de type Powerpoint
Documents éventuellement distribués en classe
Législation(s)

Intitulé : Droit des collectivités locales

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

Droit administratif de première baccalauréat

- **Objectifs du cours :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :
- Maîtriser le fonctionnement des institutions locales

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
- posséder les fondements du droit des collectivités locales

- **Contenus :**

Notion d'intérêt général et d'intérêt local
Institutions communales : organes - composition et fonctionnement
Institutions provinciales : organes - composition et fonctionnement
Organisation de la tutelle

- **Mots-clés :**

Commune, province, tutelle, intérêt général, intérêt local

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

- **Activités particulières**

Visites de milieux professionnels

- **Supports pédagogiques**

Expériences

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Ouvrage
Syllabus
Textes législatifs

- **Principales sources du titulaire**

Néant

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Néant

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 2

Intitulé : Finances publiques

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

L'étudiant doit avoir une bonne connaissance du paysage institutionnel belge et européen.

L'étudiant doit avoir une connaissance élémentaire en économie politique.

- Objectifs du cours :

Le cours se donne comme objectifs :

-de fournir une introduction aux questions générales de finances publiques en Belgique et en Europe

-d'identifier les principaux acteurs et les principales règles des finances publiques en Belgique

-de donner à comprendre les facteurs économiques et politiques qui influencent l'état des finances publiques

-d'analyser les budgets des différentes entités politiques belges

- Compétences attendues en fin de cours :

-de synthétiser un article relatif aux finances publiques

-de comprendre les principales dispositions légales applicables aux finances publiques

-de rechercher une information pertinente dans un budget de l'une des entités politiques belges

-d'expliquer le rôle des différents acteurs qui déterminent l'évolution des finances publiques

- Contenus :

Le cours se penche dans un premier temps sur les questions générales et théoriques qui touchent aux finances publiques (fonctions, principes généraux du droit budgétaire, acteurs institutionnels). Dans un second temps, l'étudiant est amené à étudier le budget d'une ou de plusieurs entités du pays.

- Mots-clés :

Finances publiques, budget, régionalisation, droit budgétaire, impôts, fiscalité

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement magistral et apprentissage initié par les étudiants

- Activités particulières

Présentations sur certaines parties de la matière

Travail individuel

Exercices à réaliser

- Supports pédagogiques

Présentations «Power Point», textes légaux, articles scientifiques, articles de presse.

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Textes légaux.

Certains articles et documentations.

- Principales sources du titulaire

Bayant B. et al. Le fédéralisme budgétaire : mode d'emploi, Editions de l'Université de Bruxelles, 2000.

Valenduc Ch. et Decoster A. L'impôt et la politique fiscale en Belgique, Editions de l'Université de Bruxelles, 2011.

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

www.begroting.be

Intitulé : Technique de rédaction administrative

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

L'étudiant doit avoir une parfaite maîtrise de la langue française (vocabulaire, syntaxe, orthographe).

- Objectifs du cours :

Etre capable de rédiger tous types d'actes administratifs de manière lisible, pertinente et cohérente.

- Compétences attendues en fin de cours :

L'étudiant fera preuve, en milieu professionnel, d'une parfaite aptitude à rédiger tous types d'actes administratifs à l'exclusion des actes réglementaires dont la rédaction fera l'objet d'un autre enseignement.

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 2

- **Contenus :**

Le cours comportera une partie théorique et une partie pratique. Après avoir défini les concepts de motivation formelle, de publicité active de l'administration, de lisibilité des textes administratifs, de pertinence et de cohérence, l'enseignant proposera aux étudiants de nombreux exercices pratiques qui leur permettront de s'entraîner à la rédaction d'actes administratifs de toute nature.

- **Mots-clés :**

Correspondance administrative, acte susceptible de recours, motivation formelle, motivation adéquate, publicité active de l'administration, lisibilité, pertinence et cohérence des textes administratifs.

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral et interactif, exercices pratiques.

- **Activités particulières**

- **Supports pédagogiques**

Le fascicule dont les coordonnées sont reprises ci-dessous et un recueil d'exercices élaboré par l'enseignant.

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Pour la partie théorique, la loi relative à la motivation formelle des actes administratifs, la loi relative à la publicité de l'administration et le fascicule dont les coordonnées sont reprises ci-dessous. Pour la partie pratique et si l'étudiant ne possède pas les prérequis, les ouvrages de référence qui l'aideront à appréhender correctement la langue française (dictionnaire, précis de grammaire ou de conjugaison).

- **Principales sources du titulaire**

Outre le fascicule, des textes légaux et réglementaires ainsi que des documents administratifs de toute nature.

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Outre les ouvrages que l'étudiant se procurera pour parfaire, au besoin, sa connaissance de la langue française, le fascicule rédigé par M. LEYS, Ecrire pour être lu - Comment rédiger des textes administratifs faciles à comprendre, Bruxelles, ministère de la Communauté française et ministère de la Fonction publique (devenu le service public fédéral Personnel et Organisation), 2000.

Intitulé : Théorie des services publics

Nombre de crédits : 2

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Administration

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**

- **Objectifs du cours :**

1. Etude du statut des services publics qui existent en dehors de l'Etat, de la Communauté, de la Région, de la Province et de la Commune. Il s'agit de la décentralisation fonctionnelle au sens large (l'administration spécialisée);
2. Etude de la gestion des services publics ;
3. Etude de l'avenir des services publics au sein de l'Union européenne.

