

Notes préliminaires.

En lançant une recherche dans le document « RAPPORT PRELIMINAIRE D'ÉVALUATION DE SUIVI », sur le terme « recommande » ou « recommandations », seules 5 occurrences concernent de nouvelles recommandations.

Les voici (les 4 premières sont regroupées page 14, la dernière est écrite page 15)

- + R1 : Le comité a noté que malgré les efforts de la CQP et la méthodologie rigoureuse qu'elle a mis en place pour travailler, il subsiste peu de traces de cette démarche au niveau de la section, le périmètre de cette commission et son champ d'action restant mal définis ou mal connus. Le comité **recommande** de définir un périmètre et des objectifs à la commission permanente et de créer du lien entre les stratégies institutionnelles et la déclinaison locale en plan d'action.
- + R2 : Le comité **recommande** également de réfléchir à l'articulation du plan d'action intégré avec d'une part les axes stratégiques, d'autre part le quotidien de la section. Il serait en particulier profitable de mettre en place des actions en regard au-delà de celles résultant des évaluations par l'AEQES. Ce plan doit aller au-delà de la juxtaposition des actions en regard des **recommandations** de l'AEQES et devenir porteur d'une stratégie de section ou de catégorie.
- + R3 : Toutefois, trop intimement liée aux évaluations, la démarche qualité actuelle ne s'est pas encore suffisamment emparé de ces outils. Ils ne sont donc pas exploités aussi efficacement que possible et souhaitable. Le comité **recommande** notamment d'analyser les chiffres émanant de la HE ainsi qu'en matière d'évaluation par les étudiants, les résultats des évaluations de cursus et d'enseignement.
- + R4 : Le comité note un réel effort de Normalisation et félicite la section pour la clarté de la documentation mise à disposition. Il **recommande** de poursuivre l'effort amorcé en veillant à l'accessibilité des documents produits.
- + R5 : Le comité **recommande** de fixer des objectifs et de décliner par jalons en soignant le descriptif de certaines actions.

Vous trouverez donc ci-dessous le plan d'actions actualisés en fonction de ces recommandations.

Les changements sont indiqués en vert turquois.

La recommandation R2 n'est pas reprise dans le plan d'actions actualisé mais fait l'objet d'un paragraphe à part entière dans un autre fichier.

La recommandation R4 sera prise en compte avec l'élaboration d'un portfolio.

La recommandation R5 sera traitée de manière plus générale comme indiqué dans la recommandation R2.

Culture, valeurs, orientation qualité

	Références PULSAR	Recommandations	Actions	Timing et état d'avancement	Responsables	Réurrence
1.1	Intégration de la démarche qualité et instauration progressive d'une "culture qualité" au sein du département	<p>* AT R22 : Traduire le processus initié pour préparer le rapport d'autoévaluation et la visite des experts dans des plans d'action cohérents, avec des responsables bien identifiés et assortis d'un calendrier précis</p> <p>* RFS R1 p4 : L'identification formelle d'un responsable de l'entité et du programme (formé à la logistique) semble indispensable.</p> <p>* RFS R3 p5 : Au-delà des diverses recommandations plus ponctuelles disséminées dans ce rapport de synthèse, le comité suggère aux acteurs de l'entité de réaliser un travail de conscientisation sur l'importance d'intégrer la démarche qualité dans leur vécu quotidien</p> <p>* RS p14 R1 : Le comité a noté que malgré les efforts de la CQP et la méthodologie rigoureuse qu'elle a mis en place pour travailler, il subsiste peu de traces de cette démarche au niveau de la section, le périmètre de cette commission et son champ d'action restant mal définis ou mal connus. Le comité recommande de définir un périmètre et des objectifs à la commission permanente et de créer du lien entre les stratégies institutionnelles et la déclinaison locale en plan d'action.</p>	Mise en place d'une commission permanente Qualité au niveau institutionnel	Fait	Direction HEFF	
			Désignation d'un responsable Qualité	Fait	Direction HEFF	Annuelle
			Détermination des rôles	Fait	Commission Qualité	
			Diffusion des rôles, des missions du responsable qualité et coordinateur de section aux collègues et aux étudiants	Toujours en cours	Directeur de département	Biannuelle
			Etablissement de relais avec les coordinateurs de section et le conseil de département : Désigner parmi les représentants, le(les) membre(s) du personnel enseignant qui donne(nt) cours en ML et pouvant assurer le relais	Toujours en cours	Directeur de département	Quotidienne
			Envoi aux coordinateurs de section avant le conseil de département de l'ordre du jour et après du PV de la réunion	Fait	Directeur de département	A chaque conseil de département
			Coordination (et rencontres régulières) entre les responsables Qualité des différentes sections	N'a pas été fait	Directeur de département	4 réunions par an
			Attribution d'une plateforme Qualité (locaux)	Fait	Directeur de département	Quotidienne
			Désignation d'un coordinateur de section	Fait	Directeur de département	

		Désignation de 2 coordinateurs de section formés à la logistique	Fait	Directeur de département	Annuelle
		Intégration de la démarche Qualité	Toujours en cours	Direction HEFF Directeur de département	Quotidienne

