

**Section : master en gestion publique**

**Options : administration nationale et internationale - didactique**

**Année d'études : 1**

---

**Formation commune**

---

**Intitulé : Entreprise et gouvernance des hommes**

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Sciences humaines

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

**1. Contenus**

**- Prérequis :**

Aucun

**- Objectifs du cours :**

Sensibiliser les étudiants à la dimension éthique de la gouvernance des hommes en entreprise. Maîtrise de concepts liés à la gouvernance des hommes. Amener les étudiants à développer une réflexion argumentée sur la question.

**- Compétences attendues en fin de cours :**

Maîtrise de savoir et savoir-faire en matière de gouvernance des hommes en entreprise.

**- Contenus :**

**- Mots-clés :**

Gouvernance des hommes, entreprise, acteurs de l'entreprise, intérêt, prise de décision...

**2. Aspects méthodologiques**

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

exposés, discussions et présentation de cas.

**- Activités particulières**

néant

**- Supports pédagogiques**

Transparents

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

néant

**- Principales sources du titulaire**

-« La gouvernance humaine renforce la gouvernance d'entreprise », Commission gouvernance humaine, février 2007.

- Hubert S., « Décider la gouvernance humaine », Epegon Foudation, 2008.

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

-« La gouvernance humaine renforce la gouvernance d'entreprise », Commission gouvernance humaine, février 2007.

- Hubert S., « Décider la gouvernance humaine », Epegon Foudation, 2008.

---

**Intitulé : Anglais**

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Langues

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

**1. Contenus**

**- Prérequis :**

Cadre Européen Commun de Référence B2

**- Objectifs du cours :**

amener l'étudiant à maîtriser les compétences décrites ci-dessous

**- Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

généralement, évoluer dans un environnement professionnel administrativo-légal requérant au minimum la maîtrise passive de l'anglais

fournir un travail d'analyse sur base de textes en anglais dans le domaine des institutions anglo-saxonnes

défendre oralement ou par écrit les résultats de cette analyse

comprendre le sens général d'un texte en anglais administratif

maîtriser le lexique spécialisé des institutions anglo-saxonnes

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 1

---

#### Formation commune

---

**- Contenus :**

\* introduction historique : étude en parallèle des institutions britanniques et américaines à partir de 1621

\*discussion-présentation et réflexion sur base d'une série d'articles tirés de la presse spécialisée dans le domaine des institutions britanniques

\*exercices de renforcement du vocabulaire : lexique institutionnel et légal

\* lecture à domicile de livres à sujet socio-économique ou institutionnel ( chapitres choisis: 50-100 pages)

**- Mots-clés :**

"institutions britanniques" "lexique administratif" "institutions américaines"

#### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Tableau

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Dictionnaire

Syllabus

**- Principales sources du titulaire**

Néant

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Néant

---

#### Intitulé : Néerlandais

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Langues

Volume (en heures/an) : 30

Cours à choix

---

#### 1. Contenus

**- Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit avoir un niveau de compétence linguistique équivalant au niveau 3 du Selor

**- Objectifs du cours :**

Maîtrise des parties 'Compréhension' (Lire - Décrire - Ecouter) et 'Communication' (Réagir) de l'examen linguistique du Selor au niveau 2.

**- Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

- réussir les modules 6 à 9 de l'examen informatisé du Selor au niveau 2;

- faire la synthèse orale d'un article de presse et soutenir une conversation sur le thème qui y est développé

**- Contenus :**

Activités et exercices de compréhension écrite et orale ainsi que de production orale, visant à développer les connaissances et savoir-faire nécessaires à la réussite des modules 6 à 9 de l'examen de seconde langue du Selor au niveau 2

**- Mots-clés :**

Selor - Atlas

#### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Cours en ligne

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Logiciel

Tableau

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Polycopié du professeur pour les exercices de compréhension à la lecture et à l'audition.

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 1

---

#### Formation commune

---

**- Principales sources du titulaire**

Néant

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Néant

---

#### Intitulé : Droit de l'environnement

Nombre de crédits : 2

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Droit

Cours obligatoire

---

#### 1. Contenus

**- Prérequis :**

Maîtriser la langue française et le vocabulaire spécifique au droit administratif.

Maîtriser les notions de base du droit administratif.

Situer les diverses autorités publiques de Belgique.

**- Objectifs du cours :**

Présenter les aspects fondamentaux du droit de l'environnement en privilégiant l'analyse transversale.

Examiner les principes fondamentaux du droit de l'environnement.

Envisager les normes environnementales internationales, nationales et régionales.

**- Compétences attendues en fin de cours :**

À la fin du cours, les étudiants seront capables:

- d'adopter un regard critique sur la matière analysée, tout en les restituant par le biais d'un examen ;

- de résoudre des problèmes juridiques regroupant les diverses notions expliquées au cours.

**- Contenus :**

- Définition et objectifs du droit de l'environnement

- Autorités compétentes

- Évaluation des incidences

- Enquête publique et participation

- Permis d'environnement

- Problèmes environnementaux

- Responsabilité environnementale

- Politiques sectorielles de protection de l'environnement

**- Mots-clés :**

Environnement – Police administrative – Permis

#### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral, accompagné d'exemples pratiques.

Disponibilité du professeur pour répondre aux questions des élèves.

Interactivités entre le professeur et les élèves.

**- Activités particulières**

Dans la mesure du possible, visite d'institutions liées aux thèmes abordés dans le cours.

**- Supports pédagogiques**

Présentations de type Powerpoint à 90% complètes où les étudiants sont invités à compléter les exemples explicités en classe (disponibles sur le portail de la Haute École).

Utilisation du tableau pour éventuellement compléter les explications.

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

De quoi prendre note.

Les sources législatives indiquées par le professeur.

Les présentations imprimées du professeur.

**- Principales sources du titulaire**

- KESTEMONT M. et al., Mémento de l'environnement, Kluwer, 2011.

- Divers articles de doctrine

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Présentations de type Powerpoint

Documents éventuellement distribués en classe

Législation(s)

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 1

---

#### Formation commune

---

##### Intitulé : Droit de l'urbanisme

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Droit

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

#### 1. Contenus

##### - Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :

- appréhender la réalité institutionnelle de la Belgique fédérale;
- utiliser efficacement les codes et recueils de textes normatifs.

##### - Objectifs du cours :

- Familiariser les étudiants avec les techniques de planification spatiale;
- Induire auprès des étudiants un certain nombre de réflexes en ce qui concerne l'analyse de cas pratiques.

##### - Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

- Différencier les différents types de planification;
- Lire et interpréter un plan d'aménagement et une autorisation urbanistique;
- Evaluer les types de recours possibles.

##### - Contenus :

Comme son intitulé l'indique, le cours se concentre sur la législation de l'urbanisme en Belgique; matière régionalisée depuis la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980.

L'accent sera mis tant sur le code wallon de l'aménagement du territoire, de l'urbanisme et du patrimoine (en abrégé CWATUP) que sur le Code bruxelles de l'aménagement du territoire (en abrégé COBAT).

Les questions qui retiendront essentiellement l'attention seront essentiellement : la planification de l'aménagement du territoire, les permis d'urbanisme et de lotir, les règlements d'urbanisme et le contentieux (infractions, sanctions, recours).

##### - Mots-clés :

Urbanisme  
Planologie - Plans d'aménagement - Plans d'orientation  
Affectation  
Règlement d'urbanisme  
Permis de lotir  
Permis d'urbanisme  
Certificat d'urbanisme  
Evaluation des incidences

#### 2. Aspects méthodologiques

##### - Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement magistral

##### - Activités particulières

Néant

##### - Supports pédagogiques

Néant

##### - Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Codes

##### - Principales sources du titulaire

Le droit de l'urbanisme - B. LOUVEAUX - DE BOECK-1999

Le droit de l'urbanisme en Région de Bruxelles-Capitale - P. COENRAETS - KLUWER-2001

Permis de lotir, d'urbanisme et d'environnement - V. LETELLIER - LARCIER-2003

##### - Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Néant

**Section : master en gestion publique**

**Options : administration nationale et internationale - didactique**

**Année d'études : 1**

---

**Formation commune**

---

**Intitulé : Droit des associations**

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Droit

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

**1. Contenus**

**- Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours l'étudiant doit être capable de maîtriser le français et les principes généraux du droit.

**- Objectifs du cours :**

Comprendre la législation et résoudre les problèmes administratifs rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées, spécialement en ce qui concerne les associations.

**- Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de comprendre la législation et en mesure de résoudre les problèmes concernant les associations rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées.

**- Contenus :**

Le cours analyse la réglementation spécialement applicable aux associations nationales et internationales ainsi qu'aux fondations. Il traite de la création, des buts et de la nature des associations, des statuts, des contrôles, des procédures, des publications, des assemblées générales, des conseils d'administration de la responsabilité et de la dissolution des associations.

**- Mots-clés :**

Néant

**2. Aspects méthodologiques**

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral  
Interactivité

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Tableau

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Code  
Syllabus

**- Principales sources du titulaire**

Codes et autres publications juridiques  
Utiles

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Codes et autres publications juridiques

---

**Intitulé : Droit international public et institutions internationales**

Nombre de crédits : 4

Enseignement : Droit

Volume (en heures/an) : 45

Cours obligatoire

---

**1. Contenus**

**- Prérequis :**

**- Objectifs du cours :**

**- Compétences attendues en fin de cours :**

**- Contenus :**

**- Mots-clés :**

**2. Aspects méthodologiques**

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

**- Activités particulières**

**- Supports pédagogiques**

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

**- Principales sources du titulaire**

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 1

---

#### Formation commune

---

- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

---

#### Intitulé : Environnement juridique européen

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Droit

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

#### 1. Contenus

##### - Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :

##### - Objectifs du cours :

Le cours a pour objectifs :

- 1.- d'initier les étudiants à l'histoire de la construction européenne
- 2.- de faire connaître les éléments essentiels du droit matériel, institutionnel et judiciaire européen
- 3.- de rendre les étudiants capables de lire et comprendre des textes émanant des autorités communautaires

##### - Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

- 1.- d'exposer les principales étapes de la construction européenne ;
- 2.- de restituer les principes de base du droit institutionnel, matériel et judiciaire du droit européen
- 3.- d'analyser une décision de la Cour de Justice

##### - Contenus :

Le cours de droit de l'Union européenne est devenu un cours pivot dans le cadre de la formation de l'étudiant.. Il est dès lors approfondi, et les exigences de connaissance des différentes parties de la matière sont élevées.

La première partie du cours retrace l'histoire complète de la naissance de l'Union européenne depuis ses débuts jusqu'à nos jours.

La seconde partie présente à la fois les institutions communautaires et les principes de base qui permettent leur fonctionnement en conjonction avec les différents droits nationaux.

La troisième partie reprend, de manière systématique, les parties essentielles du droit européen matériel.