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable :

1. Maîtriser les éléments de la théorie générale des services publics;
2. Identifier et appliquer la théorie générale des services publics dans le cadre du fonctionnement d'un service public déterminé;

- **Contenus :**

1. Introduction
2. Le concept de service public en droit belge
3. Les lois de services publics
4. La loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public
5. Les services publics spécialisés (économiques)
6. Les entreprises publiques autonomes
7. La gestion de services publics
8. Les A.S.B.L. et les fondations
9. Les usagers du service public
10. L'avenir des services publics dans l'Union européenne
11. Le service universel
12. Cas pratique : Le service public de la justice
13. et 14. Assistance à une audience du tribunal correctionnel
15. Conclusion

- **Mots-clés :**

Service public – entreprise publique autonome – asbl – fondation – usager de service public – service général d'intérêt économique – service universel

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral avec étude de cas pratiques.

Travail pratique écrit (+/- 15 pages) avec une présentation orale relatifs à un service public déterminé (choix à soumettre au professeur invité) et son fonctionnement;

Lecture obligatoire : Jacques Chevallier, Le service public, Que sais-je ?, puf, 8ème édition 2010;

Lecture recommandée des textes en sources et références bibliographiques

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 2

- Activités particulières

Assistance à une audience du tribunal correctionnel et une séance de cinéma pour le film : Wall Street : Money Never Sleeps (sortie au cinéma à la fin du mois de septembre ou début octobre 2010)

- Supports pédagogiques

Plan, références et sources bibliographiques (cf. 3).

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Ph. Quertainmont, Droit public économique – Interventionnisme économique des pouvoirs publics, E. Strory-Scientia, 2007

- Principales sources du titulaire

D. BATSELE, T. MORTIER, M. SCARCEZ, Manuel de droit administratif, Préface de Ph. QUERTAINMONT, Bruylant, 2010;
H. Dumont, P. Jadoul, B. Lombaert, F. Tulkens, S. Van Drooghenbroeck/, Le service public, 1. Le service public : passé, présent et avenir, Bibliothèque de droit administratif, /La Charte, 2009;**
H. Dumont, P. Jadoul, B. Lombaert, F. Tulkens, S. Van Drooghenbroeck/, Le service public, 2. Les 'Lois' du service public, Bibliothèque de droit administratif, /La Charte, 2009;
M. Herbiet, A. L. Durviaux, /7.Droit public économique, Bibliothèque de droit administratif, /la Charte, 2008.
Ph. Quertainmont, /Droit public économique – Interventionnisme économique des pouvoirs publics/, E. Strory-Scientia, 2007.*

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

1. Les contrats gestion : un facteur de performance pour les entreprises publiques de la région de Bruxelles-Capitale ?, Les cahiers des sciences administratives, 2007, n°12, pp. 128 ;
2. Le nouvel âge du capitalisme, Elie Cohen, Fayard, 2005;
3. L'administration de la justice en Europe et l'évaluation de sa qualité, Monchrestien, 2005;

Intitulé : Activités d'intégration professionnelle

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Activités d'intégration professionnelle

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :

- Objectifs du cours :

En cours de réalisation

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

- Contenus :

- Mots-clés :

Néant

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Néant

- Activités particulières

Néant

- Supports pédagogiques

Néant

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Néant

- Principales sources du titulaire

Néant

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Néant

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 3

Intitulé : Gestion des ressources humaines

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Sciences humaines

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Néant

- Objectifs du cours :

maîtrise des concepts et des outils formant la base de la gestion des ressources humaines

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable : d'identifier les différents systèmes de gestion du personnel, de définir les concepts et les outils dans la gestion du personnel, et de développer une capacité d'analyse en matière de gestion du personnel.

- Contenus :

Dans un premier temps, le cours aborde les différents systèmes de gestion du personnel à l'oeuvre dans le monde des organisations. Dans un deuxième temps, le cours se centre sur les grands domaines de la gestion du personnel : évaluation des performances, gestion des compétences, relations collectives de travail, politique de rémunération, recrutement et sélection...

- Mots-clés :

management, compétences, relations collectives de travail, recrutement et sélection, rémunération, motivation, temps de travail.

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement magistral

- Activités particulières

Néant

- Supports pédagogiques

syllabus

Transparents

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Néant

- Principales sources du titulaire

La Gestion des ressources humaines - Nizet Jean et Pichault François - Le seuil-2000

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Néant

Intitulé : Science politique et grands courants de la pensée

Nombre de crédits : 6

Enseignement : Sciences humaines

Volume (en heures/an) : 90

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

réfléchir

raisonner objectivement

synthétiser un exposé oral théorique

- Objectifs du cours :

initier à la discipline

faire comprendre les fondements et la diversité de l'analyse politique

analyser les grandes idées politiques

faire comprendre les conditions de leur apparition et de leur développement

situer ces courants dans l'histoire des sociétés

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

utiliser les concepts de la discipline

éviter les travers de la subjectivité dans l'approche de questions politiques

distinguer et comprendre les grands courants de la pensée politique

situer ces courants dans l'histoire des idées et dans celle des sociétés

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 3

- **Contenus :**

Règles méthodologiques fondamentales de la discipline, grands courants qui l'ont façonnée, biais subjectifs (ethnocentrisme, actualocentrisme, sociocentrisme, normocentrisme).
Evolution des grands courants de pensée et des grandes idées politiques : libéralisme, socialisme, catholicisme politique, fascisme, absolutisme, césarisme, planisme, nationalisme, islamisme politique, sionisme.
Situation, dans une perspective explicative, de ces pensées dans le contexte qui rend compte de leur émergence et développement.