1.2	Amélioration de l'implication des étudiants dans le fonctionnement du département et de la vie de l'école	<p>* AT R17 Encourager les étudiants à saisir pleinement les opportunités qui leur sont offertes de participer activement aux organes décisionnels de leur hautes écoles ; l'ouverture au monde doit être vécue par les étudiants tout au long de leur formation, y compris à travers une implication directe dans la vie de leur haute école</p>	Accueil par le Comité des étudiants	Fait	CEA et directeur de département	Annuelle
		<p>* RFS R5 p5 Le comité recommande à l'établissement de stimuler les étudiants à réfléchir, en concertation avec leurs collègues des autres sections de la Haute Ecole, ou éventuellement en lien avec des organisations étudiantes d'autres Hautes Ecoles ou Universités, à la manière de mieux s'impliquer dans la vie institutionnelle et de participer au processus d'amélioration continue des programmes et des enseignements</p>	Organisation d'une SWOT et d'une évaluation du cursus	Fait	Cellule Qualité Coordinateur de section	Tous les trois ans
		<p>* RS p14 : R3 Toutefois, trop intimement liée aux évaluations, la démarche qualité actuelle ne s'est pas encore suffisamment emparé de ces outils. Ils ne sont donc pas exploités aussi efficacement que possible et souhaitable. Le comité recommande notamment d'analyser les chiffres émanant de la HE ainsi qu'en matière d'évaluation par les étudiants, les résultats des évaluations de cursus et d'enseignement.</p>	Une évaluation du cursus par les étudiants et par les enseignants a été menée pendant l'année académique	Fait	Commission Qualité	?
			Envoi d'un questionnaire aux étudiants qui abandonnent	A faire	Coordinateur de section	Quadrimestrielle

1.3	Apprentissage de la citoyenneté et transmission des valeurs de la Ville de Bruxelles	* RFS R2 p5 Le comité recommande d'entamer un dialogue de fond sur ces valeurs et de les traduire dans des missions et un projet avec l'ensemble des acteurs de l'entité	Organisation d'une Journée Francisco Ferrer où l'implication des étudiants est demandée	Fait	HEFF	Annuelle
	Respect du principe de neutralité et lutte contre l'intolérance et la discrimination		Exploitation de la citoyenneté et des valeurs de la ville de Bruxelles lors de la rentrée académique et des activités organisées dans la section et la département	Fait	Ensemble du personnel enseignant et administratif	Quotidienne
			Organisation de plusieurs expositions dans le préau	Fait	HEFF	Plusieurs par an
1.4	Inclusion des étudiants à besoins spécifiques		Désignation d'un responsable au sein du département (relais SAAF) et réflexions au cas par cas sur les possibilités d'aménagement	Fait	HEFF	Quotidienne
			Améliorer la communication entre le relais SAAF et les enseignants concernés	A faire	Relais SAAF	Au plus tard 1 mois avant les différentes sessions d'examen
1.5	Création d'un climat favorable au dialogue et au bien-être des équipes		Aménagement de locaux conviviaux et adaptés aux besoins, mise en conformité des locaux	En cours	PO Directeur de département	Quotidienne
			Sensibilisation à la propreté dans l'établissement	En cours	Tout le monde	Quotidienne
1.6	Promotion de l'épanouissement et du bien-être des étudiants		Propositions de nombreuses activités sportives et culturelles	Fait	HEFF	Plusieurs par an
			Le nombre réduit d'étudiants et les casquettes multiples du responsable de section permet un vrai dialogue	Fait	Directeur de département	Quotidienne

La mise en place d'une Cellule Qualité au niveau institutionnel, la désignation d'un responsable qualité dans chaque section, la coordination entre eux, l'attribution d'une plateforme Qualité (locaux 222 et 223) ont vraiment contribué à instaurer une dynamique de Qualité.

L'établissement de relais avec les coordinateurs de section et le conseil de département demande des moyens supplémentaires, une décentralisation de certaines tâches, l'élaboration d'une stratégie de communication et au minimum 4 réunions de la commission Qualité par an. Ceci reste toujours d'actualité

Le coordinateur de section est actuellement non-logisticien et cela pose problèmes quant aux missions qui lui sont dévolues. Cela étant, nous pourrions envisager dans le futur un coordinateur pédagogique et un coordinateur scientifique. Deux coordinateurs de section, tous les deux logisticiens ont été désignés par le directeur de département. Un travail main dans la main tout en scindant certaines missions sera un plus dans la coordination de la section

La plupart des enseignants sont sensibilisés à la démarche Qualité et le dynamisme insufflé par le Directeur de Département et le coordinateur de section et responsable de qualité, nous devons toutefois continuer nos efforts afin de concerner tout le personnel enseignant. L'implication de tous les enseignants reste une gageure.