La quatrième partie est dévolue au droit judiciaire européen

##### - Mots-clés :

Union européenne, Cour de Justice, libre-circulation des marchandises, Parlement européen, Commission, Conseil, Cour de Justice, droit douanier, politique commerciale commune, libre-circulation des personnes

#### 2. Aspects méthodologiques

##### - Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement magistral

##### - Activités particulières

Visites de milieux professionnels

##### - Supports pédagogiques

Tableau

##### - Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Syllabus

##### - Principales sources du titulaire

syllabus

[www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int)

##### - Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Néant

**Section : master en gestion publique**

**Options : administration nationale et internationale - didactique**

**Année d'études : 1**

---

**Formation commune**

---

**Intitulé : E-administration et e-management**

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Mathématique - Informatique

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

**1. Contenus**

- Prérequis :
- Objectifs du cours :
- Compétences attendues en fin de cours :
- Contenus :
- Mots-clés :

**2. Aspects méthodologiques**

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre
  - Activités particulières
  - Supports pédagogiques
  
  - Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours
  
  - Principales sources du titulaire
  
  - Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant
- 

**Intitulé : Statistique appliquée**

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Mathématique - Informatique

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

**1. Contenus**

- Prérequis :  
Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :  
Connaissances en statistique élémentaire : paramétrisation  
connaissances en analyse mathématique : dérivation et intégration
- Objectifs du cours :  
Initier l'étudiant aux méthodes de statistique inférentielle
- Compétences attendues en fin de cours :  
A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :  
Construire et interpréter un arbre de décision  
Utiliser les principales distributions de probabilité  
Procéder à 1 test d'hypothèse ou assimilé  
Résoudre un problème élémentaire de gestion
- Contenus :  
Calcul des probabilités  
Axiomatique et résultats élémentaires (proba conditionnelle, proba totale, arbres de décision)  
Principales distributions discrètes et continues  
Applications en gestion de stock  
Lois des grands nombres  
Tests d'hypothèse et intervalle de confiance  
Tests de comparaison
- Mots-clés :  
Néant

**2. Aspects méthodologiques**

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre  
cours magistral et séances d'exercices
- Activités particulières  
Néant
- Supports pédagogiques  
ouvrage de référence

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 1

---

#### Formation commune

---

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

ouvrage de référence et calculatrice

**- Principales sources du titulaire**

Eléments de statistique - JJ Dreesbeke - Editions de l'Université de Bruxelles-2001

La statistique par l'analyse - Daniel Justens - Céfal/Ferrer-2004

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Néant

---

#### **Intitulé : Economie du non marchand**

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Economie - Gestion

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

#### **1. Contenus**

**- Prérequis :**

(notions indispensables à la compréhension du cours) :

Indiquer la mention « néant » si aucun prérequis

Pour pouvoir aborder et suivre le cours, l'étudiant doit être capable de :

Maîtriser les concepts de culture économique de base

**- Objectifs du cours :**

(3 objectifs maximum) :

Familiariser les étudiants avec les spécificités du secteur non marchand

**- Compétences attendues en fin de cours :**

(5 compétences maximum) :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

\* Remettre en question l'approche "tout pour le profit"

\* Maîtriser les caractéristiques essentielles du secteur non marchand

\* Repérer les sources de financement et les problématiques spécifiques du secteur

**- Contenus :**

(environ 10 lignes) :

Introduction et concepts fondamentaux

• Biens publics, privés, quasi-collectifs ; Rivalité entre intérêts privés et intérêt collectif ; externalités positives et négatives ; théorème de Coase

• Shareholders vs stakeholders

• Plusieurs approches :

o Propriété (privée, publique, collective)?

o Finalité (lucrative ou non)

o Objectifs

• Poids de l'économie non marchande dans l'économie belge

Le mouvement coopératif et l'économie sociale

Le secteur non marchand proprement dit

Le financement du secteur non-marchand

• Finances publiques : l'état actuel de la question

• Financement privé et/ou subventionné

• Les revendications du secteur

Le contrôle du secteur public et du secteur non marchand

+ Analyse de quelques projets concrets du secteur.

**- Mots-clés :**

(10 mots maximum qui caractérisent le contenu du cours et qui permettent à l'étudiant d'utiliser un moteur de recherche sur Internet) :

Non marchand ;

Economie sociale ;

Externalités ;

Services

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

#### Année d'études : 1

---

## Formation commune

---

### 2. Aspects méthodologiques

#### - Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement magistral  
Séminaire  
Enseignement de proximité (laboratoire, atelier,...)  
Cours en ligne

Autres méthodes (à préciser)  
Etudes de cas réels

#### - Activités particulières

Visites de milieux professionnels  
Visites d'expositions, de salons, ...

Autres activités particulières (à préciser)

#### - Supports pédagogiques

Tableau  
Présentation Power point  
Transparents  
Logiciel  
Dias, vidéo, films  
Expériences

Autres supports (à préciser)

#### - Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Ouvrage  
Ordinateur (portable), calculatrice  
Syllabus, dictionnaire  
Trousse de matériel

Autres matériels (à préciser)

#### - Principales sources du titulaire

(5 sources maximum parmi les ouvrages, sites Internet et autres sources ou références)

Ouvrages :

Le secteur non marchand en Belgique  
Defourny et Marée  
Fondation Roi Baudouin 2001  
Economie du droit : L'Invention de l'état  
Simonnot  
Belles Lettres 2003  
Révisiorat d'entreprise : nouvelles attentes  
Divers  
La Charte 2006

Sites Internet :

Adresses  
Fondation Roi Baudouin <http://www.kbs-frb.be/>  
Confédération des entreprises non marchandes <http://www.cspo-cenm.be>

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 1

---

#### Formation commune

---

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

(5 références maximum parmi les ouvrages, les sites Internet et autres sources ou références)

Ouvrages :

Le secteur non marchand en Belgique  
Defourny et Marée  
Fondation Roi Baudouin 2001  
Révisorat d'entreprise : nouvelles attentes  
Divers  
La Charte 2006

Sites Internet :

Adresses  
Fondation Roi Baudouin <http://www.kbs-frb.be/>  
Confédération des entreprises non marchandes <http://www.cspo-cenm.be>

---

#### **Intitulé : Questions approfondies de comptabilité des collectivités locales**

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Economie - Gestion

Cours obligatoire

---

#### **1. Contenus**

**- Prérequis :**

Connaissance élémentaire des principes budgétaires des entités locales  
Connaissance des principes de comptabilité générale

**- Objectifs du cours :**

Connaissance élémentaire des principes budgétaires des entités locales  
Connaissance des principes de comptabilité générale

**- Compétences attendues en fin de cours :**

Résolution de cas concrets liés à la comptabilité des collectivités locales et assimilation des règles de gestion comptable y afférentes;

**- Contenus :**

Principes budgétaires  
Principes comptables  
Organisation financière des communes, CPAS et zones de police  
Fiscalité locale  
Financement des investissements locaux

**- Mots-clés :**

Budget, comptes annuels, fiscalité, emprunts, investissements, trésorerie, marchés publics, etc...

#### **2. Aspects méthodologiques**

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre  
Approche théorique de la matière et étude de cas pratiques: méthodes déductive et inductive.

**- Activités particulières**

**- Supports pédagogiques**

Syllabus et notes de cours  
Articles spécialisés

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Calculatrice

**- Principales sources du titulaire**

Textes légaux et circulaires comptables et budgétaires en vigueur en région de Bruxelles-capitale

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Textes légaux et circulaires comptables et budgétaires en vigueur en région de Bruxelles-capitale

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 1

---

#### Formation commune

---

##### **Intitulé : Aspects du fédéralisme en Belgique**

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

#### **1. Contenus**

**- Prérequis :**

Une connaissance élémentaire du droit public belge et de l'architecture institutionnelle de l'Etat belge est indispensable.

**- Objectifs du cours :**

Appréhender les spécificités du système fédéral belge afin de mieux comprendre ses institutions et leur fonctionnement. Approfondir la réflexion sur des questions particulières de droit public liées aux spécificités mises en évidence (institutions bruxelloises, contentieux constitutionnel,...).

**- Compétences attendues en fin de cours :**

Maîtrise du système fédéral belge sur les plans institutionnel et fonctionnel.

**- Contenus :**

Théorie du fédéralisme et spécificités du modèle belge. Questions particulières de droit constitutionnel belge : contentieux constitutionnel, institutions bruxelloises, ...

**- Mots-clés :**

Fédéralisme, Etat, Régions, Communautés  
Constitution  
Cour constitutionnelle

#### **2. Aspects méthodologiques**

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

**- Activités particulières**

**- Supports pédagogiques**

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Code de droit public  
Principales sources du titulaire

**- Principales sources du titulaire**

Constitution  
Législation en matières de réforme de l'Etat  
Législation organique de la Cour constitutionnelle  
M. PAQUES, Droit public élémentaire en quinze leçons, Bruxelles, Larcier, 2005  
F. DELPEREE, Le droit constitutionnel de la Belgique, Bruxelles, Bruylant, 2000

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

---

##### **Intitulé : Gestion de la qualité et relation de service dans l'administration publique**

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

#### **1. Contenus**

**- Prérequis :**

Aucun

**- Objectifs du cours :**

Ce cours a pour objectif d'apporter aux étudiants, d'une part, les éléments de connaissance nécessaires à la compréhension des principes de gestion de la qualité dans le secteur public et, d'autre part, la capacité d'analyse critique des relations de service dans l'administration.

**- Compétences attendues en fin de cours :**

Être capable de définir les différentes approches de la qualité.  
Être capable d'utiliser les instruments de la gestion de la qualité dans le cadre du secteur public.  
Être capable de porter un regard critique sur le phénomène des relations de service.

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

#### Année d'études : 1

---

#### Formation commune

---

**- Contenus :**

- INTRODUCTION : LA QUALITÉ ET LE SECTEUR PUBLIC
- I. LA QUALITÉ COMME NORME
- II. LE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ
- III. LA MESURE DE LA QUALITÉ
- IV. LES RELATIONS DE SERVICE EN PERSPECTIVE

**- Mots-clés :**

gestion de la qualité, relations de service, service public, bureaucratie, relation agent-client, légitimité de l'Etat, interactionnisme, cycle de la communication.

#### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Cours ex-cathedra, analyse et présentation d'articles de référence par les étudiants, présentation par l'enseignant d'études de cas concernant la gestion de la qualité.

**- Activités particulières**

Eventuellement élaboration d'une démarche qualité (CAF)

**- Supports pédagogiques**

Cours, articles de référence, transparents

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Aucun

**- Principales sources du titulaire**

- ALECHIAN, S., FOUCHER, D. (1994). Guide du management dans le service public. Les Editions d'organisation, Paris.
- BARTOLI, A. (1997). Le management dans les organisations publiques. Dunod, Paris.
- BECKFORD, J. (1998). Quality. Taylor and Francis, London.
- BERNARD, B. (2006). « Mesurer la qualité au sein du Ministère public : un vade-mecum ». Pyramides, 11, 103-125.
- CHAUVIÈRE, M., GODBOUT, J.T. (1992). Les usagers entre marché et citoyenneté, L'Harmattan, Paris.
- DUBOIS, V. (1999). La vie au guichet, relation administrative et traitement de la misère, Economica, Paris.
- EIGLIER, P., LANGEARD, E. (1993). Servuction. Marketing des services. Ediscience, Paris.
- FRANCE QUALITE PUBLIQUE (2004). L'accueil et la relation usagers/clients/citoyens-services publics. La documentation française, Paris.
- GOMEZ, P-Y (1994). Qualité et théorie des conventions, Economica, Paris.
- HANIQUE, F. (2004). Le sens du travail. Chronique de la modernisation de guichet, Eres, Paris.
- HELPER, J.P., KALIKA, M. ORSONI, J. (2006). Management, stratégie et organisation. Vuibert, Paris.
- LINDSAY, W. M, PATRICK, J.A. (1997). Total quality and organizational development. St Lucie Press, Delray Beach.
- NEUVILLE, J.P. (1996). « La qualité en question », Revue française de gestion, 108, 37-48.
- PERIGORD, M. Les parcours de la qualité. AFNOR, Paris.
- STROBEL, P. (1994). « Service public et relation de service : de l'utilisateur au citoyen » in de BANDT, J. et GADREY, J., Relations de service, marché de services, CNRS Editions, Paris.
- TEBOUL, J. (1990). La dynamique qualité. Les éditions d'Organisation, Paris.
- VOGLER, E. (2004). Management stratégique des services. Dunod, Paris.
- WEILL, M. (2001). Le management de la qualité, La Découverte, Paris.
- WELLER, J-M. (1999). L'Etat au guichet. Sociologie cognitive du travail et modernisation administrative des services publics. Desclée de Brouwer, Paris.
- WELLER, J-M. (2002). « Stress relationnel et distance au public. De la relation de service à la relation d'aide », Sociologie du travail, 44, 75-97.
- WELLER, J-M. (1998). « La modernisation des services publics par l'utilisateur : une revue de la littérature », Sociologie du travail, 40, 3, 365-392.
- WILKINSON, A., WILLMOTT, H. (1995). Making quality critical. Routledge, London.