- **Mots-clés :**

Sciences politiques, sociologie politique, théories politiques, idées politiques, histoire, histoire de la pensée politique.

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

- **Activités particulières**

- néant

- **Supports pédagogiques**

- syllabus

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

- matériel de prise de notes

- **Principales sources du titulaire**

BRAUD, Ph., La science politique, Paris, PUF, Que sais-je, 2007.
CHAGNOLLAUD, D., science politique. Eléments de sociologie politique, Paris, Dalloz, 2004.
CHATELET, Fr., DUHAMEL, O. PISIER, E., Histoire des idées politiques, 3e éd. augm., Paris, PUF, 1993.
CHEVALLIER, J.-J., Histoire de la pensée politique, Paris, Payot & Rivages, 1993.
GUCHET, Y., Histoire des idées politiques, Paris, A. Colin, 1995.
LAVROFF, D. G., Les grandes étapes de la pensée politique, 2e éd., Paris, Dalloz, 1999.
ORY, P.(dir.), Nouvelle histoire des idées politiques, Paris, Hachette, coll. Pluriel, 2000.
PRELOT, M., LESCUYER, G., Histoire des idées politiques, 13e éd. Paris, Dalloz, 1997.
TOUCHARD, J., Histoire des idées politiques, Paris, PUF, 1991.

- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

- syllabus

Intitulé : Allemand

Nombre de crédits : 4

Enseignement : Langues

Volume (en heures/an) : 60

Cours à choix

1. Contenus

- **Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de : reproduire les structures de Dialog Beruf Starter (2BA), faire un compte rendu au présent et au passé de ses activités privées comme professionnelles ; parler de ses projets de stage.

- **Objectifs du cours :**

amener l'étudiant à acquérir les compétences décrites ci-dessous

- **Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de : rédiger un CV et une lettre de motivation simples, de mener un entretien de niveau simple avec un employeur ou un client, de parler de son entreprise. Il maîtrisera la voix passive.

- **Contenus :**

Passage à Dialog Beruf eins, avec audio-cassettes, grammaire en rapport avec les situations des personnages du livre et des enregistrements (stagiaires, étudiants). Approfondissement du passé, étude de la voix passive, des subordonnées. Application concrète au cas des étudiants : expériences vécues, vie en entreprise. Perspective du stage et préparation lexicologique terminologique à cette phase de leur formation : travail interactif de tous les instants. Apprentissage de la rédaction de lettres commerciales élémentaires, d'un CV et d'une lettre de motivation simples. L'oral a sa place comme l'écrit.

- **Mots-clés :**

Zertifikat Deutsch Goethe Institut Dialog Beruf 2

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Ateliers linguistiques avec audio-cassettes

- **Activités particulières**

Néant

- **Supports pédagogiques**

Dialog Beruf eins : manuel, livre d'exercices, livre du maître, audio-cassettes.
Sites Internet relatifs aux stages des étudiants: choix selon les cas.

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Ouvrage
Dialog Beruf eins : manuel et livre d'exercices
Livre de l'étudiant et d'exercices

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 3

- Principales sources du titulaire

- Dialog Beruf eins : audio-cassettes - collectif - Hueber (Munich)-2000-2005
- Dialog Beruf eins : livre d'exercices (Arbeitsbuch) - collectif - Hueber (Munich)-2000-2005
- Dialog Beruf eins : livre du maître (Lehrerhandbuch) - collectif - Hueber (Munich)-2000-2005
- Dialog Beruf eins : manuel (Kursbuch) - collectif - Hueber (Munich)-2000-2005
- Dialog Beruf eins : audio-cassettes - collectif - Hueber (Munich)-2000-2005
- Dialog Beruf eins : livre d'exercices (Arbeitsbuch) - collectif - Hueber (Munich)-2000-2005
- Dialog Beruf eins : livre du maître (Lehrerhandbuch) - collectif - Hueber (Munich)-2000-2005
- Dialog Beruf eins : manuel (Kursbuch) - collectif - Hueber (Munich)-2000-2005

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

- Dialog Beruf eins : livre d'exercices - idem - idem-idem
- Dialog Beruf eins : manuel - idem - idem-idem
- Dialog Beruf eins : livre d'exercices - idem - idem-idem
- Dialog Beruf eins : manuel - idem - idem-idem

Intitulé : Anglais

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Langues

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Compétences attendues en fin de 2e année, à savoir la maîtrise des structures essentielles de la langue anglaise et expression orale aisée dans des contextes usuels

- Objectifs du cours :

Rendre à terme l'étudiant capable d'évoluer dans un environnement professionnel où l'anglais, oral et écrit, est la langue véhiculaire,

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de comprendre parfaitement un texte ou un exposé en langue anglaise ayant trait au domaine des sciences administratives

- Contenus :

- Aperçu des institutions britanniques et américaines; les systèmes institutionnels et politiques actuels; les enjeux et les débats actuels
- sélection d'articles de presse et exercices de compréhension à l'audition en rapport avec l'actualité politique et institutionnelle

- Mots-clés :

anglais administratif

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)

- Activités particulières

Néant

- Supports pédagogiques

Dias, vidéo, films

Tableau

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Dictionnaire

Syllabus

- Principales sources du titulaire

voir syllabus

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

voir syllabus

Intitulé : Espagnol

Nombre de crédits : 4

Enseignement : Langues

Volume (en heures/an) : 60

Cours à choix

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit avoir atteint le niveau A1 du Cadre européen de référence pour les langues.

