



**PLAN
D'ACTION
ACTUALISE
TECHNIQUES GRAPHIQUES
CATEGORIE TECHNIQUE JUIN 2017**

HE - Haute Ecole, **DirPr** – Directeur-Président, **DirCat** - Directeur de Catégorie, * Priorité basse, ** Priorité moyenne, *** Priorité haute

Axe 1 : Stratégie de section et choix pédagogiques											
Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation /Échéance	Résultats concrets attendus	Conditions externes de réalisation	Etat d'avancement					
Consolider les 3 profils/métiers Edition, Web, 3D-Vidéo en termes d'architecture, actualisation des contenus, cohérence pédagogique, stages et TFE	***	DirCat + Coordinateur + Equipe pédagogique	Révision annuelle	TFE, retours de stage et employabilité mettant en évidence la qualité des formations	Acceptation légale de la grille	<table border="1"> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%	40%	60%	80%	100%							
Tout en privilégiant la finalité technique, développer l'éducation graphique dès la première année et travailler sur l'équilibre technique/créativité	***	DirCat + Coordinateur + Equipe péda	Révision annuelle	TFE, retours de stage et employabilité mettant en évidence la double compétence des étudiants		<table border="1"> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%	40%	60%	80%	100%							
Analyser les spécificités et les points communs de la section TE versus la section Pub – Favoriser leur coopération plutôt que leur concurrence	**	DirCat + Coordinateurs de section	17-18	Rencontre des équipes Rédaction d'un document commun de promotion Communication claire auprès des étudiants hésitant entre la section Pub ou TE.		<table border="1"> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%	40%	60%	80%	100%							

Axe 2 : Coordination et cohérence pédagogique

Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation /Échéance	Résultats concrets attendus	Conditions externes de réalisation	Etat d'avancement					
Renforcer la coordination pédagogique de manière formelle et systématique	**	Coordinateur pédagogique	Dès janvier 2017	Traces des actions effectuées dans le cadre de la coordination		<table border="1"> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%	40%	60%	80%	100%							
Réviser le document de synthèse des acquis d'apprentissage selon les 3 profils	*	Equipe pédagogique	A programmer dans une réunion de section	Document "Acquis des apprentissages"		<table border="1"> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%	40%	60%	80%	100%							
Mettre à jour annuellement et coordonner les missions annexes des enseignants, à l'échelle de la catégorie mais aussi de la HE	**	DirCat	Révision annuelle	Document "Missions annexes" mis à jour et explicité auprès des enseignants	Politique de répartition des charges à la HEFF	<table border="1"> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%	40%	60%	80%	100%							
Participer à l'élaboration de questionnaires simplifiés (portant sur le cursus) et réalisation des enquêtes sur le terrain.	**	DirCat + Commission Qualité	Enquêtes réalisées en septembre et décembre 2016, ensuite selon le calendrier des évaluations des enseignements	Retours critiques sur la formation	Validation des questionnaires par les différentes instances (HE et organisations syndicales)	<table border="1"> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%	40%	60%	80%	100%							
Mettre en place un système de gestion des locaux et des horaires (année et examens) sur le site du Palais du midi	***	DirPr + DirCat	Horaires Q1 de 17-18 partiellement gérés pas Hyperplanning	Gestion modernisée et facilitée, optimisation de l'occupation partagée des locaux	Formation des équipes	<table border="1"> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%	40%	60%	80%	100%							

Axe 3 : Communication

Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation /Échéance	Résultats concrets attendus	Conditions externes de réalisation	Etat d'avancement					
Maintenir l'organisation de séances d'information sur le choix de section en y incluant des professionnels et/ou des anciens	**	Responsable stage/TFE	Action annuelle à poursuivre	Organisation d'une séance d'information, fin d'année académique et/ou lors de l'accueil		<table border="1"> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%		40%	60%	80%	100%						
Communiquer clairement via les brochures et les salons d'étudiants, les profils/métiers visés ainsi que la balance technique/créativité		Infocom + DirCat	Révision annuelle	Brochure de qualité		<table border="1"> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%	40%	60%	80%	100%							
Préparer un outil de communication et promotion, constitué de visuels de la section Techniques graphiques (disponible sur support informatique fixe et mobile)	Coordinateur pédagogique + équipe pédagogique	Première mise en place pour les journées portes ouvertes de 2017	Book virtuel de qualité		<table border="1"> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%	
20%	40%	60%	80%	100%							
Communiquer systématiquement via les outils adéquats (iCampus, Facebook Ferrer, site Ferrer, Vitrine av. Stalingrad) les actions méritant d'être mises en avant	**	DirCat	Action quotidienne	Communication systématique en interne et vers l'extérieur		<table border="1"> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%	40%	60%	80%	100%							
Profiter de la dynamique de la HE pour la création d'une association d'Alumni Ferrer et y participer au niveau de la catégorie technique	**	DirPr + Gestionnaire Projets + DirCat	En cours	Participation à la mise en place d'une base de données des Anciens, au site Internet des Alumni et aux activités entreprises pour cette communauté	Politique de la HEFF concernant le suivi des anciens	<table border="1"> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%	40%	60%	80%	100%							

Axe 4 : Outils d'apprentissage

Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation /Échéance	Résultats concrets attendus	Conditions externes de réalisation	Etat d'avancement					
Poursuivre la collaboration avec le Bureau des relations internationales pour développer la mobilité académique	**	Coordinateur Erasmus	En cours	Développement de nouveaux partenariats institutionnels, notamment francophones, Participation aux séances d'information de type "Mobility Day", Accompagnement des candidats à la mobilité	Intérêt des institutions étrangères aux projets d'échange	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%	40%	60%	80%	100%							
Soigner les commandes de matériel (consommables, extras, informatiques)	**	Coordinateur de section	Échéancier de commande	Outils d'apprentissage actualisés en qualité et quantité nécessaires	Délais de commande et livraison	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%	40%	60%	80%	100%							
Mettre en place d'un service Print permettant la maintenance du matériel d'impression, la commande des consommables (papier, encre) et les impressions HE	***	DirCat	Réalisé depuis janvier 2017, à renouveler pour 17-18	Attribution de 1/10 pour le service Print		<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%	40%	60%	80%	100%							
Encourager l'utilisation d'iCampus ainsi que de la boîte mail Ferrer (enseignants et étudiants)	**	DirCat – Relais iCampus		Appropriation d'iCampus (efficacité) et de la boîte Ferrer (affiliation et communication)		<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%	40%	60%	80%	100%							

Axe 5 : Stages et TFE

Description des actions	Degré de priorité	Responsables	Degré de réalisation /Échéance	Résultats concrets attendus	Conditions externes de réalisation	Etat d'avancement					
Réviser les documents de stage et TFE en tenant compte des spécificités des 3 profils Edition, Web, 3D-Vidéo : <ul style="list-style-type: none"> • Convention et règlement de stage • Mémentos (briefing, rétroplanning) • Grilles d'évaluation 	**	DirCat + Coordinateur de section + Responsables stage/TFE	17-18	Documentation plus claire et cohérente		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">20%</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">40%</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">60%</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">80%</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%	40%	60%	80%	100%							
Collationner à titre d'exemples, des rapports et travaux de stage et tfe, de qualité diverses, et les conserver dans une zone stockage sous format papier (rapports) et informatique (archives numériques)	**	Responsables de stage/TFE Secrétariat	Action annuelle	Présentation formalisée d'exemples et de contre-exemples aux futurs stagiaires		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">20%</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">40%</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">60%</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">80%</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">100%</td> </tr> </table>	20%	40%	60%	80%	100%
20%	40%	60%	80%	100%							