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

- BORNAND, E. (2008). « L'introduction d'un instrument par la contrainte. Des démarches qualité dans les organismes de formation professionnelle ». In : BUISSON-FENET, H. et LE NAOUR, G., Les professionnels de l'action publique face à leurs instruments. Octarès, Toulouse, 49-57.
- COCHOY, F. (2002). « Une petite histoire du client, ou la progressive normalisation du marché et de l'organisation », Sociologie du travail, 44, 357-380.
- MERRIEN, F. (1999). La Nouvelle Gestion Publique : un concept mythique. Lien social et politiques, 41, 95-103.
- VALLÉRY, G. (2004). « Relations de service et approche ergonomique : saisir le caractère dynamique et situé de l'activité au travers de l'analyse des interactions agents-clients », Activités, 1, 2, 121-146.
- WELLER, J-M. (1998). « Abuse-t-on de la notion de relation de service ? ». Education permanente, 137/4, 9-21

**Section : master en gestion publique**

**Options : administration nationale et internationale - didactique**

**Année d'études : 1**

---

## **Formation commune**

---

**Intitulé : Management public et étude de cas**

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

### **1. Contenus**

- **Prérequis :**
- **Objectifs du cours :**
- **Compétences attendues en fin de cours :**
- **Contenus :**
- **Mots-clés :**

### **2. Aspects méthodologiques**

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**
  - **Activités particulières**
  - **Supports pédagogiques**
  
  - **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  
  - **Principales sources du titulaire**
  
  - **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**
- 

**Intitulé : Questions spéciales de contentieux administratif**

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

### **1. Contenus**

- **Prérequis :**  
Connaissances théoriques en Sciences administratives.
- **Objectifs du cours :**  
Mise en concordance de la théorie et de la pratique.
- **Compétences attendues en fin de cours :**  
Capacité de recherche, d'analyse et de synthèse.
- **Contenus :**  
Analyse de textes.
- **Mots-clés :**  
Sciences administratives - Contentieux administratif - Jurisprudence-

### **2. Aspects méthodologiques**

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**  
Continue sur la base des travaux effectués.
- **Activités particulières**  
Recherche de jurisprudence, analyse, synthèse et commentaire des décisions.
- **Supports pédagogiques**  
Arrêts du Conseil d'Etat, de la Cour constitutionnelle et de la Cour de cassation
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**
  
- **Principales sources du titulaire**  
Manuel de droit administratif, D. Batselé, T. Mortier, M. Scarcez, Bruylant, Bruxelles, 2010
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**  
Jurisprudentielles

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 1

---

#### Formation commune

---

##### **Intitulé : Responsabilité des services publics**

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

#### **1. Contenus**

##### **- Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :

- connaître et comprendre les notions fondamentales du droit de la responsabilité (droit civil)
- connaître et comprendre l'environnement juridique en droit public (précisément en droit administratif)
- posséder des facultés de créativité orientées vers la recherche de solutions

##### **- Objectifs du cours :**

aire comprendre la question de la responsabilité de l'agent public et de son institution dans le cadre d'une relation auteur-victime-responsable,

Comprendre les mécanismes de la mise en cause de la responsabilité des personnes morales de droit public, dans l'exercice des fonctions exécutive, législative et judiciaire,

Faire réfléchir sur les questions éthiques sous-jacentes à la résolution de cas juridiques de responsabilité ("responsable" mais pas "coupable", le droit et la morale en synergie ?)

##### **- Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

- comprendre les mécanismes de responsabilité des personnes morales de droit public
- comprendre la mise en oeuvre de solutions juridiques à la frontière du droit civil, du droit pénal, du droit public, du droit disciplinaire et de l'éthique
- réfléchir par lui-même sur un cas de responsabilité d'un service public

##### **- Contenus :**

Introduction générale au droit de la responsabilité (rappel des acquis)

Mise en place du contexte : les personnes morales de droit public et leurs agents

Théorie de l'organe & du préposé

La loi de février 2003 : origine, problématique et solutions

La responsabilité de la fonction exécutive

La responsabilité de la fonction judiciaire

La responsabilité de la fonction législative

Etude de cas

Jurisprudence & Doctrine

Liens entre responsabilité & culpabilité

Questions d'éthique

##### **- Mots-clés :**

responsabilité- personne morale de droit public- organe- préposé- imputabilité- indemnisation- fonction publique

#### **2. Aspects méthodologiques**

##### **- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

Séminaire

##### **- Activités particulières**

Visites de milieux professionnels

##### **- Supports pédagogiques**

Présentation Power Point

Tableau

##### **- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Néant

##### **- Principales sources du titulaire**

Néant

##### **- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Néant

**Section : master en gestion publique**

**Options : administration nationale et internationale - didactique**

**Année d'études : 1**

---

## **Formation commune**

---

**Intitulé : Techniques de communication dans l'administration publique**

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Administration

Cours obligatoire

---

### **1. Contenus**

- Prérequis :
- Objectifs du cours :
- Compétences attendues en fin de cours :
- Contenus :
- Mots-clés :

### **2. Aspects méthodologiques**

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre
- Activités particulières
- Supports pédagogiques
  
- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours
  
- Principales sources du titulaire
  
- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 1

---

#### Option : administration nationale et internationale

---

##### **Intitulé : Droit administratif comparé et institutions administratives**

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Droit

Cours obligatoire

---

##### **1. Contenus**

###### **- Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours l'étudiant doit être capable de maîtriser le français et les principes généraux du droit.

###### **- Objectifs du cours :**

Comprendre la législation et résoudre les problèmes administratifs rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées, spécialement documentaires et rédiger des rapports, avis circonstanciés et autres publications.

###### **- Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de comprendre la législation et en mesure de résoudre les problèmes de droit rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées, spécialement faire des recherches documentaires et rédiger des rapports, avis circonstanciés et autres publications.

###### **- Contenus :**

Le cours vise à former à la méthodologie en matière de recherche de législation, la doctrine et la jurisprudence en matière de droits administratifs et d'institutions administratives du Royaume-Uni de la République fédérale d'Allemagne, des Etats-Unis, le Japon.

###### **- Mots-clés :**

Droit, administration, puissance publique, législation, service public fédéral, ministère, gouvernement.

##### **2. Aspects méthodologiques**

###### **- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral  
Interactivité

###### **- Activités particulières**

Néant

###### **- Supports pédagogiques**

Tableau

###### **- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Ouvrages de droit comparé indiqué par le professeur

###### **- Principales sources du titulaire**

Ouvrages de droit comparé

###### **- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Ouvrages de droit comparé

---

##### **Intitulé : Comptabilité publique**

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Economie - Gestion

Cours obligatoire

---

##### **1. Contenus**

###### **- Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :

- maîtriser les principes généraux du service public;
- maîtriser les notions générales de droit public et particulièrement de droit administratif;
- faire le lien avec la matière des finances publiques.

###### **- Objectifs du cours :**

Maîtriser les opérations financières des services publics fédéraux, communautaires, régionaux ou parastataux, spécialement sur le plan de leur comptabilisation.

Présenter la logique, les principes et l'importance de la comptabilité nationale.

###### **- Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

- maîtriser les principes d'établissement d'un budget public;
- exploiter et exécuter un budget public;
- comptabiliser les opérations financières des pouvoirs publics fédéraux, communautaires et régionaux;
- comprendre la logique, les principes et l'importance de la comptabilité nationale.

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 1

---

#### Option : administration nationale et internationale

---

**- Contenus :**

La gestion d'un service public (fédéral, communautaire, régional ou parastatal) impose de pouvoir établir, exploiter et exécuter un budget. Le cours est centré sur la comptabilité budgétaire et en détaille les différentes étapes et techniques. La comptabilité publique recouvre également la notion de comptabilité nationale dont les principes sont étudiés.

**- Mots-clés :**

Gestion  
Service public  
Budget  
Opérations financières  
Comptabilité budgétaire  
Comptabilité générale  
Comptabilité patrimoniale  
Comptabilité nationale

#### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Néant

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Néant

**- Principales sources du titulaire**

Droit budgétaire, Comptabilité publique, Crédit public - Fernand Erauw - Bruylant-1979  
Eléments de comptabilité publique - Jacques Magnet - Librairie générale de droit et de jurisprudence-1998  
La nouvelle organisation du budget de l'Etat - Grégoire Brouhns - Story-Scientia-1990  
Les finances publiques de la nouvelle Belgique fédérale - Michel Daerden et William Dumazy - Labor-1992  
Précis de finances publiques - Fernand Baudhuin - Bruylant-1966-1968

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Le fédéralisme budgétaire, mode d'emploi - Bayenet, Feron, Gilbert et Thys-Clément - Editions de l'Université de Bruxelles-2000

---

#### Intitulé : Histoire de la pensée politique

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Economie - Gestion

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

#### 1. Contenus

**- Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :

-réfléchir  
-raisonner objectivement  
-synthétiser un exposé oral théorique

**- Objectifs du cours :**

-analyser les grandes idées politiques  
-faire comprendre les conditions de leur apparition et de leur développement  
-situer ces courants dans l'histoire des sociétés

**- Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :  
-utiliser les concepts de la discipline  
-distinguer et comprendre les grands courants de la pensée politique  
-situer ces courants dans l'histoire des idées et dans celle des sociétés

**- Contenus :**

Evolution des grands courants de pensée et des grandes idées politiques : libéralisme, socialisme, catholicisme politique, fascisme, absolutisme, césarisme, planisme, nationalisme, islamisme politique, sionisme.  
Ces pensées sont, dans une perspective explicative, chaque fois situées dans le contexte qui rend compte de leur émergence, de leurs développements et implications.

**- Mots-clés :**

Idées, histoire, histoire des idées, penseurs politiques.

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 1

---

#### Option : administration nationale et internationale

---

##### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

**- Activités particulières**

- néant

**- Supports pédagogiques**

- néant

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

- matériel de prise de notes

**- Principales sources du titulaire**

- CHATELET, Fr., DUHAMEL, O. PISIER, E., Histoire des idées politiques, 3e éd. augm. , Paris, PUF, 1993.