- Objectifs du cours :

Atteindre le niveau A2.1 du Cadre européen de référence pour les langues.

- Compétences attendues en fin de cours :

- lire et comprendre des textes simples et des documents courants, spécialisés ou non
- communiquer dans les situations courantes, y compris dans certaines situations de la vie professionnelle
- comprendre des discours et des textes simples à caractère économique.
- écrire des messages concernant des situations courantes

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 3

- Contenus :

- Approfondissement de la morphologie, de la syntaxe et de l'espagnol des affaires;
- Enrichissement du vocabulaire économique;
- Entraînement à la communication orale et écrite caractéristique du monde des affaires.

- Mots-clés :

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)

- Activités particulières

Occasionnellement peuvent être organisées des activités culturelles (visites, films, conférences...). Les contacts avec les hispanophones sont toujours favorisés.

- Supports pédagogiques

CD, tableau, vidéos

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Syllabus

- Principales sources du titulaire

Grammaire espagnole - Jacques de Bruyne - Duculot-1998

Grand Dictionnaire français-espagnol, espagnol-français - Ramon Garcia-Pelayo y Gross et Jean Testas, - Larousse-1992

es.wikipedia.org

www.elpais.es, www.elmundo.es

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

es.wiktionary.org

r.douzal.free.fr

www.bruseles.cervantes.es

www.mixmarketing-online.com/vocabulario

Socios - Marisa Gonzalez, Felipe Martin, Conchi Rodrigo, Elena Verdia - Difusion-1999

Dictionnaire de l'espagnol économique, commercial et financier - Jean Chapron, Pierre Gerboin et Edourad Jiménez - Langues pour tous,

Business Management Series, Pocket-2005

Grammaire de l'espagnol, avec exercices et corrigé - Georges Lebouc - De Boeck-1996

Revue Vocabulaire en espagnol

www.elpais.es, www.elmundo.es

Intitulé : Néerlandais

Nombre de crédits : 4

Enseignement : Langues

Volume (en heures/an) : 60

Cours à choix

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit avoir un niveau de compétence linguistique équivalant au niveau 3 du Selor

- Objectifs du cours :

Maîtrise des parties 'Eléments lexicaux' (Vocabulaire - Prépositions - Conjugaison), 'Grammaire' (Formes - Phrases) et conversation de l'examen linguistique du Selor au niveau 2.

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

- réussir les modules 1 à 5 de l'examen informatisé du selor au niveau 2;

- faire la synthèse orale d'un article de presse et soutenir une conversation sur le thème dudit article.

- Contenus :

Exercices de grammaire et de vocabulaire, activités d'expression orale au niveau considéré.

- Mots-clés :

Selor - Atlas

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)

- Activités particulières

Néant

- Supports pédagogiques

Logiciel

Tableau

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Polycopié du professeur pour les explications grammaticales, les exercices de grammaire et de vocabulaire.

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 3

- Principales sources du titulaire

Néant

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Néant

Intitulé : Droit public de l'économie

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Droit

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :

- maîtriser les principes généraux du service public;
- maîtriser les notions générales de droit public et particulièrement de droit administratif.

- Objectifs du cours :

Analyser le rôle des pouvoirs publics dans la régulation des activités économiques et examiner les instruments juridiques et les institutions dont disposent les pouvoirs publics à cet effet.

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

- comprendre le rôle des pouvoirs publics dans la régulation des activités économiques;
- maîtriser les instruments juridiques dont les pouvoirs publics disposent à cet effet;
- comprendre le fonctionnement des institutions dont les pouvoirs publics disposent à cet effet;
- structurer des instruments juridiques, des institutions et des procédures permettant aux pouvoirs publics de réaliser leurs objectifs de régulation des activités économiques.

- Contenus :

Le cours porte sur le droit applicable aux interventions publiques dans l'économie et aux organes de ces interventions.

Il permet d'aborder les données fondamentales du droit de l'économie (définition, histoire, sources, principes généraux), la fonction de régulation (concept, polices de l'économie, réglementation, stimulation, soutien, déréglementation), la fonction de production et les structures administratives à caractère économique.