Impliquer les étudiants dans leur cursus et dans la vie de l'école, demande de bien les accueillir. Depuis plusieurs années, une journée d'accueil est organisée où le fonctionnement de la HE, les services généraux mis à leur disposition, la grille horaire sont présentés. Voir annexe, le plan d'actions proposé pour essayer d'enrayer le nombre important d'abandons au bout du Q1

Malheureusement, le nombre d'étudiants présents est relativement faible étant donné que la date limite d'inscription est le 31/10. Une meilleure communication de l'événement doit être mise en place. Par ailleurs une organisation plus adéquate des heures d'ouverture du secrétariat d'accueil serait la bienvenue. Ceci reste toujours d'actualité. La proposition suivante ne trouve pas d'écho de la part des personnes concernées : un membre administratif reste de permanence jusque 12h15 et reprend à 13h15, un autre membre administratif prend sa pause de midi de 11h45 à 12h45

Pour les étudiants non "primo arrivants", nous sommes à leur écoute et leur demandons de s'impliquer dans la mesure du possible. Par exemple, une séance a été organisée afin de répondre à l'enquête organisée pour ce dossier d'avancement. Il nous semble par ailleurs, qu'il serait bénéfique de relever 3 points dégagés dans l'enquête et d'indiquer quelles sont les mesures qui sont mises en place pour résoudre ce problème.

Plusieurs initiatives sont organisées pour mettre en évidence les valeurs défendues par la HEFF. Entre autres la journée Ferrer. Une implication des étudiants de ML doit être envisagée. L'exploitation de la citoyenneté et des valeurs de la Ville de Bruxelles est un travail qui restera toujours inachevé et nous devons tout mettre en œuvre pour les défendre au mieux.

L'inclusion des étudiants à besoins spécifiques est faite en collaboration étroite entre le responsable au sein du département qui a la mission de relais avec le SAAF, l'étudiant concerné et les enseignants responsables de la formation. Ce relais doit être amélioré, la communication se faisant actuellement de façon très sporadique. En plus, un investissement dans des fauteuils spécifiques pour l'évacuation d'étudiants en difficulté a été réalisé. La création d'un climat favorable au bien être des équipes passe aussi par des initiatives privées qui depuis 4 ans passe par l'organisation d'un weekend où tout le personnel enseignant, administratif, et nettoyeur est convié.

Nous entendons dans le chef des enseignants et des étudiants que l'infrastructure des locaux laisse parfois à désirer. Il reste encore beaucoup à faire mais de nombreux changements ont été réalisés.

Enfin, de réelles mesures concernant la propreté doivent vraiment faire l'objet d'une réflexion au niveau de la Ville de Bruxelles même si des initiatives ont été entamées au niveau du site Anneessens.

Programmes et méthodes

	Références PULSAR	Recommandations	Actions	Timing et état d'avancement	Responsables	Réurrence
2.1	Révision régulière et participative des programmes d'étude en vue de renforcer la cohérence des programmes et leur adéquation aux attentes des parties prenantes et au cadre de référence	<ul style="list-style-type: none"> * AT R2 Porter une attention particulière à la dimension « développement durable » dans le cursus * AT R4 Aménager une place suffisante à l'acquisition des compétences transversales dans le cursus et dans son évaluation * AT R7 Intégrer, de manière plus systématique, les problématiques rencontrées dans le transport et la logistique dans les cours généraux * AT R8 Mettre en place, de manière structurelle, des mécanismes qui permettent de mieux coordonner les contenus de cours donnés par les intervenants extérieurs et ceux délivrés par les enseignants des hautes écoles, les premiers n'étant que peu présents dans l'enceinte des hautes écoles * AT R6 Retravailler le référentiel de compétences avec des représentants du secteur * RFS R12 p9 Selon le comité, la mise en place du nouveau référentiel de compétences est une occasion d'actualiser le programme et les activités d'apprentissage. * RFS R12 p9 Le comité encourage l'établissement à établir rapidement un plan d'action concret qui vise à poursuivre, au-delà de l'échéance formelle de juin 2014, ce travail important en concertation avec le monde professionnel et les Hautes Écoles dispensant la même formation. 	Révision complète et mise à plat de la structure du programme	En cours	Directeur de département Coordinateur de section	-
			Relever les doublons et les manques dans la formation au travers de l'analyse des fiches d'unités d'enseignement	En cours	Directeur de département Coordinateur de section	-
			Analyse des fiches UE et uniformisation de la présentation (rédaction)	En cours	Coordinateur de section	-
			Intégration de chaque activité hors enseignement dans une activité d'apprentissage	En cours	Coordinateur de section	-
			Organiser un échange par mails permettant de coordonner les contenus des cours	A faire	Directeur de département Coordinateur de section	-
			Elaboration d'un partenariat avec GSK	Fait	Directeur de département Coordinateur de section	-
			Inscription à Logistics in Wallonia	Fait	Directeur de département Coordinateur de section	-
			Réalisation d'un canevas pour le contrat didactique	Fait	CAP	-