- CHEVALLIER, J.-J., Histoire de la pensée politique, Paris, Payot & Rivages, 1993.

- GUCHET, Y., Histoire des idées politiques, Paris, A. Colin, 1995.

- LAVROFF, D. G., Les grandes étapes de la pensée politique, 2e éd., Paris, Dalloz, 1999.

- ORY, P.(dir.), Nouvelle histoire des idées politiques, Paris, Hachette, coll. Pluriel, 2000.

- PRELOT, M., LESCUYER, G., Histoire des idées politiques, 13e éd. Paris, Dalloz, 1997.

- TOUCHARD, J., Histoire des idées politiques, Paris, PUF, 1991.

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

- syllabus

---

#### Intitulé : Gouvernance publique

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

##### 1. Contenus

**- Prérequis :**

Base du droit administratif, du droit public, principes fondamentaux de service public, connaissance de la situation politique belge et des particularités institutionnelles.

**- Objectifs du cours :**

La conception d'un service au public a évolué, les orientations politiques doivent passer au travers des filtres de la démocratie participative, du développement durable, de la bonne gouvernance ... et les résultats des politiques publiques font l'objet d'un contrôle de plus en plus serré, d'une reddition des comptes de plus en plus exhaustive.

L'objectif du cours est d'expliquer aux étudiants d'où viennent ces mutations de la politique publique, de les initier à la culture de l'évaluation, de leur montrer quels sont les outils utilisés chez nous et dans les pays où l'évaluation est bien implantée, et de développer un esprit critique et curieux face aux décisions prises.

**- Compétences attendues en fin de cours :**

L'étudiant devra démontrer les connaissances théoriques apprises lors du cours mais aussi sa capacité d'analyse, de synthèse et d'opérationnalité sur des cas concrets et pratiques.

**- Contenus :**

1.Gouvernance : trouver ensemble notre définition de la gouvernance à partir des différentes définitions de la littérature.

2.Gouvernance privée vs gouvernance publique : initiation à la gouvernance privée, « corporate gouvernance », analyse des codes Lippens et Buysse, commentaire critique.

3.Du privé vers le public : études des limites à l'application possible de la gouvernance privée au secteur public.

4.Bonne gouvernance – Goed Bestuur : définition du concept de bonne gouvernance – étude du BBB –Goed Bestuur de la Région flamande.

5.Gouvernance et éthique, déontologie : approche et distinction des différents concepts.

6.Action publique – politique publique : définition et thèmes des deux concepts.

7.Comment évaluer une politique publique : étude des différents procédés d'évaluation d'une politique publique – analyse des outils d'évaluation en Europe et aux USA – culture de l'évaluation.

8.En Belgique : outils d'évaluation en Belgique, en Wallonie – Cour des Comptes – différents contrôles exercés en Belgique.

9.Les critères d'évaluation : Economie, Efficacité, Impact, Pertinence et Cohérence – outils apparentés – principes méthodologiques – évaluation et gouvernance.

10.Nominations politiques et gouvernance : étude du rapport de l'OCDE sur la participation politique aux décisions relatives à la nomination des hauts fonctionnaires et sur la délimitation des responsabilités entre ministres et hauts fonctionnaires.

**- Mots-clés :**

Administration publique - gouvernance - management public - Comptabilité et contrôle de gestion - Management - Organisation et gestion des administrations publiques - Science de l'organisation théorie décision politique - analyse des politiques publiques - efficacité administrative - équité evaluation des politiques publiques - gouvernance - management public - politique publique procédures - processus de décision - réforme - stratégie - système judiciaire - théorie des organisations

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 1

---

#### Option : administration nationale et internationale

---

##### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

La méthodologie passe par un apprentissage de la théorie, une analyse des outils, l'analyse et la présentation d'articles scientifiques, la préparation d'un travail succinct d'analyse selon le filtre de la gouvernance d'un thème d'actualité.

**- Activités particulières**

Des visites dans des administrations peuvent être organisées et des experts peuvent être invités pour faire part de leur connaissance et de leur expérience sur un sujet donné.

**- Supports pédagogiques**

présentation Powerpoint, tableau, rapports d'organismes et d'experts, ainsi qu'un registre d'articles scientifiques sur les questions liées à la gouvernance.

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

**- Principales sources du titulaire**

Décider, gérer, réformer - Les voies de la gouvernance, Sciences Humaines, Hors série - mars, avril, mai 2004

Mattijs J., Gérer l'équité, L'Harmattan, 2003

OCDE, Audit des performances et modernisation de l'administration, OCDE, 1996

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Un recueil de textes scientifiques sera distribué aux étudiants.

---

#### Intitulé : Théorie de l'évaluation des projets publics

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

##### 1. Contenus

**- Prérequis :**

Connaissances de base en économie politique

**- Objectifs du cours :**

Fournir à l'étudiant:

- une évaluation théorique des différentes méthodes permettant d'étudier les effets des projets publics

- une évaluation pratique, sur base de ces méthodes, des conséquences de ces choix sur l'évolution macroéconomique et sur les finances publiques

**- Compétences attendues en fin de cours :**

- vision critique de l'évolution des finances publiques

- connaissance des méthodes d'évaluation des interventions publiques

- capacité à comprendre les résultats d'études en rapport avec ces évaluations

**- Contenus :**

Après une introduction qui permet de définir le cadre général du cours, celui-ci présente tout d'abord les principaux concepts théoriques en rapport avec les choix publics et leur évolution. Les aspects pratiques sont ensuite abordés et sont replacés dans le cadre plus général de l'évolution des finances publiques sur les 30 dernières années. Une dernière partie fournit une évaluation chiffrée de l'impact de certaines politiques et mesures prises en cours des années les plus récentes, en Belgique et à l'étranger

**- Mots-clés :**

Analyse coût-bénéfices; planification indicative, modèles économiques de simulation, politique économique

##### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Tableau

Transparents

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Dictionnaire

Syllabus

**Section : master en gestion publique**

**Options : administration nationale et internationale - didactique**

**Année d'études : 1**

---

**Option : administration nationale et internationale**

---

**- Principales sources du titulaire**

Cost Benefit Analysis - E.J. Mishan - G. Allen et Uwin-1982

Macroéconomie, une perspective européenne - M. Burda - De Boeck-2003

Optimal Planning for Economic Stabilization - R.S. pindijk - North Holland-1975

Perspectives Economiques 2005-2010 - Bureau fédéral du plan - SPF Economie-2005

[www.plan.be](http://www.plan.be)

[www.te.ge.ca/bea](http://www.te.ge.ca/bea)

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Perspectives Economiques 2005-2010 - Bureau fédéral du plan - SPF Economie-2005

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 1

---

#### Option : didactique

---

##### **Intitulé : Psychologie appliquée à l'éducation**

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Psychologie

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

#### **1. Contenus**

**- Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :

**- Objectifs du cours :**

identifier des outils pour mieux se connaître, mieux comprendre les autres et réagir de façon adaptée en situation d'enseignement

**- Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

définir dans ses propres termes les concepts utilisés au cours

exposer de manière structurée les idées essentielles développées (cours, articles, livres) et les relier entre elles

critiquer différentes façons de procéder en pédagogie en utilisant des critères précis

**- Contenus :**

apports des grands précurseurs

apports du behaviorisme à l'enseignement

apports de la psychanalyse

apports du constructivisme

apports du cognitivisme

apports de la psychologie culturelle

Analyse transactionnelle et autres outils pour améliorer la communication

**- Mots-clés :**

pédagogie de la maîtrise, EAO (EIAO), congruence, conflit cognitif, pédagogie de l'erreur, les cartes conceptuelles, guidage interactif,

jeux psychologiques

#### **2. Aspects méthodologiques**

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

enseignement interactif, travaux de recherche, exposés

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Dias, vidéo, films

Transparents

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Syllabus

**- Principales sources du titulaire**

Enseignement et analyse transactionnelle - Chalvin MJ - Nathan

La formation psychologique des enseignants - Nimier, J - ESF

Psychologie de l'éducation - Crahay, M - PUF

Comment réussir avec ses élèves - Chalvin, MJ - ESF

communiqués en classe

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

liste fournie en classe

[www.site-perso.jacquesnimier.wanadoo.fr](http://www.site-perso.jacquesnimier.wanadoo.fr)

---

##### **Intitulé : Etude des processus d'enseignement et évaluation des apprentissages**

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Pédagogie

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

#### **1. Contenus**

**- Prérequis :**

Mobiliser les connaissances des concepts et notions de base de la psychologie et de la pédagogie

**- Objectifs du cours :**

Proposer aux étudiants des processus et des instruments leur permettant d'évaluer les connaissances des apprenants.

Donner aux étudiants en AESS les moyens de comprendre des situations auxquelles ils seront quotidiennement confrontés

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 1

---

#### Option : didactique

---

##### - Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

Tester des dispositifs d'enseignement, les évaluer et les réguler

Construire "un tableau de bord" permettant d'observer finement ce qui se passe dans un groupe ou dans la classe

Planifier, gérer et évaluer des situations d'apprentissage.

##### - Contenus :

Méthode d'évaluation des apprentissages .

Les types d'évaluation.

Analyse des résultats d'une évaluation, construction d'un grille d'évaluation .

De l'évaluation à la régulation (la métacognition) .

##### - Mots-clés :

Auto-évaluation - cible - compétences - critères - évaluation - indicateur - objectif - paradigme - questionnaire(QCM) - régulation - taxonomie - test

## 2. Aspects méthodologiques

##### - Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Enseignement magistral

exposés classiques

utilisation d'une plate-forme d'échange (apprentissage collaboratif à distance) pour les exercices , les séminaires et les travaux.