- Mots-clés :

Droit public
Economie
Interventionnisme
Régulation
Police de l'économie
Réglementation
Stimulation
Soutien
Déréglementation
Production

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement magistral

- Activités particulières

Néant

- Supports pédagogiques

Textes légaux et réglementaires
Documents de présentation des structures administratives à caractère économique

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Néant

- Principales sources du titulaire

Droit administratif de l'économie - Philippe Quertainmont - Story Scientia-2000

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Sites des structures administratives à caractère économique

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 3

Intitulé : Droit social

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Droit

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

- de maîtriser la langue française
- de résumer les idées essentielles d'un texte et de les critiquer
- d'appliquer les notions étudiées dans le cadre du cours de droit civil et du droit commercial

- Objectifs du cours :

Permettre à l'étudiant :

- de comprendre les mécanismes juridiques spécifiques au droit social
- d'appliquer les principes étudiés à des cas usuels simples
- d'adapter ses outils de référence au contexte économique ou à l'évolution législative

- Compétences attendues en fin de cours :

Comprendre les dispositions légales étudiées et les appliquer à des cas usuels simples

Produire une synthèse structurée d'un sujet de droit social et l'assortir d'un commentaire personnel

Développer l'esprit critique en vue de procéder à la vérification et/ou la mise à jour des notions étudiées en fonction de l'évolution économique, technologique et juridique

- Contenus :

Le cours de droit social aborde dans son introduction les concepts de base et les notions essentielles au droit du travail et à la sécurité sociale. Il aborde ensuite l'étude des relations individuelles du travail et du contrat de travail dans ses différents aspects ainsi que l'étude des relations collectives de travail et du rôle des différents partenaires sociaux. La dernière partie aborde enfin les notions élémentaires requises pour appréhender le fonctionnement de la sécurité sociale belge.

- Mots-clés :

Contrat de travail – règlement de travail – partenaires sociaux – emploi des langues – juridictions sociales – non discrimination – clause d'essai – licenciement – préavis – motif grave

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

enseignement magistral

- Activités particulières

- Supports pédagogiques

syllabus, documents et annexes, transparents, exercices de synthèses

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

syllabus et textes de loi

- Principales sources du titulaire

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Intitulé : Questions approfondies de droit constitutionnel

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Droit

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

L'étudiant doit être parfaitement à l'aise avec la réalité institutionnelle belge.

- Objectifs du cours :

Acquérir une connaissance approfondie des libertés publiques définies dans la Constitution.

- Compétences attendues en fin de cours :

L'étudiant sera capable d'entreprendre des recherches personnelles sur toute question juridique en rapport avec la Constitution.

- Contenus :

Après un exposé magistral de l'enseignant, qui donnera un aperçu général de la matière, les étudiants exposeront à tour de rôle les résultats de leur recherche sur l'un des thèmes proposés par l'enseignant.

- Mots-clés :

Libertés publiques, droits de l'homme, droits civils et politiques, droits économiques, sociaux et culturels, droits dits de la troisième génération, principe d'égalité, droit à la vie, droit à l'intégrité physique, droit à la liberté et à la sûreté, droit à un procès équitable, principe de légalité, droit au respect de la vie privée et de la vie familiale, liberté d'opinion et d'expression, liberté de conscience et des cultes, liberté d'association et de réunion, droits relatifs à l'enseignement, droit de propriété, liberté de commerce et d'industrie, droits de l'enfant.

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 3

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
Enseignement magistral et interactif, recherches personnelles.
 - **Activités particulières**
 - **Supports pédagogiques**
L'ouvrage de R. ERGEC dont les coordonnées figurent ci-dessous, la Constitution, les textes légaux et les décisions juridictionnelles que l'enseignant apportera au cours ou dont il fournira les références.
 - **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
Cela dépendra des indications que l'enseignant donnera au fur et à mesure.
 - **Principales sources du titulaire**
Constitution, textes légaux, décisions juridictionnelles, ouvrages et articles de doctrine.
 - **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
Outre les textes légaux susmentionnés et la Constitution, l'ouvrage de R. ERGEC, Introduction au droit public, tome 2 « Les droits et libertés », 2e éd., Bruxelles, Kluwer, 2003.
-

Intitulé : Comptabilité des sociétés appliquée aux services publics

Nombre de crédits : 2

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Economie - Gestion

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
Connaissance des mécanismes de la comptabilité générale et connaissance du fonctionnement financier (y compris budgétaire) du service public
- **Objectifs du cours :**
Connaître et comprendre le fonctionnement de la comptabilité dans une optique d'utilisation comme instrument du management de l'entreprise publique
- **Compétences attendues en fin de cours :**
cfr. Objectifs
- **Contenus :**
 1. Bilan (présentation - rappel des principes - structures - enregistrement des opérations et leur impact sur le bilan)
 2. Compte de résultats (structures - ventilation des charges et produits - enregistrement des opérations et impact sur le C.R.)
 3. Règles de l'enregistrement comptable
 4. Fonctionnement des comptes (actif et passif)
 5. Les travaux de fin d'exercice (amortissement -réduction des subsides d'investissements - provision - variation des stocks)
 6. Valorisation du patrimoine
 7. Tableaux de bord : outil de gestion
- **Mots-clés :**
Bilan - compte de résultats - fonctionnement des comptes - subsides - stocks - amortissements

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
Enseignement magistral
syllabus préalable
- **Activités particulières**
Néant
- **Supports pédagogiques**
documents remis au cours
Tableau
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
Dictionnaire
Syllabus
- **Principales sources du titulaire**
Il existe des traités de comptabilité (en grand nombre) mais ils n'évoquent pas les spécificités des services publics
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
les législations et sources comptables

Intitulé : Conjoncture et politique économiques

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Economie - Gestion

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :

- maîtriser l'économie-politique de base, la macroéconomie et la microéconomie
- suivre l'actualité économique

- Objectifs du cours :

A l'issue de la formation, les étudiants devront :

- maîtriser les outils d'analyse de la conjoncture
- maîtriser les outils d'analyse des objectifs et des instruments de la politique économique
- suivre de près l'actualité et lire aisément des ouvrages de référence dans le domaine