2.2		<p>* AT R16 Capitaliser sur l'existence de petits groupes, pour proposer aux étudiants des méthodes pédagogiques plus orientées vers les pratiques rencontrées dans le domaine de la logistique et du transport</p>	Analyse des fiches UE et uniformisation de la présentation (rédaction)	En cours	Coordinateur de section	-
		<p>* AT R18 Travailler sur la formalisation de la manière dont sont évalués les acquis d'apprentissage pour éviter tout risque de manque d'équité</p> <p>* AT R21 Contribuer, via les bibliothèques, à assurer la veille du secteur et à améliorer la dimension internationale des cursus</p>	Travaux en équipes au sein des cours et implication dans des projets extérieurs : Freight Tails + étude de cas proposés au 4 HE + Hackathon	Fait	Directeur de département Coordinateur de section	Annuelle
	Développement de méthodes d'enseignement et d'évaluation appropriées aux compétences et acquis visés par le programme	<p>RFS R4 p5 Le comité recommande à l'établissement de mettre en place un mécanisme d'évaluation systématique et transparent des enseignements (cours) ainsi que des entretiens de fonction avec les enseignants et de valider ses pratiques actuelles au regard du prescrit décretaal.</p>				
		<p>* RFS R14 p10 Le comité recommande de profiter de la révision du programme pour clarifier le niveau de compétences à atteindre, ce qui facilitera la définition des critères d'évaluation. Il recommande également de s'assurer de la qualité des acquisitions de compétences.</p> <p>L'adoption de nouvelles stratégies pédagogiques comme les évaluations continues, les études de cas, les travaux en classe ou les travaux en équipe, évalués de façon continue au cours du quadrimestre, pourraient augmenter l'engagement, la présence des étudiants aux cours et favoriser l'acquisition de compétences en logistique et de compétences transversales.</p>	Elaboration de l'inventaire des collaborations entre les enseignants	A faire	Coordinateur de section	Annuelle

2.3	Développement de méthodes d'enseignement et d'évaluation visant à renforcer la maîtrise des langues étrangères en sensibilisant les étudiants à leur importance	<p>* AT R9 Repenser les méthodes pédagogiques employées dans l'enseignement des langues étrangères afin de permettre aux étudiants, avec la même enveloppe horaire, d'atteindre de meilleurs niveaux à la sortie de leurs études</p> <p>* RFS R17 p11 Parmi les pistes à examiner pour contourner la « peur » des langues, le comité suggère de définir le niveau à atteindre en milieu et en fin de cycle, de réfléchir à la manière d'intégrer l'apprentissage des langues dans l'ensemble des activités du programme (cours donnés, au moins partiellement, dans une autre langue par exemple). Il conseille également de reconsidérer les méthodes pédagogiques, en ce compris d'évaluation, afin de différencier l'apprentissage en fonction du niveau des (groupes) d'étudiants à l'entrée. Le niveau atteint en fin de cycle pourrait également être mentionné dans les documents annexes fournis avec le diplôme. Plus largement, le comité suggère de se référer au Common European Framework of Reference pour l'apprentissage des langues.</p>	Evaluation continue dans les cours de langues	Fait	Directeur de département	Annuelle
			Révision complète du programme et mise en évidence des différentes possibilités permettant d'intégrer les langues dans une AA	En cours	Directeur de département Coordinateur de section	-
			Attribution de 24 heures à un professeur de logistique afin de superviser les différents projets. Groupe d'heures intitulé "Supply Chain Project Management" destiné aux étudiants en année terminale	Fait	Directeur de département	Annuelle
			Organisation d'activités extérieures en langues étrangères	Fait	Enseignants concernés	Annuelle
			Présentation d'un abstract en anglais et en néerlandais (espagnol) dans le TFE	A faire	Promoteurs de TFE	Annuelle
			Organisation d'un partenariat avec Gand	A faire	Professeur de néerlandais	Annuelle
			Elaboration et diffusion des méthodes d'auto-apprentissage en langues	En cours	Professeurs de langues	Annuelle

2.4	Perfectionnement du dispositif des stages et TFE : encadrement et évaluation	<ul style="list-style-type: none"> * AT R11 Généraliser la mise en place d'un court stage d'observation en seconde année * AT R12 Définir avec précision les critères qui permettent d'évaluer les étudiants à la fin de leur stage. Dans la communication de ces critères, inclure également les maîtres de stage et les membres du jury * RFS R15 p10 Le comité suggère d'introduire un stage d'observation plus court en deuxième année et, de manière générale, d'être plus exigeants envers les étudiants. 	Court stage d'une semaine en 2ème est à l'étude	En cours de réflexion	Directeur de département	Annuelle
			Elaboration des directives de stage commune aux différentes sections	Fait	Directeur de département Coordinateur de stage	Annuelle
			Elaboration des directives de TFE commune aux différentes sections	Fait	Directeur de département Coordinateur de section	Annuelle
			Elaboration d'un fichier reprenant les coordonnées des stages réalisés	En cours	Coordinateur de stage Secrétaire en charge des stages	Annuelle
2.5	Développement d'activités hors enseignement	<ul style="list-style-type: none"> * AT R13 Intégrer plus systématiquement et rapidement l'abord de la pratique dans les cours * AT R20 Mettre en place au niveau des établissements des stratégies pour être plus attractifs, en organisant par exemple, sur une base régulière, des conférences avec des personnalités extérieures reconnues dans le domaine du transport ou de la logistique 	Organisation de nombreuses activités liées à la profession	Fait	Coordinateur de section	Annuelle
			Elaboration fin juin d'un planning d'activités qui seront organisées l'année académique suivante.	En cours d'élaboration	Coordinateur de section	Annuelle
			Conférences communes aux 4 HE	Fait	Monsieur Moyson	Annuelle
			Remise des diplômes commune aux 4 HE	Fait	Directeur de département	Annuelle

