



Dossier thématique #10 :

Les méthodes de travail

Organiser sa méthode de travail et d'étude

- ∂ **Une introduction à l'enseignement supérieur : apprendre à apprendre** / GEHLEN, Anne-Françoise
- ∂ **Organiser son travail personnel** / SAMSON, Pierre

Prendre des notes et rédiger

- ∂ **Rédigez efficacement vos rapports et thèses** / RIEU, Jean-François
- ∂ **Organisez vos notes avec le Mind Mapping : dessinez vos idées** / MONGIN, Pierre et DELENGAIGNE, Xavier

Se documenter

- ∂ **Comment me documenter ?** / BERTRAND BASCHWITZ, Maria Antonia
- ∂ **Mieux s'informer pour mieux communiquer : décrypter, sélectionner, transmettre** / SAUVAJOL-RIALLAND, Caroline

Gérer son temps

- ∂ **Prendre son temps... pour en gagner : gérez vos priorités, rééquilibrez votre vie** / SEIWERT, Lothar J.
- ∂ **Apprenez à gérer le temps : concevez planning, échéanciers, tableaux d'absence** / MOUMEN PIASCO, Faïza