



HAUTE ÉCOLE
FRANCISCO FERRER

ASSURANCES ET GESTION DU RISQUE
COMMERCE ET DÉVELOPPEMENT
COMPTABILITÉ
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
MANAGEMENT DE LA LOGISTIQUE
SCIENCES ADMINISTRATIVES
ET GESTION PUBLIQUE

ÉCONOMIQUE & SOCIAL TYPE COURT



SOMMAIRE

1. CONDITIONS D'ACCÈS ET INSCRIPTION
2. VALORISATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE
3. ORGANISATION
4. BACHELIER ASSURANCES ET GESTION DU RISQUE
5. BACHELIER COMMERCE ET DÉVELOPPEMENT
6. BACHELIER COMPTABILITÉ
7. BACHELIER GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
8. BACHELIER MANAGEMENT DE LA LOGISTIQUE
9. BACHELIER SCIENCES ADMINISTRATIVES ET GESTION PUBLIQUE



// CONDITIONS D'ACCÈS & INSCRIPTION

Pour pouvoir s'inscrire dans l'enseignement supérieur en Fédération Wallonie-Bruxelles, tout futur étudiant doit être titulaire du certificat d'enseignement secondaire supérieur ou de son équivalent.

Les **inscriptions** à la Haute École Francisco Ferrer se déroulent, dans un premier temps, **en ligne**.

Les futurs étudiants reçoivent ensuite un rendez-vous personnalisé, afin de les aider à finaliser leur dossier administratif. Une fois que le dossier est complet, un acompte de 50 euros reste à payer.

L'inscription devient régulière et effective dès que cette étape est réalisée.

L'étudiant reçoit alors ses différentes attestations et sa carte d'étudiant et il peut se rendre en département afin d'élaborer son programme personnalisé.

Le solde du minerval est réglé au premier quadrimestre.

// VAE

La **valorisation des acquis de l'expérience** (VAE) est un processus qui permet d'entamer un premier ou un deuxième cycle d'études supérieures, sans nécessairement disposer des titres d'accès.

Sous réserve de respecter les conditions administratives d'inscription, le candidat VAE est invité à compléter un dossier qui a pour vocation d'identifier, outre ses compétences académiques, les compétences qu'il a pu acquérir par son expérience personnelle et/ou professionnelle.

Une commission VAE veillera à mettre ce portefeuille de compétences en lien avec la formation souhaitée afin de lui proposer un programme personnalisé de reprise d'études.