2.6	Instauration de dispositifs appropriés visant à pallier le déficit de maîtrise de la langue française	<p>* RFS R16 p11 Même si le comité salue l'approche pédagogique palliant les lacunes des étudiants en français et en mathématiques, l'absence de procédure d'évaluation formelle ne permet pas de vérifier si celle-ci n'a pas d'impact sur le niveau général des cours concernés.</p> <p>* RFS R21 p13 Etant donné les faiblesses, notamment en matière de maîtrise de la langue française, constatées chez un grand nombre d'étudiants entrants, le comité suggère aux responsables de la Haute Ecole de poursuivre leur réflexion sur la manière de présenter et d'intégrer les différents outils d'aide à la réussite mis à disposition des étudiants</p>	Mise en place de plusieurs outils d'aide à la réussite	Fait	HEFF	
-----	---	---	--	------	------	--

La révision des programmes, la mise à plat de l'architecture du cursus, la révision complète des unités d'enseignement, l'intégration des nouveautés dans le domaine de la logistique et l'intégration de l'approche par compétences est une priorité. Il s'agira d'introduire le concept de "développement durable" même si celui-ci est déjà abordé dans l'un ou l'autre cours.

L'analyse des fiches UE, relever les doublons, les manquements, le partenariat entre les activités d'apprentissage afin d'introduire les langues dans les cours de matière, etc. va demander une énergie importante afin d'impliquer tous les acteurs concernés.

Le partenariat avec GSK initié en février 2018 est une réelle opportunité et permettra de financer certaines activités afin que le prix de ces activités ne soit pas un frein pour les étudiants en difficulté. Toutefois, nous veillerons à ce que ce partenariat ne prenne pas le relais du service social.

Nous devons systématiquement associer chaque activité hors enseignement à une AA afin de pouvoir sanctionner la présence des étudiants.

L'inscription auprès de Logistics in Wallonia est prévue et une rencontre doit être programmée afin de fixer les modalités. **Nous sommes affiliés depuis deux ans à Logistics in Wallonia (ceci a un cout !!!)**

L'impact de l'évaluation continue en langues doit être évalué. Plusieurs problèmes ont été relevés. Il faudra les objectiver. Un manque de moments de discussion en langues est signalé.

Le travail en équipe et l'implication des projets extérieurs (Freight Tails, étude de cas TL-HUB, Hackathon, etc.) dans les différents cours demande une mise en œuvre importante et appropriée pour motiver les étudiants et faire en sorte que cela représente une charge de travail raisonnable. **De plus, une valorisation des PI devrait être envisagée si l'on veut leur implication.**

Le groupe de 24 heures intitulé "Supply Chain Project Management" destiné aux étudiants en année terminale comprendra pour 2018-2019, 4 projets : en septembre une étude de cas en transport ; en novembre l'étude de cas proposé par TL-HUB; mi-novembre une étude de cas logistique; ensuite aborder un thème sur l'actualité. L'évaluation s'intégrerait dans l'UE Logistique industrielle 2 au Q5. **Dans la proposition de programme, une AA « Supply Chain Study Cases » de 2 ECTS est envisagée.**

En ce qui concerne l'organisation des activités hors enseignements, nous pouvons relever la difficulté suivante : une année académique se déploie du septembre au 15 septembre. Or ces activités doivent être pensées dès l'année académique précédente. Ce qui pose problème car les attributions ne sont alors pas encore connues. **Ceci est toujours d'actualité**

Une valorisation des prestations des professeurs invités est prévue. **Cette valorisation est effective.**

Nous constatons à plusieurs reprises dans le courant de l'année que les étudiants n'ont pas toujours pris connaissance de toutes les aides qui leur sont proposées. Une répétition de ces informations est nécessaire.

Enfin, la mise en œuvre d'un stage d'une semaine en 2ème est à l'étude. Si cela semble une bonne idée, nous pouvons relever deux difficultés : d'une part une mise en œuvre pas évidente, d'autre part, cela signifie le retrait d'une semaine en année terminale et donc une semaine de moins pour la mise en place de la solution retenue au projet-problème de l'étudiant.

Voir plus loin : un stage d'observation au Q1 de quelques jours voire une semaine est envisagé. L'évaluation se retrouverait dans l'AA « Méthodologie d'apprentissage »

Outils

	Références PULSAR	Recommandations	Actions	Timing et état d'avancement	Responsables	Récurrence
3.1	Sensibilisation des enseignants et personnels administratifs à l'importance de la formation continuée	<p>* AT R19 Veiller à une juste répartition de la charge de travail et inciter les enseignants à s'inscrire dans une logique de formation continue pour rester en phase avec les tendances du secteur</p> <p>* RFSR9 p7 + RFSR19 p12 Le comité encourage par ailleurs la direction de la Haute Ecole à mettre en place des mécanismes favorisant la formation continue des enseignants, qui fait partie intégrante du processus qualité.</p>	Mise en place de la reconnaissance de la charge de travail résultant des missions et/ou fonctions hors enseignement	En cours	HEFF	Annuelle
		RFSR10 p7 Le comité considère qu'il serait important d'assurer une veille sur l'évolution de la recherche et des métiers dans le secteur à travers, par exemple, la participation du corps professoral à la formation continue et à des congrès scientifiques et professionnels. Les moyens associés (temps, budgets) devraient être dégagés en conséquence.	Inciter les enseignants à se former et si possible en groupe.	A faire	Directeur de département Enseignants	Biannuelle
			Inscription de l'école à Logistics in Wallonia	Fait	Directeur de département Coordinateur de section	Annuelle