##### - Activités particulières

Néant

##### - Supports pédagogiques

Tableau et transparents (Pwp) mis à disposition sur la plate-forme (FAP: formation à accès permanent)

Transparents

Tableau - transparents mis à disposition sur la plate-forme (FAP: formation à accès permanent)

##### - Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Connexion Internet (domicile, cybercentre, école) pour accéder à la plate-forme d'échange

Connexion Internet(domicile, cybercentre, école) pour accéder à la plate-forme d'échange

##### - Principales sources du titulaire

Former des enseignants professionnels - PAQUAY L. - DE BOECK-2001

Méthodes de travail et stratégies d'apprentissage - WOLFS J-L - DE BOECK-2001

<http://francois.muller.free.fr/diversifier/index.htm>

Former des enseignants professionnels - PAQUAY L. - DE BOECK-2001

Méthodes de travail et stratégies d'apprentissage - WOLFS - DE BOECK-2001

##### - Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Former des enseignants professionnels - PAQUAY L. - DE BOECK-2001

Méthodes de travail et stratégies d'apprentissage - WOLFS J-L - DE BOECK-2001

<http://francois.muller.free.fr/diversifier/index.htm>

Former des enseignants professionnels - PAQUAY L. - DE BOECK-2001

Méthodes de travail et stratégies d'apprentissage - WOLFS - DE BOECK-2001

---

## Intitulé : Méthodologie (y compris la recherche en didactique)

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Pédagogie

Cours obligatoire

---

### 1. Contenus

##### - Prérequis :

Stage d'observation

##### - Objectifs du cours :

Fournir aux futurs enseignants les outils leur permettant de poser une réflexion méthodologique sur la matière à enseigner (utilisation de l'acquis, gestion du temps, conception et utilisation des médias)

##### - Compétences attendues en fin de cours :

A la fin de la formation, l'étudiant sera capable de :

- préparer une leçon

- d'identifier, pour chaque leçon à donner, les objectifs à atteindre et de réfléchir à la méthodologie à suivre

##### - Contenus :

Aide à la rédaction des leçons à donner dans le cadre du stage d'enseignement tant sur le fond (préparation écrite) que sur forme (aspect méthodologique)

##### - Mots-clés :

Méthodologie - didactique - communication - préparation - attitude - contenu - organisation

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 1

---

#### Option : didactique

---

##### 2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**  
Suivi individuel durant la période de stage d'enseignement
  - **Activités particulières**  
Néant
  - **Supports pédagogiques**  
Mise à disposition de "modèles" de leçon
  - **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**  
Préparations de leçons
  - **Principales sources du titulaire**  
Néant
  - **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**  
Néant
- 

#### Intitulé : Pédagogie générale

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Pédagogie

Cours obligatoire

---

##### 1. Contenus

- **Prérequis :**  
Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :
- **Objectifs du cours :**  
Retracer les grandes étapes de l'évolution de la pédagogie, développer les principes pédagogiques des grands précurseurs, les comparer, les critiquer.  
Utiliser des outils et des démarches pour réaliser l'action pédagogique
- **Compétences attendues en fin de cours :**  
exposer de manière structurée les idées essentielles développées au cours et les relier entre elles  
réaliser la synthèse de différents articles, livres, en discuter en précisant les critères de jugement.
- **Contenus :**  
Histoire de la pédagogie de l'Antiquité à nos jours  
Les formes de groupement des élèves et des professeurs  
Des finalités aux objectifs  
Les situations d'apprentissage  
L'organisation du travail du professeur  
La relation pédagogique
- **Mots-clés :**  
axiologie, maieutique, méthode socratique, enseignement mutuel, team teaching, groupe homogène, hétérogène, remédiation,, pédagogie de la réussite, pédagogie différenciée

##### 2. Aspects méthodologiques

- **Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**  
Néant
- **Activités particulières**  
Néant
- **Supports pédagogiques**  
Dias, vidéo, films  
Transparents
- **Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**  
Syllabus
- **Principales sources du titulaire**  
Apprendre, oui mais comment - Meirieu, Ph., - ESF  
La pédagogie: Théories et pratiques de l'Antiquité à nos jours - Gauthier, C., Tardif, M.; - Gaétan Morin  
Les fondements de l'action didactique - De Corte, E., - de Boeck  
Les relations dans la classe - Rey, B. - ESF
- **Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**  
[www.silapedagogie.com](http://www.silapedagogie.com)  
[www.enseignement.be](http://www.enseignement.be)

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 1

---

#### Option : didactique

---

##### Intitulé : Sociologie et politique de l'éducation

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Pédagogie

Cours obligatoire

---

#### 1. Contenus

**- Prérequis :**

Néant

**- Objectifs du cours :**

dégager les liens école société et l'influence de facteurs sociaux sur la réussite scolaire  
citer et expliquer la structure et l'organisation de l'enseignement en CF  
citer et expliquer les "missions "de l'école

**- Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :  
définir dans ses propres termes les concepts utilisés au cours  
d'exposer de manière structurée les idées essentielles développées (cours, articles, livres) et de les relier entre elles  
de réaliser la synthèse de différents articles, livres et en discuter en précisant ses critères de jugement

**- Contenus :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :  
définir dans ses propres termes les concepts utilisés au cours  
d'exposer de manière structurée les idées essentielles développées (cours, articles, livres) et de les relier entre elles  
de réaliser la synthèse de différents articles, livres et en discuter en précisant ses critères de jugement

**- Mots-clés :**

théorie de la reproduction (Bourdieu) , socle de compétences, compétence transversales, évaluation formative, sommative, doagnostique;  
discrimination positive , processus de relégation, loi de Posthumus...

#### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

enseignement interactif  
travaux de recherche  
exposés

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Transparents

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Syllabus

**- Principales sources du titulaire**

L'école à l'épreuve de la sociologie - Van haecht, A - De Boeck  
Les inégalités sociales à l'école - Duru-Bellat, M - PUF  
Psychosociologie de l'école - Lautier, N. - A.Colin  
100 questions sur les droits à l'école - Rongé, JL; Jonckere, A - Editions jeunesse et droits  
Une école de qualité pour tous - Crahay, M - Labor

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

[www.enseignement.be](http://www.enseignement.be)

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 2

---

#### Formation commune

---

##### Intitulé : Allemand

Nombre de crédits : 2  
Enseignement : Langues

Volume (en heures/an) : 30  
Cours à choix

---

#### 1. Contenus

**- Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de : reproduire les structures grammaticales et lexicologiques de Dialog Beruf Starter et Dialog Beruf eins (1M) : maîtriser la construction de phrases avec subordonnée(s) , s'exprimer à tous les temps du récit, parler de la vie dans l'entreprise, de sa vie estudiantine, professionnelle, de son stage, être capable de rédiger une lettre de candidature - type.

**- Objectifs du cours :**

amener l'étudiant à acquérir les compétences décrites ci-dessous

**- Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de : rédiger son CV de façon détaillée en allemand, se présenter à un employeur et s'entretenir avec lui de ses ambitions ainsi que des conditions de travail. Relater ses expériences pré-professionnelles. Les aptitudes acquises (correspondance commerciale, réunions, candidatures, lettres de motivation, CV) seront approfondies. Ces compétences seront appliquées à la situation concrète de l'étudiant.

**- Contenus :**

Cours basé sur la fin de Dialog Beruf eins et le début de Dialog Beruf zwei : usage des audio-cassettes, explication de la grammaire en rapport avec le contenu de situations, exercices également en rapport avec les situations vécues par les stagiaires et jeunes cadres des leçons du manuel. Application concrète au cas des étudiants : comparaison des CV, lettres de candidature, lettres commerciales, récit d'expériences pré-professionnelles vécues. Approfondissement des structures complexes.

**- Mots-clés :**

Zertifikat Deutsch Goethe Institut Dialog Beruf 2

#### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Sites Internet relatifs aux stages et choix professionnels des étudiants : selon les cas.

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Ouvrage  
Livre de l'étudiant et d'exercices

**- Principales sources du titulaire**

Dialog Beruf eins + zwei : audio-cassettes - collectif - Hueber ( Munich )-2000-2005  
Dialog Beruf eins + zwei : livres d'exercices ( Arbeitsbuch ) - collectif - Hueber ( Munich )-2000-2005  
Dialog Beruf eins + zwei : manuels ( Kursbuch ) - collectif - Hueber ( Munich )-2000-2005  
Dialog Beruf eins+ zwei : livres du maître ( Lehrerhandbuch ) - collectif - Hueber ( Munich )-2000-2005  
Dialog Beruf eins + zwei : audio-cassettes - collectif - Hueber ( Munich )-2000-2005  
Dialog Beruf eins + zwei : livres d'exercices ( Arbeitsbuch ) - collectif - Hueber ( Munich )-2000-2005  
Dialog Beruf eins + zwei : manuels ( Kursbuch ) - collectif - Hueber ( Munich )-2000-2005  
Dialog Beruf eins+ zwei : livres du maître ( Lehrerhandbuch ) - collectif - Hueber ( Munich )-2000-2005

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Dialog Beruf eins + zwei : livres d'exercices - idem - idem-idem  
Dialog Beruf eins + zwei : manuels - idem - idem-idem  
Dialog Beruf eins + zwei : manuels - idem - idem-idem  
Dialog Beruf eins + zwei : livres d'exercices - idem - idem-idem

---

##### Intitulé : Anglais

Nombre de crédits : 2  
Enseignement : Langues

Volume (en heures/an) : 30  
Cours obligatoire

---

#### 1. Contenus

**- Prérequis :**

maîtriser les compétences exigées en fin d'année précédente

**- Objectifs du cours :**

amener l'étudiant à maîtriser les compétences décrites ci-dessous

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

#### Année d'études : 2

---

#### Formation commune

---

**- Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

généralement, évoluer dans un environnement professionnel administrativo-légal requérant au minimum la maîtrise passive de l'anglais

fournir un travail d'analyse sur base de textes en anglais dans le domaine des institutions anglo-saxonnes

défendre oralement ou par écrit les résultats de cette analyse

comprendre le sens général d'un texte en anglais administratif

maîtriser le lexique spécialisé des institutions anglo-saxonnes

**- Contenus :**

\* introduction historique : étude des institutions américaines à partir de 1776

\* discussion-présentation et réflexion sur base d'une série d'articles tirés de la presse spécialisée dans le domaine des institutions américaines

\* exercices de renforcement du vocabulaire : lexique institutionnel et légal

\* lecture à domicile de livres à sujet socio-économique ou institutionnel ( chapitres choisis: 50-100 pages)

**- Mots-clés :**

"institutions britanniques" "lexique administratif" "institutions américaines"

#### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Néant

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Tableau

Transparents

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Dictionnaire

Syllabus

**- Principales sources du titulaire**

Néant

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Néant

---

#### Intitulé : Espagnol

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Langues

Volume (en heures/an) : 30

Cours à choix

---

#### 1. Contenus

**- Prérequis :**

Les notions fondamentales acquises pendant les années précédentes.

**- Objectifs du cours :**

Amener l'étudiant au niveau de compétences décrit ci-dessous.

**- Compétences attendues en fin de cours :**

Etude de la langue sous tous ses aspects pour la communication dans toutes les situations complexes de la vie courante et professionnelle. Perfectionnement de la capacité à s'exprimer par écrit.

**- Contenus :**

Perfectionnement des connaissances de grammaire. Révision des connaissances de conjugaison déjà acquises (indicatif et subjonctif) et introduction aux structures conditionnelles. Vocabulaire riche et varié dans tous les contextes. Correspondance commerciale et rédaction de lettres de candidature et curriculum vitae.

**- Mots-clés :**

Instituto Cervantes. Diplomas de español lengua extranjera (DELE).

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 2

---

#### Formation commune

---

##### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)

Enseignement magistral

Mise en pratique de situations de communication dans un environnement professionnel. Compréhension à la lecture et à l'audition dans un contexte ciblant le monde professionnel. Débats durant les heures de cours.

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Néant

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Syllabus

Textes authentiques et articles de presse avec exploitation du vocabulaire d'affaires et d'actualité. Matériel complémentaire : différentes méthodes d'enseignement de l'espagnol des affaires.

**- Principales sources du titulaire**

Néant

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Néant

---

#### Intitulé : Néerlandais

Nombre de crédits : 2

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Langues

Cours à choix

---

##### 1. Contenus

**- Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit

- avoir un niveau de compétence linguistique équivalant au niveau 2 du Selor

**- Objectifs du cours :**

Maîtrise des parties 'Compréhension' (Lire - Décrire - Ecouter) et 'Communication' (Réagir) de l'examen linguistique du Selor au niveau 1.

**- Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

- réussir les modules 6 à 9 de l'examen informatisé du Selor au niveau 1;

- faire la synthèse orale d'un article de presse et soutenir une conversation sur le thème qui y est développé

**- Contenus :**

Activités et exercices de compréhension écrite et orale ainsi que de production orale, visant à développer les connaissances et savoir-faire nécessaires eu égard aux compétences attendues en fin de cours.