heff.vae@he-ferrer.eu

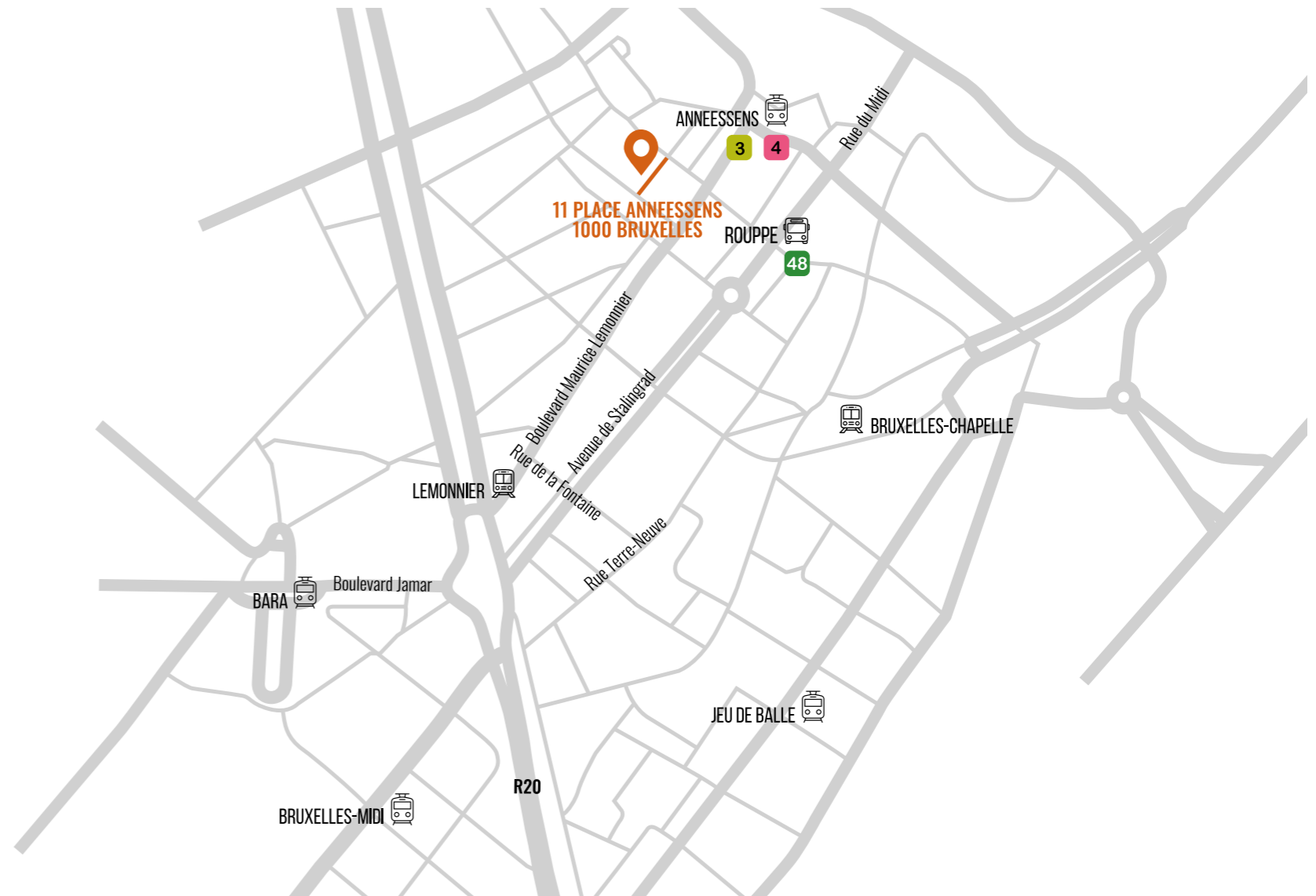
// ORGANISATION

Durée : 3 ans - 180 crédits

Période : Les activités suivent le calendrier académique des études supérieures en Fédération Wallonie-Bruxelles.

Elles ont lieu en **horaire du jour**. Les activités d'apprentissage sont organisées sous forme de cours théoriques, d'ateliers en formation continue, d'activités culturelles et de travail personnel.

Lieu : Les enseignements sont dispensés sur le **site Anneessens** de la **Haute École Francisco Ferrer**, situé au 11 place Anneessens à Bruxelles. Pour certaines activités, des déplacements sont nécessaires.



HAUTE ÉCOLE FRANCISCO FERRER

📍 SITE ANNEESSENS

// ÉCONOMIQUE
& SOCIAL :

> **Assurances et gestion du
risque**

Commerce et
développement

Comptabilité

Gestion des ressources
humaines

Management de la logistique

Sciences administratives et
gestion publique

BACHELIER ASSURANCES ET GESTION DU RISQUE



GESTION
DÉONTOLOGIE
PRÉVENTION

// PRÉSENTATION

Le **secteur de l'Assurance** est de plus en plus **professionnel** et exige de son personnel une qualification répondant aux **normes** les plus **contraignantes**.

La formation de bachelier en Assurances ouvre les portes de l'emploi dans ce secteur d'activité toujours en croissance.



// LES COURS

L'enseignement est dispensé par des professionnels issus du monde de l'assurance et / ou toujours en activité dans ce milieu. L'**enseignement interactif** offre une formation qui privilégie les **aspects juridiques** et **économiques** du secteur toujours de manière pragmatique. Des **conférenciers externes** viennent régulièrement informer des **innovations** et des **nouveaux risques** auquel le monde de l'Assurance est confronté. Des contacts réguliers avec des écoles homologues en Flandre familiarisent l'étudiant avec le vocabulaire néerlandais et favorisent son intégration dans des équipes professionnelles multilingues.

// STAGE - TRAVAIL DE FIN D'ÉTUDES

En fin de parcours, l'étudiant doit apprendre à se mettre en situation opérationnelle, à découvrir la réalité de son propre métier et à mobiliser les connaissances et les méthodes acquises durant l'ensemble de sa formation. Dans cette logique de professionnalisation, les étudiants doivent suivre un stage de mobilisation et d'intégration professionnelle d'une durée de **15 semaines (Q6)**. L'étudiant, mis en situation concrète de recherche d'emploi trouve lui-même son stage. Pour ce faire, il bénéficie d'un séminaire de préparation au stage et au TFE.

La Haute École dispose également de nombreuses ressources pour aider les étudiants à trouver un stage (ou un emploi) dont son **Career Center**.

La rédaction d'un travail de fin d'études complète et clôture la formation et permet à l'étudiant·e de démontrer sa capacité de traiter de manière critique, approfondie et argumentée une question relevant de sa spécialité tout en adoptant une démarche, scientifique, logique et cohérente.