3.2	Renforcement de l'utilisation appropriée des diverses ressources documentaires et pédagogiques	<p>* ATR10 Utiliser et encadrer l'e-learning, en complément des méthodes pédagogiques traditionnelles, afin d'améliorer la dimension internationale des cursus</p> <p>* RFSR20p13 La documentation sur les aspects logistiques devrait être renforcée, ainsi que l'offre d'ouvrages en langues étrangères.</p>	Mise en place de certaines parties de cours en ligne	En cours	Enseignants	Biannuelle
			Faire le relevé des formations existantes en ligne	A faire	CAP	Biannuelle
			Inciter les enseignants et les étudiants à utiliser les outils mis à leur disposition par la HEFF	Fait	Directeur de département Enseignants	Quotidienne
			Augmentation du nombre de revues, de sources en langues étrangères de la bibliothèque	En cours	Professeur de logistique, de transports et de langues	Biannuelle
			Favoriser les interactions entre les différentes activités d'enseignement	Fait	Directeur de département	Biannuelle
3.3	Développement d'une base d'outils de reporting et de benchmarking	*ATR5S'appuyer sur les marchés importants à conquérir, un peu partout sur le territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles, dans l'élaboration de la politique de promotion des cursus	Mise en place du partenariat avec GSK qui nécessite un rapport annuel des activités mises en œuvre pour les étudiants afin d'améliorer leur formation	Fait	Directeur de département Coordinateur de section	Annuelle
			Etablissement d'une base de données	En cours		Annuelle
3.4	Analyse de la charge de travail des étudiants		Mise en place de l'élaboration de la charge des étudiants	A faire	Coordinateurs de section	
3.5	Amélioration de l'équipement des infrastructures		Inciter les enseignants à introduire leur demande de matériel spécifique auprès de la HE	Fait	Directeur de département	Annuelle

3.6	Interactions avec les services de recrutement de la Ville de Bruxelles		Job Day	Fait	Directeur de département	Annuelle
-----	--	--	---------	------	--------------------------	----------

La charge de travail des différentes missions demandées aux enseignants "hors enseignement" augmente d'années en années de manière significative. La HEFF met tout en œuvre pour valoriser ce travail et c'est une démarche qui devra toujours être menée afin de correspondre au mieux à la charge de travail que les différentes missions représentent.

Dans ce même ordre d'idée, l'implication des professeurs invités dans les différentes activités hors enseignements demande une reconnaissance au niveau de la charge horaire.

Il existe de nombreuses formations proposées aux enseignants. Si le Directeur de Département peut soutenir et favoriser ces formations, c'est aux enseignants à faire les démarches.

L'instauration d'une cellule d'accompagnement pédagogique destinée aux enseignants est considérée comme très bénéfique. De nombreuses aides, formations, réflexions, de nombreux soutiens sont proposés. Toutefois, la demande de la part des enseignants de la section reste faible.

Le directeur de Département peut soutenir toutes les initiatives d'enseignants et/ou d'étudiants relative à une meilleure utilisation des ressources de la HEFF mais il revient aux enseignants d'inciter les étudiants d'utiliser toutes ces ressources.

Environnement et communication

	Références PULSAR	Recommandations	Actions	Timing et état d'avancement	Responsables	Récurrence
4.1	Création d'une structure de coordination et renforcement de la coordination pédagogique	<p>* ATR14 Être plus strict en termes de cohérence, capitaliser sur la démarche qualité pour réfléchir à une meilleure articulation des cours</p> <p>* AT R15 Assurer une coordination structurée et une cohérence des cursus sur le long terme par la présence d'un coordinateur de section bien identifié, au fait du secteur et dont le périmètre de responsabilités est clairement défini</p> <p>* RFS R6 p5/6 Le comité recommande en particulier d'intensifier la communication entre les professeurs invités et la gouvernance, entre les professeurs statutaires et les professeurs invités et enfin entre les professeurs invités entre eux et ce, afin d'augmenter la cohérence du programme et de maintenir sa pertinence</p> <p>* RFS R13 p9 Le comité encourage fortement l'établissement à recruter un professeur de logistique permanent qui, outre sa fonction d'enseignant, pourrait assurer la nécessaire coordination entre le personnel de l'établissement et les extérieurs.</p>	Revaloriser le tarif horaire des professeurs invités	Fait	HEFF	Annuelle
			Comptabiliser la charge de travail hors enseignement des professeurs invités (surveillance examens, délibération, suivi de stage, suivi de TFE, délibération, réunions diverses, accompagnement visites, voyages, etc.	Objectif atteint partiellement	HEFF Directeur de département	Annuelle
			Prévoir une possibilité de parking pour les professeurs invités	A faire	HEFF	Annuelle
			Révision complète et mise à plat de la structure du programme	En cours	Directeur de département Coordinateur de section	
			Relever les doublons et les manques dans la formation au travers de l'analyse des fiches d'unités d'enseignement	En cours	Coordinateur de section	