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

- comprendre et effectuer des analyses conjoncturelles
- comprendre et désigner les meilleurs outils de politiques économiques dans des situations précises
- aborder sans difficultés des ouvrages et des articles d'actualité économique

- Contenus :

La conjoncture économique

Les objectifs de la politique économique : la croissance, le plein-emploi, l'équilibre extérieur, la satisfaction des besoins collectifs, la réduction des inégalités et la lutte contre l'inflation

Les conflits d'objectifs

Les instruments de politique économique : la politique budgétaire, la politique monétaire (européenne), la politique de change, la politique industrielle, la politique agricole et la politique des prix et des revenus

- Mots-clés :

conjoncture

politique économique

objectifs économique

Etat

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)

Enseignement magistral

- Activités particulières

Néant

- Supports pédagogiques

Tableau

Transparents

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Syllabus

- Principales sources du titulaire

ins.be

nbb.be

La conjoncture économique - Betbeze - PUF-1998

L'analyse de la conjoncture - Cling - La Découverte-1998

L'économie mondiale en 2004 - CEPII - La Découverte-2004

les fluctuations économiques - Flamant - PUF-1997

Politique économique - Quaden - Labor-1999

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

L'économie mondiale en 2004 - CEPII - La Découverte-2004

les fluctuations économiques - Flamant - PUF-1997

L'analyse de la conjoncture - Cling - La Découverte-1998

La conjoncture économique - Betbeze - PUF-1998

Politique économique - Quaden - Labor-1999

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 3

Intitulé : Histoire de la pensée économique

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Economie - Gestion

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

maîtriser les concepts de base en économie politique

- Objectifs du cours :

*initier à l'histoire de la pensée économique; percevoir comment la pensée économique □ contemporaine s'est progressivement construite au cours du temps

*comprendre et analyser des documents originaux extraits de la littérature économique

- Compétences attendues en fin de cours :

*définir de manière précise des courants de pensée économiques

*Identifier et analyser des documents originaux extraits de la littérature économique

*Etablir un lien entre textes historiques et pensée économique contemporaine

- Contenus :

Les Prééconomistes

-De Platon à Thomas d'Aquin

-Les mercantilismes

-Les Physiocrates

L'école Classique

-Adam Smith

-David Ricardo

-Malthus et H. Spencer

-Karl Marx

La révolution marginaliste

-Jevons, Menger et Walras

-Alfred Marshall

Hétérodoxies

-Thorstein Veblen

-Keynes

-Schumpeter

Le retour au marché omniscient

-Milton Friedman

-von Hayek

-Théorie des choix publics

- Mots-clés :

histoire de la pensée économique - mercantilisme - école classique - néoclassique - socialiste -keynésianisme - monétarisme

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)

Enseignement magistral

- Activités particulières

- Supports pédagogiques

Syllabus

Présentations Powerpoint

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Syllabus (textes)

- Principales sources du titulaire

Histoire de la pensée économique - Denis - PUF-1986

Les Grands Economistes, Heilbroner, Points Seuil

The History Of Economic Thought Website - <http://cepa.newschool.edu/het/>

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

The History Of Economic Thought Website - <http://cepa.newschool.edu/het/>

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 3

Intitulé : Questions approfondies de fiscalité

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Economie - Gestion

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :
- Objectifs du cours :
- Compétences attendues en fin de cours :
- Contenus :
- Mots-clés :

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre
 - Activités particulières
 - Supports pédagogiques

 - Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

 - Principales sources du titulaire

 - Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant
-

Intitulé : Contrôle et contentieux administratif

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :
L'étudiant doit maîtriser les principaux concepts du droit constitutionnel et du droit administratif.
- Objectifs du cours :
Maîtriser, en théorie et en pratique, les principaux concepts en matière de contrôle et de contentieux administratifs.
- Compétences attendues en fin de cours :
L'étudiant sera capable de mettre à l'oeuvre, en milieu professionnel, les notions acquises au cours.
- Contenus :
Après un aperçu de droit comparé, le cours abordera le contrôle administratif sous différentes formes et le contentieux administratif dans son ensemble et, en particulier, devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat.
- Mots-clés :
Contrôle et contentieux administratifs, contentieux objectif, contentieux des droits subjectifs, cours et tribunaux de l'ordre judiciaire, juridictions administratives à compétence spéciale ou générale, recours administratif, recours juridictionnel, acte susceptible de recours, autorité administrative, recevabilité du recours, capacité d'agir, qualité pour agir, intérêt à agir, illégalités internes ou externes, ordinaires ou d'ordre public, violation des formes, excès ou détournement de pouvoir, requête en annulation, demande de suspension, recours en cassation, contentieux de pleine juridiction, procédures ordinaires, accélérées ou abrégées, pièces de procédure diverses, autorité de chose jugée absolue ou relative.

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre
Enseignement magistral et interactif.
- Activités particulières
- Supports pédagogiques
Le syllabus élaboré par l'enseignant
- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours
En fonction des indications de l'enseignant, la Constitution, les lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, le règlement général de procédure, le règlement de procédure en référé ou le règlement de procédure en cassation.
- Principales sources du titulaire
Précis de droit et de contentieux administratifs, textes légaux et réglementaires, décisions juridictionnelles.
- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant
Outre les textes légaux et réglementaires susmentionnés, les précis de M. LEROY, Contentieux administratif, 4e éd., Bruxelles, Bruylant, 2008, et de P. LEWALLE, Contentieux administratif, 3e éd., Bruxelles, Larcier, 2008.