// COMPÉTENCES

S'insérer et s'adapter //

S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution en travaillant tant en autonomie qu'en équipe dans le respect des valeurs de l'entreprise ou de l'institution.

Communiquer //

Écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe en synthétisant et en adaptant son discours à l'interlocuteur.

Mobiliser //

Mobiliser les savoirs et les savoir-faire propres au domaine des assurances, tant des capacités théoriques et linguistiques que des techniques de vente.

Analyser //

Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.

S'organiser //

Structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à la mission

// ET APRÈS ?

LES DÉBOUCHÉS

- Conseiller,
- Gestionnaire de dossier
- Responsable assurance
- Attaché commercial
- Conseiller en vente
- Chargé d'assistance
- Rédacteur de contrat
- Inspecteur producteur
- Inspecteur régleur de sinistres
- Préventionniste
- Agent d'assurance, courtier en assurances
- Gestionnaire des risques et des solutions d'assurances dans les entreprises de production de différentes activités (transport...), etc.

// ACCÈS AUX MASTERS ORGANISÉS PAR LA HEFF

Notre institution proposant des formations de l'enseignement supérieur, dit de **type court**, (enseignement professionnalisant) et des formations de l'enseignement supérieur, dit de type long et de niveau universitaire, **une fois titulaire de votre bachelier vous bénéficiez d'un accès direct à l'un de nos masters** moyennant un programme complémentaire (30 à 60 crédits) :

- Master en sciences commerciales (1 an)
- Master en gestion de l'entreprise (2 ans)
- Master ingénieur commercial (2 ans)
- Master en sciences administratives (1 an)
- Master en gestion publique (2 ans)

Notez que le bachelier permet aussi l'accès à d'autres masters que ceux-ci.
Plus d'info : www.mesetudes.be

// PROGRAMME DE LA FORMATION

Plus d'informations sur les grilles horaires sur he-ferrer.eu



HAUTE ÉCOLE FRANCISCO FERRER

📍 SITE ANNESESSENS

// ÉCONOMIQUE
& SOCIAL :

Assurances et gestion du
risque

> **Commerce et
développement**

Comptabilité

Gestion des ressources
humaines

Management de la logistique

Sciences administratives et
gestion publique

BACHELIER COMMERCE ET DÉVELOPPEMENT



DÉVELOPPEMENT
DURABLE
COMMERCE ÉQUITABLE
MULTILINGUISME

// PRÉSENTATION

Les études de Bachelier en Commerce et Développement (en co-diplomation avec la HE2B), développent des savoirs et des compétences pratiques en matière de **gestion de projets**, de **planification stratégique** et de **mécanismes de suivi / évaluation** dans les domaines de la coopération au développement, du commerce équitable et du développement durable. Il est destiné à un public de jeunes adultes préoccupés par les **enjeux** suscités d'une part par l'évolution de la **crise économique** et **écologique** et d'autre part par l'écart grandissant entre les pays dits développés et les pays en développement.

Ce bachelier est organisé en co-diplomation avec la Haute École Bruxelles-Brabant (HE²B _ ISES), Chaussée. d'Alsemberg 1091-1180 Uccle.

Les inscriptions se font auprès de la HE²B :
<https://www.he2b.be/commerce-developpement>.



// LES COURS

L'équipe pédagogique qui encadre cette co-diplomation offre une formation multidisciplinaire centrée sur l'étudiant. Elle favorise l'acquisition de connaissances dans les domaines de l'**économie**, du **droit**, de l'**environnement** et du **socio-culturel**, l'apprentissage de plusieurs langues et les stages en entreprise et / ou au sein d'ONG. Un mode de travail combinant savoirs et mises en situation professionnelle assure un bon équilibre entre théorie et pratique, permet à l'étudiant d'être acteur de la construction de ses propres compétences et stimule son autonomie, le développement de son esprit critique et le goût du travail en équipe. Cette approche pédagogique se veut évolutive et est régulièrement repensée de manière collégiale, afin de garantir à tout moment un enseignement de qualité adapté aux thématiques du **commerce équitable** et du **développement durable**.

// STAGE - TRAVAIL DE FIN D'ÉTUDES

En fin de parcours, l'étudiant doit apprendre à se mettre en situation opérationnelle, à découvrir la réalité de son propre métier et à mobiliser les connaissances et les méthodes acquises durant l'ensemble de sa formation. Dans cette logique de professionnalisation, les étudiants doivent suivre un **stage de mobilisation et d'intégration professionnelle** d'une durée de **15 semaines (Q6)**. L'étudiant, mis en situation concrète de recherche d'emploi trouve lui-même son stage. Pour ce faire, il bénéficie d'un séminaire de préparation au stage et au TFE.