			Analyse des fiches UE et uniformisation de la présentation (rédaction)	Fait	Coordinateur de section CAP	
			Intégration de chaque activité dans une activité d'apprentissage	A faire	Coordinateur de section	Annuelle
		* RFS R13 p10 Afin de pallier le manque de coordination pédagogique, il serait souhaitable qu'une partie substantielle des cours spécifiques à la spécialité soient assumés, au moins partiellement, par des professeurs permanents afin d'assurer la qualité, la continuité, l'intégration des contenus, le respect des horaires et des planifications.	Organiser un échange par mails permettant de coordonner les contenus des cours	A faire	Directeur de département Coordinateur de section	Biannuelle
		* RFS R 18 p12 Le comité recommande à l'entité de s'appuyer sur ces forces pour créer une bonne cohésion et une coordination efficace de l'équipe enseignante.	Favoriser l'échange entre professeurs invités	A faire	Directeur de département Coordinateur de section	Quotidienne
		* RFSR18p12 Par ailleurs, le comité insiste une fois de plus sur la nécessité de mettre en place rapidement une fonction de coordinateur d'entité formé à la logistique	Analyse des missions du coordinateur de section	Fait en partie	Directeur de département Coordinateur de section	Annuelle
			Validation de cette analyse	En cours	HEFF	Annuelle
			Engagement de professeurs de logistique permanent	Fait	Directeur de département	Annuelle

4.2	Développement d'espaces de rencontre avec les autres institutions académiques, les diplômés, les instituts professionnels, dans le but de renforcer la cohérence des programmes et leur adéquation aux attentes des parties prenantes, mais aussi d'améliorer la visibilité et la réputation des formations proposées	* ATR23 Mettre en place et faire vivre un réseau d'anciens	Mettre en place et faire vivre un réseau de diplômés	En cours	Coordinateur de section	Annuelle
		* AT R24 Renforcer la collaboration des hautes écoles et examiner dans quelle mesure le pôle Logistics in Wallonia pourrait jouer un rôle de catalyseur	Faire intervenir des diplômés dans les activités que nous proposons aux étudiants	En cours	Coordinateur de section	En fonction des activités
		* RFSR6p6 L'établissement gagnerait à formaliser les contacts réguliers avec ses anciens, les réseaux d'alumni ayant une valeur ajoutée indéniable dans la création d'un esprit d'appartenance à une institution et dans les contacts professionnels	Mise en place des alumni spécifique à la section	En cours	Coordinateur de section HEFF	Annuelle
		* RFSR7p7 Le comité recommande de mettre en place un comité permanent de consultation entre les parties prenantes externes à la Haute Ecole et les membres de celle-ci	Remise commune des diplômes	Fait Remis en cause	Directeur de département Coordinateur de section	Annuelle
		* RFS R8 p7 Le comité recommande également de capitaliser sur les acquis récoltés lors de l'expérience COPHELOG (Comité d'Orientation professionnelle des Hautes Ecoles de la Logistique (Fédération Wallonie-Bruxelles)), qui pourrait être prolongée ou élargie, pour renforcer les synergies avec les autres Hautes Ecoles qui proposent le même programme, élargir l'horizon des étudiants via des échanges et actualiser les programmes	Inscription à Logistics in Wallonia	Fait	Directeur de département Coordinateur de section	Annuelle
			Organisation annuelle d'un JOB DAY	Fait	HEFF	Annuelle
4.3	Renforcement et systématisation des contacts avec le monde professionnel et ancrage dans la société civile et renforcement de la recherche	* AT R5 S'appuyer sur les marchés importants à conquérir, un peu partout sur le territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles, dans l'élaboration de la politique de promotion des cursus	Pérenniser les contacts avec TL-HUB et Logistics in Wallonia	Fait	Directeur de département Coordinateur de section	
			Organisation et conférences, séminaires, colloques, ... services à la collectivité	Fait	Coordinateur de section Enseignants	Annuelle

4.4	Formation au fonctionnement de l'école et développement d'un réseau de relais avec les services généraux	* ATR17 Encourager les étudiants à saisir pleinement les opportunités qui leur sont offertes de participer activement aux organes décisionnels de leur hautes écoles ; l'ouverture au monde doit être vécue par les étudiants tout au long de leur formation, y compris à travers une implication directe dans la vie de leur haute école	Sensibiliser les étudiants à l'organisation de l'école et aux différentes possibilités d'implication	Fait	Directeur de département Coordinateur de section	Quotidienne
4.5	Amélioration de la communication interne et intégration des outils		Réflexion sur les différents moyens de communication et sensibilisation à l'utilisation de Campus et de la boîte mail @he-ferrer.eu	En cours	Ensemble du corps enseignants	Biannuelle
			Privilégier un ou deux canaux de diffusion de l'information	Fait	Directeur de département	
			Création d'un intranet ; information sur la stratégie et les réalisations ; rencontres ciblées avec les professeurs invités	En cours	Directeur de département HEFF	