Les exercices de compréhension à l'audition se font à partir de journaux parlés de la VRT relatifs à l'actualité juridique et institutionnelle nationale et internationale.

Les exercices de compréhension à la lecture et d'expression orale se font au départ d'articles scientifiques traitant de la question linguistique en Belgique, de l'identité culturelle flamande, wallonne, bruxelloise, belge et européenne.

**- Mots-clés :**

Selor - Atlas

##### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement de proximité (laboratoire, atelier, ...)

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Dias, vidéo, films

Tableau

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Polycopié du professeur pour les exercices de compréhension à la lecture et à l'audition.

**- Principales sources du titulaire**

Néant

**Section : master en gestion publique**

**Options : administration nationale et internationale - didactique**

**Année d'études : 2**

---

**Formation commune**

---

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Néant

---

**Intitulé : Droit international privé**

Nombre de crédits : 2

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Droit

Cours obligatoire

---

**1. Contenus**

**- Prérequis :**

Connaissance de base des principales matières du droit civil.

**- Objectifs du cours :**

-Apprentissage des principes généraux de la matière,  
-Analyse approfondie de questions (matières) spécifiques

**- Compétences attendues en fin de cours :**

-Compréhension générale de la matière,  
-Capacité à rechercher les éléments permettant de répondre à des questions liées à la matière.

**- Contenus :**

-Caractéristiques fondamentales du D.I.P.,  
-Concepts de base du D.I.P.,  
-Questions spéciales.

**- Mots-clés :**

Néant

**2. Aspects méthodologiques**

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

-La partie générale du cours fait l'objet d'un enseignement ex cathedra,  
-Les questions particulières sont vues sous forme de séminaire.

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Néant

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Néant

**- Principales sources du titulaire**

Cours de D.I.P. (F. RIGAUX et M. FALLON) : 2 tomes.

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Néant

---

**Intitulé : Marketing public et étude de cas**

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Economie - Gestion

Cours obligatoire

---

**1. Contenus**

**- Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :

- maîtriser les principes généraux du service public;  
- connaître l'organisation des services publics;  
- maîtriser les principes généraux du management public.

**- Objectifs du cours :**

Contribuer à la dynamisation de la gestion des services publics et à l'amélioration des prestations destinées aux usagers par la présentation et l'analyse des techniques du marketing appliquées au service public.

**- Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :  
- évaluer les besoins collectifs et identifier les moyens d'y faire face;  
- organiser la fonction marketing d'un service public;  
- contribuer au renforcement de l'attractivité du secteur public.

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

#### Année d'études : 2

---

### Formation commune

---

**- Contenus :**

Après une différenciation du marketing et du marketing public, le cours présente les techniques d'évaluation des besoins collectifs et les moyens à mettre en oeuvre pour y faire face. Ce cadre posé, l'organisation de la fonction marketing (publicité de l'administration, e-government, etc.) et les principes d'audit des éléments fondamentaux sont exposés.

**- Mots-clés :**

Gestion  
Besoins collectifs  
Ecoute  
Fonction marketing  
Publicité de l'administration  
E-government

### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Néant

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Néant

**- Principales sources du titulaire**

Fonctionnaire au quotidien. Les nouvelles pratiques des cadres de l'administration - Pierre Crozier et Frédéric Petitbon - Les Editions d'organisation-1996

Gestion privée pour services publics - Florence Mas - InterEditions-1990

Management de l'administration - Amiel, Bonnet et Jacobs - De Boeck Université-1993

Usagers ou clients ? Marketing et qualité dans les services publics - Bertrand de Quatrebarbes - Les Editions d'organisation-1996

[www.qualite-publique.org](http://www.qualite-publique.org)

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Le management public - Viriato-Manuel Santo et Pierre-Eric Verrier - P.U.F.-1993

---

### Intitulé : Gestion publique : étude de cas

Nombre de crédits : 4

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 45

Cours obligatoire

---

### 1. Contenus

**- Prérequis :**

**- Objectifs du cours :**

**- Compétences attendues en fin de cours :**

**- Contenus :**

**- Mots-clés :**

### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

**- Activités particulières**

**- Supports pédagogiques**

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

**- Principales sources du titulaire**

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 2

---

#### Formation commune

---

##### **Intitulé : Stage**

Nombre de crédits : 14

Volume (en heures/an) : 120

Enseignement : Activités d'intégration professionnelle

Cours obligatoire

---

##### **1. Contenus**

**- Prérequis :**

Pour entamer son stage, l'étudiant devra avoir acquis les connaissances et les compétences nécessaires et utiles à la bonne réalisation de son stage.

**- Objectifs du cours :**

Confronter et transformer les connaissances et compétences théoriques en connaissances et compétences pratiques et opérationnelles.  
Observer, comprendre et évaluer les modes de gestion et d'organisation des entreprises ou des organisations en générale.

**- Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin de son stage, l'étudiant sera capable de :  
évaluer ses connaissances théoriques par rapport aux connaissances pratiques utiles  
comprendre les modes d'organisation et de gestion d'une entreprise  
se remettre en question par rapport à une situation professionnelle vécue

**- Contenus :**

stage de 8 semaines en immersion dans une entreprise

**- Mots-clés :**

stage

##### **2. Aspects méthodologiques**

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Néant

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Néant

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Néant

**- Principales sources du titulaire**

Néant

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Néant

---

##### **Intitulé : Travail de fin d'études**

Nombre de crédits : 16

Volume (en heures/an) : 240

Enseignement : Activités d'intégration professionnelle

Cours obligatoire

---

##### **1. Contenus**

**- Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours l'étudiant doit être capable de maîtriser le français et les principes généraux du droit.

**- Objectifs du cours :**

Comprendre la législation et être en mesure de résoudre les problèmes rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées, spécialement observer, analyser de manière critique et exposer oralement et par écrit les constatations faites en matière administrative et proposer des solutions sur un ou plusieurs points de droit administratif.

**- Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de comprendre la législation et en mesure de résoudre les problèmes rencontrés dans la gestion tant des services publics que des entreprises privées, spécialement il aura à observer, analyser de manière critique et exposer oralement et par écrit les constatations faites en matière administrative et enfin proposer des solutions sur un ou plusieurs points de droit administratif.

**- Contenus :**

Mémoire analysant une question pertinente de droit administratif.

**- Mots-clés :**

Droit, administration, puissance publique, législation, service public fédéral, ministère, gouvernement.

**Section : master en gestion publique**

**Options : administration nationale et internationale - didactique**

**Année d'études : 2**

---

## **Formation commune**

---

### **2. Aspects méthodologiques**

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Interactivité

Séminaire

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Néant

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Code

"Introduction au droit et aux institutions de la Belgique fédérale", Marc A. LEJEUNE, La Chartre, 2006.

"Eléments de droit administratif", Philippe BOUVIER, Larcier-De Boeck-Université, 2006.

**- Principales sources du titulaire**

Codes et autres publications juridiques

utiles

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Codes et autres publications juridiques

**Section : master en gestion publique**

**Options : administration nationale et internationale - didactique**

**Année d'études : 2**

---

**Option : administration nationale et internationale**

---

**Intitulé : Finances publiques internationales**

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Economie - Gestion

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

**1. Contenus**

**- Prérequis :**

Notions de comptabilité, cours de finances publiques de 2<sup>ème</sup> Bac

**- Objectifs du cours :**

Maîtrise du rôle joué par les institutions examinées en matière de Finances publiques

**- Compétences attendues en fin de cours :**

Maîtrise du rôle joué par les institutions examinées en matière de Finances publiques

**- Contenus :**

Le cours aborde l'analyse des principales institutions européennes et internationales susceptibles de jouer un rôle sur les finances publiques internationales. Sont analysés tant les systèmes organisationnels de ces institutions que leurs compétences.

**- Mots-clés :**

Cour des comptes - BCE - BEI - Banque mondiale - Fond monétaire international

**2. Aspects méthodologiques**

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Classique ; possibilité de la réalisation d'un travail comptant pour une partie de la note finale

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Textes de documentation

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Codes (Traités européens)

**- Principales sources du titulaire**

Monographies et articles de doctrine

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Néant

---

**Intitulé : Audit des systèmes administratifs**

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

**1. Contenus**

**- Prérequis :**

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :

- identifier les principes d'une bonne organisation

- comprendre les principes comptables

**- Objectifs du cours :**

- pouvoir comprendre les concepts de contrôle interne et de contrôle de gestion

- pouvoir mettre en oeuvre les bonnes pratiques en matière de contrôle interne

- pouvoir évaluer l'efficacité d'un système de contrôle interne

**- Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :

- avoir une vision critique de la performance d'une organisation

- mettre en oeuvre des systèmes de contrôle performants

- évaluer le degré de maîtrise des principes d'efficacité, d'efficience et d'économie de mise dans une organisation

- de mettre en oeuvre des techniques d'auto-évaluation

- d'identifier et de formaliser les objectifs de l'organisation

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 2

---

#### Option : administration nationale et internationale

---

**- Contenus :**

- éléments constitutifs du contrôle interne liés à l'environnement de contrôle (éthique, délégation, structure, GRH, ...), à la gestion des risques (objectifs, identification/ analyse/ évaluation et traitement des risques), mesures de contrôle, systèmes d'informations et de communication (tableaux de bords prospectifs, auto-évaluation, qualité) systèmes de monitoring permanent et ponctuel
- audit : cadre relatif à l'exercice des activités d'audit, méthodologie, outils, cas particuliers (fraudes)
- distinction contrôle interne et contrôle de gestion
- mise en oeuvre des notions en question dans le contexte administratif actuel

**- Mots-clés :**

audit interne  
contrôle interne  
objectifs  
risques  
contrôle de gestion  
efficacité  
efficience  
intégrité  
processus

#### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral + mises en situation

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Présentation Power Point

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Syllabus

**- Principales sources du titulaire**

la nouvelle pratique du contrôle interne (le modèle COSO) + lignes directives de l'INTOSAI des normes de contrôle interne à promouvoir dans le secteur public (2004)

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Lignes directives de l'INTOSAI sur les normes de contrôle interne à promouvoir dans le secteur public ([www.intosai.org](http://www.intosai.org))

---

#### Intitulé : Fonction publique

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

#### 1. Contenus

**- Prérequis :**

Eléments généraux de l'organisation fédérale belge

**- Objectifs du cours :**

Etudier les éléments et concepts de base de la fonction publique en général, afin de pouvoir apprécier les difficultés et particularités de certains statuts

**- Compétences attendues en fin de cours :**

connaître les principes généraux de la fonction publique belge

**- Contenus :**

Suivi du "parcours" d'un fonctionnaire de son recrutement à la cessation de ses fonctions

**- Mots-clés :**

statu - statut/contrat - carrière - droits et obligations des fonctionnaires - discipline - cessation de fonction

#### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement le plus interactif possible avec les étudiants au départ d'exemples tirés de la jurisprudence ou de statuts particuliers

**- Activités particulières**

intervention d'un DRH/fonction publique

**- Supports pédagogiques**

Syllabus

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

textes réglementaires

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 2

---

#### Option : administration nationale et internationale

---

**- Principales sources du titulaire**

Législation belge - jurisprudence du Conseil d'Etat

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Principes généraux de la fonction publique (arrêté Royal)

Précis de la fonction publique (J. Sarot)

---

#### Intitulé : Gestion du changement dans l'administration

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Administration

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

#### 1. Contenus

**- Prérequis :**

Néant

**- Objectifs du cours :**

Ce cours a pour objectif d'apporter aux étudiants les ressources de connaissance et d'analyse nécessaires à la compréhension des mécanismes structurants une organisation publique et à l'élaboration de scénarios de changement

**- Compétences attendues en fin de cours :**

Comprendre les enjeux du changement par rapport à l'action publique contemporaine

Etre capable de poser un diagnostic, organisationnel

Etre capable de formuler des scénarios de changement dans un cadre public

**- Contenus :**

1) L'Etat et sa gestion

-Les enjeux d'une mutation : régulation, légitimité et gouvernement

-Pourquoi moderniser le secteur public?