La Haute École dispose également de nombreuses ressources pour aider les étudiants à trouver un stage (ou un emploi) dont son **Career Center**. La rédaction d'un travail de fin d'études complète et clôturera la formation et permet à l'étudiant-e de démontrer sa capacité de traiter de manière critique, approfondie et argumentée une question relevant de sa spécialité tout en adoptant une démarche, scientifique, logique et cohérente.

Les séjours à l'étranger (EU et hors Europe) sont soutenus et encouragés, tout en restant une possibilité non une obligation.

// COMPÉTENCES

S'insérer et s'adapter //

S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution en travaillant tant en autonomie qu'en équipe dans le respect des valeurs de l'entreprise ou de l'association.

Communiquer //

Écouter, informer, conseiller dans l'innovation des pratiques professionnelles axées sur le développement durable et le commerce équitable tant en interne qu'en externe.

Mobiliser //

Mobiliser les savoirs et les savoir-faire propres au développement durable et au commerce équitable : rédaction de projets, prospect de sources potentielles de financement, utilisation de la méthode de gestion du cycle de projet.

Analyser //

Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systématique.

S'organiser //

Structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission.

// ET APRÈS ?

LES DÉBOUCHÉS

- Responsable en développement durable
- Conseiller en implantation et développement d'entreprises
- Consultant commercial ou responsable de produits issus du commerce équitable
- Auditeur social et environnemental
- Gestionnaire de projets en développement durable et économie alternative
- Conseiller en développement durable dans une administration publique ou une entreprise commerciale

// ACCÈS AUX MASTERS ORGANISÉS PAR LA HEFF

Notre institution proposant des formations de l'enseignement supérieur, dit de type court, (enseignement professionnalisant) et des formations de l'enseignement supérieur, dit de type long et de niveau universitaire, **une fois titulaire de votre bachelier vous bénéficiez d'un accès direct à l'un de nos masters** moyennant un programme complémentaire (30 à 60 crédits) :

- Master en sciences commerciales (1 an)
- Master en gestion de l'entreprise (2 ans)
- Master ingénieur commercial (2 ans)
- Master en sciences administratives (1 an)
- Master en gestion publique (2 ans)

Notez que le bachelier permet aussi l'accès à d'autres masters que ceux-ci.
Plus d'info : www.mesetudes.be

// PROGRAMME DE LA FORMATION

Plus d'informations
sur les grilles horaires
sur he-ferrer.eu



HAUTE ÉCOLE FRANCISCO FERRER

📍 SITE ANNEESSENS

// ÉCONOMIQUE
& SOCIAL :

Assurances et gestion du
risque

Commerce et
développement

>Comptabilité

Gestion des ressources
humaines

Management de la logistique

Sciences administratives et
gestion publique

BACHELIER COMPTABILITÉ



ORGANISATION
EXPLOITATION
GESTION

// PRÉSENTATION

Le bachelier en comptabilité est un **professionnel du chiffre**. Il est l'interlocuteur privilégié des gestionnaires de l'entreprise auxquels il apporte les éléments chiffrés menant à l'élaboration d'une **politique de gestion** y compris **fiscale** et **financière**. Il se charge de l'organisation, de la tenue, de l'exploitation et de la vérification de la **comptabilité générale, analytique** et **budgétaire**, dans le respect de la législation et des règles déontologiques. Il établit et communique tous les documents fiscaux et tous les documents comptables légaux. Il analyse des situations complexes et défend ses dossiers. Le bachelier en comptabilité exerce une activité de conseil à toutes les étapes de la vie d'une organisation, de sa création, à sa gestion mais aussi en cas de restructuration, réorganisation, cession / reprise ou liquidation. Il prodigue des conseils en matière de **stratégie financière** et d'**optimisation fiscale**. Pour ce faire, il travaille au sein d'un réseau constitué de collègues et d'experts.



// STAGE - TRAVAIL DE FIN D'ÉTUDES

En fin de parcours, l'étudiant doit apprendre à se mettre en situation opérationnelle, à découvrir la réalité de son propre métier et à mobiliser les connaissances et les méthodes acquises durant l'ensemble de sa formation.

Dans cette logique de professionnalisation, les étudiants doivent suivre un **stage de mobilisation et d'intégration professionnelle** d'une durée de **15 semaines (Q6)**. L'étudiant, mis en situation concrète de recherche d'emploi trouve lui-même son stage. Pour ce faire, il bénéficie d'un séminaire de préparation au stage et au TFE.