La revalorisation du tarif horaire des professeurs invités et de leur charge de travail devrait aboutir afin de conserver l'attrait des professionnels pour cette tâche de partage de leur expérience. Cette revalorisation a été faite pour les cours, délibérations, surveillance, mais pas pour la participation aux activités extra-enseignement

La révision complète et la mise à plat de l'architecture demande de se pencher sur les doublons et manquements de la formation au travers de l'analyse des fiches d'UE, sur l'association des activités hors enseignements aux AA, sur la collaboration des cours de matière et des langues, sur l'échange entre les professeurs invités, etc. C'est une démarche prioritaire, importante et demandant une implication de chaque enseignant. Nous savons que ce ne sera pas facile de trouver des moments de rencontre et de discussion et le développement d'une plateforme internet sera sans doute nécessaire. Cette démarche est en cours en collaboration avec les autres HE

L'association des activités hors enseignement aux AA permettra de favoriser le taux de présence des étudiants aux différentes activités proposées. Nous relevons toutefois, sans être institutionnalisées, la collaboration entre les cours d'anglais et l'étude de cas proposé par TL-HUB, la participation en anglais à l'Hackathon, la visite de la douane belge uniquement en néerlandais. Ces initiatives devront être encouragées. Il existe de nombreux canaux d'informations et privilégier deux de ceux-ci serait le bienvenu.

Mobilité et flexibilité

	Références PULSAR	Recommandations	Actions	Timing et état d'avancement	Responsables	Réurrence
5.1	Promouvoir la poursuite d'études par le développement de la communication concernant les programmes personnalisés (ex-passerelles)		Développement des contacts entre les étudiants d'année terminale et les étudiants de master	A faire	Coordinateurs de section Enseignants	Annuelle
5.2	Développement de nouveaux partenariats institutionnels Erasmus et assimilés, et renforcement de l'information des étudiants et enseignants	*RFSR11p8Le comité encourage les équipes à poursuivre la réflexion sur l'élargissement de la mobilité internationale dans le cadre du stage et sur le calendrier de la mobilité étudiante mais également sur la mobilité du corps professoral. Il suggère également de profiter des nouvelles opportunités offertes par le programme Erasmus +, qui permet aux étudiants d'obtenir des moyens financiers plus importants pour organiser leur séjour à l'étranger.	Organisation d'une journée MOBILITE	Fait	HEFF	Annuelle
			Etablir des contacts avec des diplômés à l'étranger	A faire	Coordinateurs de section Enseignants	Annuelle
			Organisation d'activités (voyages) à l'étranger	Fait	Coordinateurs de section Enseignants	Annuelle

Notre bilan au niveau de la mobilité peut sans aucun doute être amélioré. Cette année académique 2021, deux étudiantes font un stage en ERASMUS. La démarche de sensibilisation des étudiants aux différentes formes d'Erasmus a été réalisée mais peu d'étudiants étaient présents. Nous devons sans doute mieux soutenir cette démarche.

Lors de l'accueil des nouveaux étudiants, des diplômés sont venus parler de leur parcours professionnel. Cette initiative est toujours saluée. Nous devons organiser cette démarche à un autre moment quand plus d'étudiants seront inscrits et présents.

Spécificités

	Références PULSAR	Recommandations	Actions	Timing et état d'avancement	Responsables	Réurrence
6.1		<ul style="list-style-type: none"> * AT R1 Profiter de la dynamique insufflée par le Plan Marshall pour fédérer le secteur, peut-être en élargissant les compétences du pôle Logistics in Wallonia et en identifiant les interlocuteurs adéquats en Région de Bruxelles-Capitale * AT R3 Revoir la dénomination du cursus afin d'augmenter son attractivité, de bien le positionner dans l'ensemble des offres de formation existantes et de faciliter l'insertion professionnelle ciblée des jeunes diplômés 	Etablir des contacts avec les interlocuteurs du secteur au niveau de Bruxelles : Port de Bruxelles, Bruxelles Mobilité, etc.	Fait	Directeur de département Coordinateur de section	
		<ul style="list-style-type: none"> * AT R6 Retravailler le référentiel de compétences avec des représentants du secteur (transport et logistique) 	Révision de la dénomination du cursus	Fait	Directeur de département	
			Intégrer les formations proposées par le Forem	A faire	Directeur de département Professeur de logistique	
			Spécifier les directives de stage et de TFE en regard des compétences attendues en fin de formation	A faire		

L'intégration des formations proposées par le Forem passera par établir une relation/formation avec le Forem et élaborer une charte avec

* X étudiants de 1ère: introduction de E-Prelude dans le cours de logistique industrielle et commerciale

* Y étudiants de 2ème: achat-approvisionnement; ITLB ADR (15 h données par le Forem)

* Z étudiants de 3ème: traçabilité de la chaîne alimentaire (5 jours); RFID (5 jours) E-Prelude

serait intégré dans tous les cours de logistique

La spécification des directives de stage et de TFE en regard des compétences attendues en fin de formation se fera en même temps que la révision complète de la grille horaire.