-Les axes des réformes gestionnaires et fonctions de la gestion

-Les outils de gestion publique

-Comprendre l'action publique

-Le recentrage des fonctions de l'Etat

-Le management public ou la gestion des interdépendance

2) Comprendre un organisation

-L'organisation : une notion polysémique

-Les typologie d'organisations

Les configurations structurelles de H. Mintzberg

Les images de l'organisation de G. Morgan

-Le concept de pouvoir

La nature du pouvoir

La définition de R. Dahl comme point de départ

Le pouvoir est une relation

La source du pouvoir

Les possibilités d'action au centre des négociations

Pouvoir et zone d'incertitude

-Eléments de diagnostic organisationnel

-A la recherche des systèmes d'actions concrets

°Gérer le changement

-Les clés du changement

-Les formes de résistance

-Redessiner une organisation

-Définir un système d'indicateur

-Vers un management stratégique

**- Mots-clés :**

Changement, stratégie, opérationnel, résistance, qualité, radical, humain, communication

#### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Cours ex-cathedra, analyse et présentation d'articles de référence par les étudiants, présentation par l'enseignant d'études de cas concernant la gestion du changement

**- Activités particulières**

Eventuellement élaboration d'un diagnostic organisationnel et de scénarios de changement

**- Supports pédagogiques**

Cours, articles de référence, transparents

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 2

---

#### Option : administration nationale et internationale

---

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Aucun

**- Principales sources du titulaire**

- Bartoli A. (1997) Le management dans les organisations publique. Paris, Dunod
- Boussard V. (2008) Sociologie de la gestion Paris, Belin
- Crozier M et Friedberg E. (1977) L'acteur et le système Paris, Seuil
- Dupuy F. (2004) Sociologie du changement Paris, Dunod
- Grouard B. et Meston F. (2005) L'entreprise en mouvement Paris, Dunod
- Michaud C. et Thoénig J-C (2001) Stratégie et sociologie de l'entreprise Paris Village Mondial
- Rose A. and Lawton L. (1999) Public service management Harlow, Financial Times/Prentice Hall
- Rose A. and Lawton L.(1994) Organisation and management in the public se'cto London, Pitman

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

---

#### Intitulé : Problèmes et techniques de gestion publique

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Administration

Cours obligatoire

---

#### 1. Contenus

**- Prérequis :**

restituer les principes généraux constituant les fondements de l'économie politique et du droit administratif

**- Objectifs du cours :**

- différencier la gestion publique de la gestion privée en la caractérisant
- aborder une dizaine de thématiques actuelles de la gestion publique en en situant les enjeux

**- Compétences attendues en fin de cours :**

- analyser un texte /article traitant d'un problème de gestion publique en critiquant son contenu
- énoncer une réflexion sur la transformation des services publics en la développant et l'argumentant
- présenter des thèmes qui constituent des problèmes de gestion publique en spécifiant en quoi ils sont particuliers à ce domaine de gestion

**- Contenus :**

- les caractéristiques de la gestion
- l'émergence de la notion de gouvernance
- le choix des formes organisationnelles
- bureaucratie et sociologie
- la conduite du changement
- marketing public et citoyen-client
- la gestion de la qualité dans les services publics
- la gestion des ressources humaines

**- Mots-clés :**

Néant

#### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

Enseignement magistral

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Tableau  
Transparents

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Syllabus

**- Principales sources du titulaire**

Gestion publique - A. GISCARD D'ESTAING - P.U.F.-1991  
gestion publique - X. GREFFE - DLLOZ-1999  
Management du non-marchand - B. MEUNIER - ECONOMICA-1992  
Vous avez dit "Public"? - COLL. - L'HARMATTAN-2001  
www.iiasiisa.be

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Gestion publique - A. GISCARD D'ESTAING - P.U.F.-1991  
Management du non-marchand - B. MEUNIER - ECONOMICA-1992  
Vous avez dit "Public"? - COLL. - L'HARMATTAN-2001

**Section : master en gestion publique**

**Options : administration nationale et internationale - didactique**

**Année d'études : 2**

---

**Option : administration nationale et internationale**

---

**Intitulé : Questions actuelles de politique européenne**

Nombre de crédits : 3

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Sciences politiques

Cours obligatoire

---

### **1. Contenus**

**- Prérequis :**

Avoir réussi le cours de base de droit européen

**- Objectifs du cours :**

Faire découvrir aux étudiants des aspects du droit européen qui n'ont pas été abordés dans le cours général et les familiariser à la lecture des textes communautaires.

**- Compétences attendues en fin de cours :**

Capacité à analyser et synthétiser un texte (ou un arrêt de la Cour) pour en fournir l'explication, en les rattachant aux principes généraux de la matière.

**- Contenus :**

- Aperçu des matières suivantes : libre circulation des personnes, Traités, droit anti-dumping ;
- D'autres part, les étudiants choisissent des thèmes d'actualité qui sont présentés par le Professeur ;
- Enfin, les étudiants préparent des exposés sur des thèmes qu'ils proposent.

**- Mots-clés :**

Néant

### **2. Aspects méthodologiques**

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

- Enseignement ex cathedra (en partie),
- Séminaire de discussion (par thème),
- Présentations par les étudiants.

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

- Syllabus (déjà mis à disposition l'année précédente),
- Site europa.be.

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Connexion Internet.

**- Principales sources du titulaire**

- Syllabus,
- Textes et arrêts disponibles sur le site europa.be.

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Néant

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

Année d'études : 2

---

#### Option : didactique

---

##### Intitulé : Psychologie de l'adolescent et du jeune adulte

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Psychologie

Volume (en heures/an) : 15

Cours obligatoire

---

#### 1. Contenus

**- Prérequis :**

Néant

**- Objectifs du cours :**

résumer les principales caractéristiques de l'adolescent et de l'adulte  
énoncer les principales implications éducatives

**- Compétences attendues en fin de cours :**

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de :  
définir les concepts utilisés au cours  
exposer de manière structurée les idées essentielles développées au cours et les relier entre elles  
développer un des thèmes abordés

**- Contenus :**

Le développement physique, et cognitif de l'adolescent  
Le développement affectif et social de l'adolescent  
Le développement physique et cognitif du jeune adulte  
Le développement affectif et social du jeune adulte

**- Mots-clés :**

pensée postformelle, égocentrisme, raisonnement moral, stades du développement social selon Erickson, évolution de l'estime de soi

#### 2. Aspects méthodologiques

**- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre**

enseignement interactif, travaux personnels, exposés

**- Activités particulières**

Néant

**- Supports pédagogiques**

Dias, vidéo, films  
Transparents

**- Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours**

Syllabus

**- Principales sources du titulaire**

Le développement psychologique à l'âge adulte et pendant la vieillesse - Vandenplas, Holper, C. - PUF  
Psychologie du développement. Les âges de la vie - Bee, H. - de Boeck

**- Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant**

Néant

---

##### Intitulé : Phénomènes de société et facteurs de réussite et d'échec

Nombre de crédits : 3

Enseignement : Pédagogie

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

#### 1. Contenus

**- Prérequis :**

Le cours est en étroite relation avec le séminaire d'analyse des pratiques ainsi que les autres stages d'observation participante et d'enseignement.

La formation forme un tout, l'accent sera mis sur l'aspect interdisciplinaire. Cet aspect est des plus importants pour la formation, c'est pourquoi il est demandé quel que soit le cours, le stage et la matière observés, donnés et/ou étudiés, de jeter les ponts entre les différentes approches

**- Objectifs du cours :**

Dans le cadre de cette activité, l'objectif est double :

- Prendre conscience de ses représentations d'un phénomène, du poids des idées préconçues et des stéréotypes chez les élèves mais également chez soi, pour les remettre en question, s'en libérer et lutter contre les inégalités d'origines diverses : ethniques, sociales, de genre...

- Former à exister face à la classe, communiquer de manière optimale, et gérer démocratiquement le groupe-classe muni de repères et connaissant nos limites, nos sentiments, nos valeurs qui interviennent dans toute activité d'enseignement.

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

#### Année d'études : 2

---

#### Option : didactique

---

##### - Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de et sur base d'un sujet choisi, un thème :

- Mettre en évidence sa démarche de recherche ;
- Identifier et développer les étapes de son travail (en ce compris la motivation pour le sujet choisi) ;
- Approfondir chacune des étapes : ses représentations initiales, les représentations médiatisées et pédagogiques ;
- Mettre en évidence des incidences méthodologiques du Phénomène
- Mettre en évidence sa pratique réflexive, ...

##### - Contenus :

Tout comme les cours de Sociologie et Politique de l'éducation, ce cours s'insère dans l'axe enseignant acteur social. Cet axe vise l'appropriation des connaissances socio-culturelles. L'approche en est toutefois différente, la dimension sociale a ici toute sa place ... Les objectifs assignés à l'enseignement par le décret missions sont inspirés par des valeurs - égalité, humanisme, responsabilité, démocratie, solidarité, pluralisme, justice sociale, ...- qui doivent nourrir la pratique des agrégés .... Acteurs à part entière, les enseignants doivent s'engager à mettre en œuvre ces valeurs, les transmettre à leurs élèves en les incarnant.

##### - Mots-clés :

rencontres de cultures, égalité, humanisme, responsabilité, démocratie, solidarité, pluralisme, justice sociale  
autorité, valeurs, ...

#### 2. Aspects méthodologiques

##### - Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en œuvre

Dans un premier temps, le travail se déroule selon un mode mutuel, de manière interactive et participative, puis sur un mode individuel. Le fruit du travail individuel sera présenté lors de la dernière séance

##### - Activités particulières

Les activités sont de nature diverse et adaptées en fonction des circonstances: notamment des moyens à disposition, des centres d'intérêts, des buts individuels, ..

Visites de milieux professionnels

##### - Supports pédagogiques

Expériences

Les supports pédagogiques sont variables et liés aux méthodes et activités particulières

##### - Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Le matériel est variable et lié aux supports pédagogiques, méthodes et activités particulières.

##### - Principales sources du titulaire

Ouvrages et revues didactiques spécifiques au stage individuel

##### - Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Ouvrages et revues didactiques spécifiques au stage individuel

---

#### Intitulé : Séminaire d'analyse des pratiques

Nombre de crédits : 2

Enseignement : Pédagogie

Volume (en heures/an) : 30

Cours obligatoire

---

#### 1. Contenus

##### - Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de maîtriser les matières de la spécialité et/ou avoir actualisé ses connaissances.