La Haute École dispose également de nombreuses ressources pour aider les étudiants à trouver un stage (ou un emploi) dont son **Career Center**.

La rédaction d'un travail de fin d'études complète et clôture la formation et permet à l'étudiant·e de démontrer sa capacité de traiter de manière critique, approfondie et argumentée une question relevant de sa spécialité tout en adoptant une démarche, scientifique, logique et cohérente.

// STRUCTURE DE
LA FORMATION

- COURS DE LA SPÉCIALITÉ (COMPTABILITÉ + FISCALITÉ)
- ACTIVITÉ D'INTÉGRATION PROFESSIONNELLE (STAGE, TFE)
- LANGUES ÉTRANGÈRES
- COMMUNICATION
- DROIT
- ÉCONOMIE / GESTION
- MATHÉMATIQUE FINANCIÈRES, STATISTIQUE ET INFORMATIQUE



// COMPÉTENCES

S'insérer et s'adapter //

S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution en travaillant tant en autonomie qu'en équipe dans le respect des valeurs de l'entreprise.

Communiquer //

Écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe, y compris dans un contexte multilingue et/ou international

Mobiliser //

Les savoirs et savoir-faire propres à son activité de comptable : tenir la comptabilité, établir les comptes annuels, vérifier et exploiter les résultats, établir les plans financiers...

Analyser //

Les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.

S'organiser //

Structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission.

// ET APRÈS ?

LES DÉBOUCHÉS

Au terme de sa formation, le diplômé en comptabilité disposera d'un vaste éventail de débouchés professionnels où il pourra mettre en valeur ses compétences :

- **Secteur privé** : en entreprises (petites ou grandes), en fiduciaires ou dans le secteur bancaire.
- **Secteur public** : au SPF Finances (contrôleur fiscal), à la Cour des comptes (auditeur), dans les communes, hôpitaux ou les mutualités.
- **Secteur non marchand** : ASBL, ONG.

Si le bachelier en comptabilité désire approfondir ses connaissances et compléter son diplôme par un master, il a la possibilité :

soit, sans aucun programme complémentaire, d'accéder directement au **Master en expertise comptable et fiscale organisé en alternance** et en codiplomation par la HEFF, la HELdB et l'EPFC
soit, moyennant un programme complémentaire, d'accéder au **Master en gestion de l'entreprise option Finances - expertise comptable/révisorat** organisé par la HEFF

// ACCÈS AUX MASTERS ORGANISÉS PAR LA HEFF

Notre institution proposant des formations de l'enseignement supérieur, dit de type court, (enseignement professionnalisant) et des formations de l'enseignement supérieur, dit de type long et de niveau universitaire, **une fois titulaire de votre bachelier vous bénéficiez d'un accès direct à l'un de nos masters** moyennant un programme complémentaire (30 à 60 crédits) :

- Master en sciences commerciales (1 an)
- Master en gestion de l'entreprise (2 ans)
- Master ingénieur commercial (2 ans)
- Master en sciences administratives (1 an)
- Master en gestion publique (2 ans)
- Master en expertise comptable et fiscale organisé en codiplomation entre la HEFF, la HELdB et l'EPFC et en alternance (2 jours par semaine en auditoire + 3 jours en stage en entreprise avec indemnisation financière), (accès sans programme complémentaire), (2 ans).

Notez que le bachelier permet aussi l'accès à d'autres masters que ceux-ci.
Plus d'info : www.mesetudes.be

// PROGRAMME DE LA FORMATION

Plus d'informations sur les grilles horaires sur he-ferrer.eu



HAUTE ÉCOLE FRANCISCO FERRER

📍 SITE ANNEESSENS

// ÉCONOMIQUE
& SOCIAL :

Assurances et gestion du
risque

Commerce et
développement

Comptabilité

> **Gestion des ressources
humaines**

Management de la logistique

Sciences administratives et
gestion publique

BACHELIER GESTION DES RESSOURCES HUMAINES



GESTION
PILOTAGE DES
ORGANISATIONS
MANAGEMENT
HUMAIN

// PRÉSENTATION

La gestion des ressources humaines est au **cœur** du **bon fonctionnement** de toute organisation.

Elle joue un **rôle clé** dans le développement du **capital humain** et contribue à la prise de décisions stratégiques des entreprises marchandes ou non.

La fonction RH a évolué en devenant un métier complexe et critique pour répondre de manière efficace aux défis contemporains des organisations.



// LES COURS

Le programme aborde tous les aspects - à la fois techniques, administratifs et organisationnels- propres à la gestion des ressources humaines. Le Bachelier en gestion des ressources humaines s'articule sur deux axes : l'acquisition des compétences organisationnelles, juridiques ainsi que administratives et l'acquisition des savoir-faire et savoir- être propres aux métiers GRH (recruteur, payroll, formateur, gestionnaire des dossiers, généraliste RH).