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 3

Intitulé : Droit administratif

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours l'étudiant doit être capable de maîtriser le français et les principes généraux du droit.

- Objectifs du cours :

Comprendre la législation et résoudre les problèmes administratifs rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées.

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de comprendre la législation et pourra résoudre les problèmes de droit administratif rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées.

- Contenus :

Le cours traite des principes généraux de l'action administrative: personnes publiques, intérêt général, bien commun, actes administratifs, actes unilatéraux individuels et réglementaires, contrats, lois et prérogatives du service public, compétences des différents services de l'administration, compétences liées, pouvoir discrétionnaire, fonctionnaire de fait, organe, concessions de service public, concession de travaux publics, marchés publics.

- Mots-clés :

Droit, administration, puissance publique, législation, service public, ministère, gouvernement, pouvoir.

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement magistral

Interactivité

- Activités particulières

Néant

- Supports pédagogiques

Tableau

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Code

"Introduction au droit et aux institutions de la Belgique fédérale", Marc A. LEJEUNE, La Charte, 2006.

"Eléments de droit administratif", Philippe BOUVIER, Larcier-De Boeck-Université, 2006.

Syllabus

- Principales sources du titulaire

Codes et autres publications juridiques

Utiles

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Codes et autres publications juridiques

Intitulé : Droit civil appliqué aux services publics

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de : maîtriser le français ; avoir suivi avec fruit les différents cours de droit de 1^{ière} Bac et plus particulièrement le cours de fondements du droit.

- Objectifs du cours :

Comprendre la législation et en mesure de résoudre les problèmes rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées.

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de : comprendre la législation et en mesure de résoudre les problèmes rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées.

- Contenus :

L'approche de la matière est double : d'une part il s'agit d'étudier certaines notions du droit civil qui n'ont pu être examinées en première année de baccalauréat lors du cours de fondements du droit, d'autre part sont examinées certaines thématiques d'« interférences », c'est-à-dire de situations factuelles qui touchent à la fois au droit public et au droit privé. La matière vue était la suivante : le bail à ferme, les droits réels accessoires (sûretés réelles), la question de la responsabilité civile de l'Etat, diverses thématiques relatives aux sujets de droit en droit international privé (nationalité par exemple). Plusieurs arrêts pertinents sont commentés au cours.

- Mots-clés :

Droit, administration, puissance publique, législation, service public fédéral, ministère, gouvernement

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 3

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
Classique pour une part ; travail à réaliser via à une approche par problèmes
 - **Activités particulières**
Néant
 - **Supports pédagogiques**
Non car cours de type évolutif
 - **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
Codes indispensables pour l'assistance aux cours et garants d'une bonne réussite à l'examen
 - **Principales sources du titulaire**
Monographies et articles doctrinaux ; législations
 - **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
Néant
-

Intitulé : Droit pénal administratif

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Administration

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
Pour pouvoir aborder et suivre ce cours l'étudiant doit être capable de maîtriser le français et les principes généraux du droit
- **Objectifs du cours :**
Comprendre la législation et être en mesure de résoudre les problèmes de droit pénal liés à l'activité des pouvoirs publics
- **Compétences attendues en fin de cours :**
A la fin du cours, l'étudiant sera capable de comprendre la législation et en mesure de résoudre les problèmes de droit pénal liés à l'activité des pouvoirs publics
- **Contenus :**
Le cours s'intéresse aux infractions pénales en lien avec le service au public, aux procédures particulières : infractions commises par les fonctionnaires et autres détenteurs de la puissance publique; coalition de fonctionnaires , détournements, concussion, corruption, prise d'intérêt, abus d'autorité, empiètement sur les autres pouvoirs
- **Mots-clés :**
Infractions pénales, corruption, faux,, usurpation de, fonctions violation de , domicile, abus d' autorité

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
Enseignement magistral
Interactivité
 - **Activités particulières**
Néant
 - **Supports pédagogiques**
Tableau
 - **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
Code
Syllabus
 - **Principales sources du titulaire**
Codes et autres publications juridiques
 - **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
Codes et autres publications juridiques
-

Intitulé : Marchés publics

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Administration

Cours obligatoire

1. Contenus

- **Prérequis :**
Maîtriser les notions de base en matière de droit européen, de droit public et de droit administratif
- **Objectifs du cours :**
 - Connaissance théorique et pratique de la réglementation nationale en matière de marchés publics;
 - Analyse de cas pratiques;
 - Analyse de l'apport de la jurisprudence nationale et européenne à la compréhension de la réglementation.

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 3

- **Compétences attendues en fin de cours :**

- Comprendre les principes du marché public;
- Connaître et pouvoir appliquer les bases de la réglementation.