##### - Objectifs du cours :

Familiariser et entraîner l'étudiant à l'utilisation de différents supports pédagogiques

##### - Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable d'élaborer des leçons de 20 à 30 minutes grâce auxquelles ils démontrera ses capacités d'utilisation des différents supports utilisés pendant les séances de séminaire

##### - Contenus :

Séance d'introduction et planification du travail de l'année.

Choix de sujets correspondant aux matières à enseigner

Les leçons: chacune des leçons fait l'objet d'une préparation et met en avant l'utilisation d'un média: tableau, photocopie, transparent, vidéo, power point...

Les leçons sont ensuite présentées au groupe de travail. Chaque étudiant critique positivement son travail et ensuite, la parole est donnée aux autres étudiants. La synthèse est réalisée par l'animateur du séminaire

##### - Mots-clés :

Climat d'école et de classe, enseignement secondaire supérieur, Communauté française, médias

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

#### Année d'études : 2

---

#### Option : didactique

---

##### 2. Aspects méthodologiques

###### - Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Séminaire

En fonction d'un calendrier établi en début d'année académique, les étudiants préparent, exposent et critiquent les leçons présentées lors des ateliers.

###### - Activités particulières

Contacts avec des acteurs du monde pédagogique, conférences, colloques

###### - Supports pédagogiques

Photocopie

Transparents

Tableau

###### - Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Les étudiants participant à ces ateliers doivent se munir de l'ensemble des préparations et dossiers élaborés durant les séances précédentes, du matériel didactique mis en oeuvre lors des présentations, des documents résultant des recherches ponctuelles

Syllabus

###### - Principales sources du titulaire

Les connaissances accumulées lors de l'année de formation sont nécessaires et servent de support pédagogique à cette activité d'enseignement

###### - Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Néant

---

#### Intitulé : Formation à la neutralité

Nombre de crédits : 2

Volume (en heures/an) : 20

Enseignement : Activités d'intégration professionnelle

Cours obligatoire

---

##### 1. Contenus

###### - Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, l'étudiant doit être capable de :  
faire preuve d'esprit critique et faire preuve d'impartialité

###### - Objectifs du cours :

fournir aux étudiants de dernière année le complément de formation leur permettant de postuler un emploi dans l'enseignement de la Communauté française de Belgique en :

développant la rationalité scientifique

pratiquant l'interdisciplinarité

maîtrisant des outils conceptuels tels que les rapports entre religion et société, les bases juridiques, historiques et philosophiques dans l'enseignement en Belgique francophone

###### - Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable de : répondre aux exigences du décret :  
distinguer les caractéristiques d'une opinion religieuse ou d'une philosophie humaniste  
mener une réflexion sur les concepts généraux de neutralité

###### - Contenus :

méthodologie active fondée sur des situations problèmes (exercices de neutralité)

définition des notions fondamentales présentes dans le décret de 1994

histoire de la libre pensée des origines à nos jours

réflexion pédagogique sur le rôle de l'enseignant et les valeurs qu'il entend communiquer

###### - Mots-clés :

neutralité- droits de l'homme- pluralisme- humanisme- démocratie - citoyenneté responsable - laïcité - tolérance - rationalité scientifique - espace privé/public

##### 2. Aspects méthodologiques

###### - Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Séminaire

###### - Activités particulières

Néant

###### - Supports pédagogiques

Néant

###### - Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Néant

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

#### Année d'études : 2

---

#### Option : didactique

---

##### - Principales sources du titulaire

Qu'est-ce que la laïcité? - PENA-RUIZ H. - Folio-Actuel, Gallimard-2003  
Dictionnaire critique à l'égard des incrédules - MEMMI A. - Ed. du Félin-2002  
Histoire de la laïcité - HASQUIN H. - La Renaissance du livre-1979  
Le choix d'éduquer - MEIRIEU Ph. - ESF-1991  
[www.cdadoc.cfwb.be](http://www.cdadoc.cfwb.be)  
[www.ligue-enseignement.be](http://www.ligue-enseignement.be)  
[www.ulb.ac.be/cal/actions/enjeux/ecolepublique.html](http://www.ulb.ac.be/cal/actions/enjeux/ecolepublique.html)  
[www.enseignement.be](http://www.enseignement.be)

##### - Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

idem prof  
Les Libres-penseurs - NATAF A. - Bordas-1995

---

#### Intitulé : Stages d'enseignement

Nombre de crédits : 4

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Activités d'intégration professionnelle

Cours obligatoire

---

#### 1. Contenus

##### - Prérequis :

Pour pouvoir aborder et suivre ce cours, le stagiaire doit être capable de maîtriser les matières relevant de sa spécialité et/ou avoir actualisé ses connaissances.

##### - Objectifs du cours :

Envisagé comme la continuité des cours de "Séminaire des pratiques", "Stage d'observation participante" et du cours de "Méthodologie spéciale", ce stage d'enseignement doit permettre aux futurs AESS, d'acquérir des compétences techniques et humaines suffisantes pour animer les cours qu'ils devront dispenser, pour vérifier les connaissances et compétences acquises par les élèves lors des séances d'apprentissage. Enfin, le stagiaire sera capable de planifier sa formation continue.

##### - Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, le stagiaire sera capable d'élaborer et de dispenser une leçon adaptée à l'auditoire tant d'un point de vue méthodologique que d'un point de vue scientifique. Ceci, implique une vérification des compétences des élèves et le respect du temps imparti imposé pour animer les différentes séquences d'apprentissage.

##### - Contenus :

A la suite d'une séance de séminaire permettant de mettre en place un planning d'activités pour l'année académique, les futurs agrégés de l'enseignement secondaire prendront contact avec les directions et professeurs des écoles "hôtes". Il sont appelés à élaborer des modèles de leçons. Pour atteindre les objectifs, les étudiants sont appelés à travailler en collaboration avec le maître de stage chargé de la coordination des "stages d'enseignement". Pour cette raison, les préparations de leçons présentées au maître de stage feront l'objet d'une critique positive tant de la part de l'étudiant que du maître de stage.

##### - Mots-clés :

Enseignement secondaire supérieur, Décret, décret mission, pédagogie, degrés de compétence, lutte contre l'échec, formation continue

#### 2. Aspects méthodologiques

##### - Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Les stagiaires sont appelés, à la suite d'exercices effectués lors de séminaires des pratiques, à préparer des leçons en collaboration avec le professeur "hôte" et le maître de stage de la HEFF. Le sujet de la leçon déterminé par le professeur "hôte" fait l'objet d'une préparation détaillée et d'un échange avec le maître de stage de la Catégorie.  
Séminaire

##### - Activités particulières

Contacts divers avec les acteurs du monde de l'enseignement: conférences, visites de salons, participations à des colloques  
Visites de milieux professionnels

##### - Supports pédagogiques

Expériences  
Tableau  
Un syllabus d'informations est remis au stagiaire en début d'année. Ce document décrit les activités du stage, ses objectifs, les contacts susceptibles utiles à la réalisation du stage.

##### - Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Lors des entretiens et séminaires, le stagiaire se munira des préparations indispensables à la réalisation des leçons, de la bibliographie et/ou du matériel didactique lui permettant de mener à bien son projet pédagogique.

##### - Principales sources du titulaire

Discipline en classe et autorité de l'enseignant B. Rey De Boeck 2004  
Faire des enseignants - P. Dupont - De Boeck Université  
[www.belgium.be](http://www.belgium.be)  
[www.cfwb.be](http://www.cfwb.be)

## Section : master en gestion publique

### Options : administration nationale et internationale - didactique

#### Année d'études : 2

---

#### Option : didactique

---

##### - Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Discipline en classe et autorité de l'enseignant -B. Rey De Boeck2004  
Faire des enseignants - P. Dupont - De Boeck Université

---

#### Intitulé : Stages d'observation et d'activité scolaire hors cours

Nombre de crédits : 2

Volume (en heures/an) : 30

Enseignement : Activités d'intégration professionnelle

Cours obligatoire

---

#### 1. Contenus

##### - Prérequis :

Le stage hors cours est en étroite relation avec le séminaire d'analyse des pratiques ainsi que les autres stages d'observation participante et d'enseignement.

La formation forme un tout, l'accent sera mis sur l'aspect interdisciplinaire. Cet aspect est des plus importants pour la formation, c'est pourquoi il est demandé quel que soit le cours, le stage et la matière observés, donnés et/ou étudiés, de jeter les ponts entre les différentes approches

##### - Objectifs du cours :

Etre informé sur son rôle au sein de l'institution scolaire et exercer la profession telle qu'elle est définie par les textes légaux de référence

##### - Compétences attendues en fin de cours :

A la fin du cours, l'étudiant sera capable sur base d'un sujet choisi, un thème :

- Mettre en évidence sa démarche de recherche ;
- Identifier et développer des étapes du stage (en ce compris la motivation pour le sujet choisi) ;
- Approfondir chacune des étapes : ses représentations initiales , les représentations médiatisées et pédagogiques ;
- Analyser le recueil de situations vécues ;
- Mettre en évidence sa pratique réflexive, ...

##### - Contenus :

Ce stage s'insère dans l'axe savoir-faire. Cet axe repose exclusivement sur l'articulation entre la pratique et la théorie. Le contenu s'acquiert en effectuant des stages en situation réelle.

En vrac, quelques possibilités d'observation et/ou de missions administratives :

- Le projet éducatif et le projet pédagogique du P.O., sa mise en pratique, ...
- Qu'est-ce que le projet d'établissement ?... Quelle est sa spécificité dans l'école où le stage est effectué ?
- Les conseils de classe ? Pourquoi ? Quelle sont les dispositions légales ? Comment fonctionnent-ils?
- Le conseil de participation : sa composition , son fonctionnement ...
- Les CPMS et leurs interactions... avec les enseignants
- La transition enseignement « secondaire-supérieur » ? Que prévoit le décret mission ? mise en œuvre dans l'établissement
- L'école et les représentations d'avenir des adolescents ?

##### - Mots-clés :

#### 2. Aspects méthodologiques

##### - Méthodes d'enseignement et d'apprentissage mises en oeuvre

Toute connaissance qui se veut utile doit s'appuyer sur la pratique et s'enrichir au départ du réel. Le stage d'activités scolaires hors cours est basé sur l'observation et la participation à des situations réelles.

Le travail d'observation souhaité à propos des conseils de classe, des réunions de parents, du conseil de participation, ... doit pouvoir impliquer activement les stagiaires, avec le(s) maître(s) de stage et le(s) chef(s) d'établissement. C'est aussi dans le cadre de ces stages que les futurs agrégés peuvent être conduit à l'apprentissage de missions administratives. Le travail demandé au cours de celui-ci est un travail individualisé et pratique avec un rapport de stage à remettre par écrit.

##### - Activités particulières

Les stages en situation réelle comprennent :

Les stages d'observation participante, les stages d'enseignement et les stages d'activités scolaires hors cours où les stagiaires sont impliqués de manière effective dans des activités non didactiques, liées au fonctionnement de l'établissement et aux relations entre ses différents acteurs..

##### - Supports pédagogiques

##### - Matériel indispensable dont l'étudiant doit être muni pour suivre le cours

Le matériel est variable et lié aux supports pédagogiques, méthodes et activités particulières.

##### - Principales sources du titulaire

##### - Principales références documentaires à l'usage de l'étudiant

Ouvrages et revues didactiques spécifiques au stage individuel  
<http://www.enseignement.be>