// STAGES - TRAVAIL DE FIN D'ÉTUDES

Le Bachelier en Gestion des ressources humaines **propose aux étudiants deux périodes de stage : un stage d'immersion de 5 semaines au Q4 et un stage de mobilisation et d'intégration professionnelle d'une durée de 15 semaines au Q6. En milieu et en fin de parcours,** l'étudiant devra apprendre à se mettre en situation opérationnelle, à découvrir la réalité de son propre métier et à mobiliser les connaissances et les méthodes acquises durant l'ensemble de sa formation.

Afin d'être confronté à la réalité du terrain et à la recherche active d'emploi, l'étudiant devra lui-même trouver son lieu de stage. Un séminaire de préparation au stage et au TFE lui permettra d'appréhender au mieux cette étape. La HEFF dispose également de nombreuses ressources pour aider les étudiants dans ces démarches dont son Career Center.

La rédaction d'un travail de fin d'étude complète et clôture la formation. À travers ce travail, l'étudiant doit démontrer sa capacité de traiter de manière critique, approfondie et argumentée une question relevant de sa spécialité tout en adoptant une démarche, scientifique, logique et cohérente.

// STRUCTURE DE LA FORMATION



- ÉCONOMIE / GESTION
- ACTIVITÉ D'INTÉGRATION PROFESSIONNELLE
- SCIENCES HUMAINES
- LANGUES ÉTRANGÈRES
- COMMUNICATION
- DROIT
- MATHÉMATIQUE ET INFORMATIQUE
- COURS DE LA SPÉCIALITÉ



// COMPÉTENCES

Établir une communication professionnelle //

Rédaction et présentation d'exposé, utilisation des technologies de l'information et de la communication, multilinguisme...

Interagir avec son milieu professionnel //

Analyser les contextes sociopolitiques, économiques et techniques, adopter une attitude de veille sociale...

Établir des actions « relations humaines » //

en cohérence avec le projet, la stratégie, la politique de l'organisation dans des contextes nationaux et internationaux.

Compétences spécifiques //

Gestion des salaires et politique salariale, Recrutement et rétention des talents, Gestion de la mobilité internationale ; Compétences juridiques en droit social/du travail .

// ET APRÈS ?

LES DÉBOUCHÉS

- Employé dans un département des ressources humaines d'une entreprise, d'une administration, d'une association, ou d'une ONG.
- Employé d'un secrétariat social ou en agence d'intérim.
- Employé au sein d'un cabinet de conseil en gestion des ressources humaines (outplacement, recrutement, compensation and benefit, audit organisationnel...).

Si le diplômé désire approfondir ses connaissances et compléter sa formation par un master, il a la possibilité, moyennant un programme complémentaire, d'accéder au **Master en Gestion de l'entreprise option Responsabilité sociale des organisations et Gestion des ressources humaines** organisé par la HEFF

// ACCÈS AUX MASTERS ORGANISÉS PAR LA HEFF

Notre institution proposant des formations de l'enseignement supérieur, dit de type court, (enseignement professionnalisant) et des formations de l'enseignement supérieur, dit de type long et de niveau universitaire, **une fois titulaire de votre bachelier vous bénéficiez d'un accès direct à l'un de nos masters** moyennant un programme complémentaire (30 à 60 crédits) :

- Master en sciences commerciales (1 an)
- Master en gestion de l'entreprise (2 ans)
- Master ingénieur commercial (2 ans)
- Master en sciences administratives (1 an)
- Master en gestion publique (2 ans)

Notez que le bachelier permet aussi l'accès à d'autres masters que ceux-ci.
Plus d'info : www.mesetudes.be

// PROGRAMME DE LA FORMATION

Plus d'informations sur les grilles horaires sur he-ferrer.eu



HAUTE ÉCOLE FRANCISCO FERRER

📍 SITE ANNESESSENS

// ÉCONOMIQUE
& SOCIAL :

Assurances et gestion du
risque

Commerce et
développement

Comptabilité

Gestion des ressources
humaines

> **Management de la
logistique**

Sciences administratives et
gestion publique

BACHELIER MANAGEMENT DE LA LOGISTIQUE



ORGANISATION
OPTIMISATION
COORDINATION

// PRÉSENTATION

Le secteur de la **logistique** et du **transport** est en pleine expansion et ouvre un grand nombre d'opportunités dans le monde de l'emploi. Ce secteur est en recherche de personnes hautement qualifiées. Il nécessite la connaissance de disciplines multiples et variées, parmi lesquelles : **modes de transports, douanes, logistique, supply chain, management, marketing, économie, droit, langues, communication, gestion, informatique appliquée** et **développement durable**.