- **Contenus :**

Le cours présente une analyse de la réglementation des marchés publics par une présentation théorique et pratique selon le déroulement logique des procédures, de la décision de passation jusqu'à la conclusion du marché :

- 1° Le droit des marchés publics - Histoire et évolution
- 2° La structure de la réglementation
- 3° Les principes de base d'un marché public
- 4° Le champ d'application quant aux personnes et les différents acteurs d'un marché public
- 5° Le champ d'application quant à la matière
- 6° Le choix du mode de passation
- 7° Droit d'accès et sélection qualitative
- 8° Etablissement des conditions
- 9° La publicité
- 10° La sélection qualitative des soumissionnaires, l'analyse des offres et l'attribution du marché
- 11° La motivation de la décision d'attribution
- 12° L'information et la publicité de la décision d'attribution

- **Mots-clés :**

Marché public
Pouvoir adjudicateur
Concurrence
Avis de marché
Forfait
Cahier spécial des charges
Partenariat Public-Privé
Sélection qualitative
Critères d'attribution
Soumissionnaire
Adjudicataire
Pouvoir adjudicateur
Mode de passation
Adjudication
Appel d'offres
Procédure négociée

2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Néant

- **Activités particulières**

Néant

- **Supports pédagogiques**

Néant

- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Néant

- **Principales sources du titulaire**

Mémento des marchés publics 2005 - THIEL - KLUWER-2006

Les marchés publics européens et belges. L'irrésistible européanisation du droit de la commande publique - FLAMME PH, FLAMME M.A; DARDENNE - LARCIER-2005

Les marchés publics. Droit belge et européen. Principes et applications - NOEL; DARDENNE; DELVAUX; DEREAU; DURVIAUX, MOUTHY, ROLLAND, VAN DER STICHELEN - ESIMAP-2001

Commentaire pratique de la réglementation des marchés publics - FLAMME M.A; MATHEI, FLAMME PH; DELVAUX; DARDENNE - Confédération nationale de la Construction-1997

Vade-mecum des marchés publics - Collectif - KLUWER

Sites

www.marchéspublic.be

www.esimap.be

www.simap.eu.int

www.belgium.be

www.curia.eu.int

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 3

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Mémento des marchés publics 2005 - THIEL - KLUWER-2006

Les marchés publics européens et belges. L'irrésistible européanisation du droit de la commande publique - FLAMME PH, FLAMME M.A; DARDENNE - LARCIER-2005

Les marchés publics. Droit belge et européen. Principes et applications - NOËL; J, DARDENNE; CI, DELVAUX; A, DEREAU; G, DURVIAUX, A.-L, MOUTHY, A, ROLLAND, M.-Th, et VAN DER STICHELEN M. - ESIMAP-2001

Commentaire pratique de la réglementation des marchés publics - FLAMME M.A; MATHEI, FLAMME Ph, DELVAUX, A. et DARDENNE, CI - Confédération nationale de la Construction-1997

Vade-mecum des marchés publics - Collectif - KLUWER

Logique de marché et marché public en droit communautaire. Analyse critique d'un système - DURVIAUX, A-L. LARCIER-2006

Sites

www.marchéspublics.be

www.esimap.be

www.simap.eu.int

www.belgium.be

www.curia.eu.int

Intitulé : Statuts et droits des étrangers

Nombre de crédits : 2

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Administration

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Outre la maîtrise de la langue française et du vocabulaire juridique de base, l'étudiant devra avoir :

-des notions de base de droit des personnes

-des notions générales du droit administratif (principes généraux, bonne administration, légitime confiance, motivation formelle, ...)

-des notions de contentieux administratif et judiciaire

-une bonne ouverture sur le monde et l'actualité

- Objectifs du cours :

Comprendre les règles régissant les migrations, l'accès à la citoyenneté, au marché du travail et à la sécurité sociale.

- Compétences attendues en fin de cours :

-une maîtrise pratique du statut personnel, social et administratif de l'étranger

-une connaissance des institutions chargées de l'application des législations étudiées

-l'aptitude à rechercher, à l'aide des textes, les solutions à des cas pratiques

- Contenus :

-le code de la nationalité (loi du 28 juin 1984)

-aspects essentiels de la loi du 15 décembre 1980 (accès au territoire, séjour, asile, régularisation, éloignement)

-permis de travail et éléments de sécurité sociale

- Mots-clés :

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement magistral limité, interactivité maximalisée, méthode de questions-réponses

- Activités particulières

Visite, si possible, d'une institution telle le CGRA

- Supports pédagogiques

Notes de cours, code, extrait de jurisprudence

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Les lois du 8 juin 1984 et du 15 décembre 1980

- Principales sources du titulaire

Cours de l'ULB et de l'ULg

revue du droit des étrangers

sites des SPF justice, du Conseil d'Etat, du Conseil du Contentieux des étrangers, ...

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Les mêmes sites

Section : baccalauréat en gestion publique

Année d'études : 3

Intitulé : Activités d'intégration professionnelle

Nombre de crédits : 10

Enseignement : Activités d'intégration professionnelle

Volume (en heures/an) : 120

Cours obligatoire

1. Contenus

- Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :
Aucun

- Objectifs du cours :

En cours de réalisation

- Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :
Réaliser un stage en entreprise + rédiger un rapport
Réaliser un projet

- Contenus :

- Un stage d'observation en entreprise d'une durée d'une semaine
- Un projet à réaliser aux choix parmi :
Cross Culture
Mentorat, tutorat, coaching au profit des étudiants de 1ère Bac

- Mots-clés :

Projet :
Cross culture
Immersion
Stage
Tutorat

2. Aspects méthodologiques

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Active
Séminaire

- Activités particulières

Stage

- Supports pédagogiques

Néant

- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Néant

- Principales sources du titulaire

Néant

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Néant