Gestionnaire avisé et créatif, le logisticien organise les flux de marchandises (et de personnes) au sein de toute la chaîne logistique en respectant un ensemble de contraintes, notamment les délais, les ressources, et l'environnement.



// LES COURS

La formation en Management de la Logistique présente un programme qui intègre l'actualité du secteur et articule, dans les différentes disciplines l'acquisition théorique des connaissances à leur acquisition pratique au moyen/par le biais d'activités professionnalisantes telles que visites, conférences, séminaires, voyages d'études, et « business games ».

// STAGE - TRAVAIL DE FIN D'ÉTUDES

En fin de parcours, l'étudiant doit apprendre à se mettre en situation opérationnelle, à découvrir la réalité de son propre métier et à mobiliser les connaissances et les méthodes acquises durant l'ensemble de sa formation. Dans cette logique de professionnalisation, les étudiants doivent suivre un **stage de mobilisation et d'intégration professionnelle** d'une durée de **15 semaines (Q6)**. L'étudiant, mis en situation concrète de recherche d'emploi trouve lui-même son stage. Pour ce faire, il bénéficie d'un séminaire de préparation au stage et au TFE.

La Haute École dispose également de nombreuses ressources pour aider les étudiants à trouver un stage (ou un emploi) dont son **Career Center**.

La rédaction d'un travail de fin d'études complète et clôture la formation et permet à l'étudiant·e de démontrer sa capacité de traiter de manière critique, approfondie et argumentée une question relevant de sa spécialité tout en adoptant une démarche, scientifique, logique et cohérente.

// COMPÉTENCES

S'insérer et s'adapter //

S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution en travaillant tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise.

Communiquer //

Écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe, y compris dans un contexte multilingue et/ou international.

Mobiliser //

les savoirs et savoir-faire propres au domaine des transports et logistiques : respecter les règles juridiques, douanières et administratives, utiliser les outils informatiques, les logiciels spécifiques du secteur, optimiser les opérations logistiques...

S'organiser //

Structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission : identifier et présenter des solutions adaptées, gérer les ressources humaines, matérielles et financières, assurer le suivi, gérer une équipe, etc.

// ACCÈS AUX MASTERS ORGANISÉS PAR LA HEFF

Notre institution proposant des formations de l'enseignement supérieur, dit de type court, (enseignement professionnalisant) et des formations de l'enseignement supérieur, dit de type long et de niveau universitaire, **une fois titulaire de votre bachelier vous bénéficiez d'un accès direct à l'un de nos masters** moyennant un programme complémentaire (30 à 60 crédits) :

- Master en sciences commerciales (1 an)
- Master en gestion de l'entreprise (2 ans)
- Master ingénieur commercial (2 ans) - option International Supply Chain
- Master en sciences administratives (1 an)
- Master en gestion publique (2 ans)

Notez que le bachelier permet aussi l'accès à d'autres masters que ceux-ci.
Plus d'info : www.mesetudes.be



// PROGRAMME DE LA FORMATION

Plus d'informations
sur les grilles horaires
sur he-ferrer.eu



// ET APRÈS ?

LES MÉTIERS DE LA LOGISTIQUE

Le manager logistique intervient dans toutes les structures (industries, services, prestataires logistiques) où il y a un flux de produits jugé conséquent pour l'activité, et ce tant dans le privé, le public ou encore l'associatif.

Exemples : aéronautique, agroalimentaire, centre de distribution, électronique, chimie, construction, consultance, expédition, grande distribution, e-commerce, énergie, événementiel, hospitalier, hôtellerie, humanitaire, mécanique, métallurgie, pétrochimie, pharmaceutique, recyclage, sciences du vivant, services d'intervention, télécommunication, transport, etc.

M
a
s
t
e
r

B
a
c
h
e
l
i
e
r

● **Responsable approvisionnement**

*Gestionnaire des flux de production

Supply Chain Manager

Manager logistique

*Gestionnaire des approvisionnements & des stocks

● **Responsable entrepôt**

*Superviseur en entrepôt

Auditeur/consultant en logistique
Acheteur, e-logisticien...

● **Responsable transport**

*Gestionnaire de parc de véhicules

*Gestionnaire import-export



HAUTE ÉCOLE FRANCISCO FERRER

📍 SITE ANNEESSENS

// ÉCONOMIQUE
& SOCIAL :

Assurances et gestion du
risque

Commerce et
développement

Comptabilité

Gestion des ressources
humaines

Management de la logistique

> **Sciences administratives
et gestion publique**

BACHELIER SCIENCES ADMINISTRATIVES ET GESTION PUBLIQUE



PLANIFICATION
OPTIMISATION
COLLABORATION

// PRÉSENTATION

Le bachelier en Sciences administratives et Gestion publique est un juriste doté d'une connaissance approfondie du fonctionnement de l'**administration**.

Il est un **collaborateur polyvalent**. Ses compétences sont appréciées dans le secteur du non-marchand, dans certaines professions libérales, mais également au sein des départements administratifs et juridiques des entreprises privées.



// LES COURS

Le programme est riche et diversifié : droit, sciences sociales, économie et gestion. La maîtrise usuelle de deux des langues nationales et de l'anglais est mise en avant. Les compétences requises à sa future profession lui sont apportées tant par le biais d'apprentissages théoriques et pratiques que par l'immersion dans le milieu du travail (conférences, stages...).

// STAGE - TRAVAIL DE FIN D'ÉTUDES

En fin de parcours, l'étudiant doit apprendre à se mettre en situation opérationnelle, à découvrir la réalité de son propre métier et à mobiliser les connaissances et les méthodes acquises durant l'ensemble de sa formation. Dans cette logique de professionnalisation, les étudiants doivent suivre un **stage de mobilisation et d'intégration professionnelle** d'une durée de **15 semaines (Q6)**. L'étudiant, mis en situation concrète de recherche d'emploi trouve lui-même son stage. Pour ce faire, il bénéficie d'un séminaire de préparation au stage et au TFE.

La Haute École dispose également de nombreuses ressources pour aider les étudiants à trouver un stage (ou un emploi) dont son **Career Center**.

La rédaction d'un travail de fin d'études complète et clôture la formation et permet à l'étudiant·e de démontrer sa capacité de traiter de manière critique, approfondie et argumentée une question relevant de sa spécialité tout en adoptant une démarche, scientifique, logique et cohérente.

// COMPÉTENCES

S'insérer et s'adapter //

S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution en travaillant tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise ou de l'institution.

Communiquer //

Écouter, informer et conseiller tant en interne qu'en externe, qu'en français, néerlandais ou dans une autre langue européenne afin d'assumer le rôle d'intermédiaire entre l'organisation et le public.

Mobiliser //

les savoirs et savoir-faire propres à l'administration et aux services au public : appliquer les prescriptions juridiques, économique et techniques ; collecter et organiser l'information ; appliquer les procédures, collaborer à l'élaboration de projets...

Analyser //

les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.

S'organiser //

Structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission : évaluer l'impact des nouvelles réglementations ; créer des banques de données, prendre en charge un projet ou un dossier, gérer une équipe et favoriser les collaborations...

// ET APRÈS ?

LES DÉBOUCHÉS

Toute fonction qui requiert la capacité à appliquer les matières qui relèvent du droit administratif et des principales législations d'ordre général (y compris en droit européen) ainsi que l'utilisation correcte des méthodes modernes de gestion que ce soit en français, en néerlandais et / ou en anglais (fonctionnaire des ministères et des organismes d'intérêt public, des entreprises publiques, cadre dans les PME, indépendant...)

// ACCÈS AUX MASTERS ORGANISÉS PAR LA HEFF

Notre institution proposant des formations de l'enseignement supérieur, dit de type court, (enseignement professionnalisant) et des formations de l'enseignement supérieur, dit de type long et de niveau universitaire, **une fois titulaire de votre bachelier vous bénéficiez d'un accès direct à l'un de nos masters** moyennant un programme complémentaire (30 à 60 crédits) :

- Master en sciences commerciales (1 an)
- Master en gestion de l'entreprise (2 ans)
- Master ingénieur commercial (2 ans)
 - Option industries
 - Option international supply chain (nouveau)
- Master en sciences administratives (1 an)
- Master en gestion publique (2 ans)

Notez que le bachelier permet aussi l'accès à d'autres masters que ceux-ci.
Plus d'info : www.mesetudes.be



// PROGRAMME DE LA FORMATION

Plus d'informations
sur les grilles horaires
sur he-ferrer.eu



HAUTE ÉCOLE
FRANCISCO FERRER
ÉCONOMIQUE & SOCIAL

Site Anneessens

Place Anneessens 11
1000 Bruxelles

Directrice : Fatima Ait Lalla
heff.economique@he-ferrer.eu
Tél : +32 2 551 02 10



INSTAGRAM



FACEBOOK



LINKEDIN

@HEFFerrer